 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 10.06.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a – IX-a, anul școlar 2022 – 2023, Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022, Ediția II, Revizia 0

1. Lisat responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Functia	Data	Semnatura
1.1	Elaborat	Ciuchi Mihaela –Liliana,	Inspector Școlar	02.06.2022	
1.2	Verificat	Vlad Ida	Inspector Școlar General Adjunct	02.06.2022	
1.3	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector Școlar General	02.06.2022	

2. Situația edițiilor și a revizilor în cadrul edițiilor procedurii


Nr. crt.	Ediția sau după caz revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
2.1	Ediția I	Elaborarea ediției initiale	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr. 5.150/30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022 – 2023. - Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010. 	7.06.2022

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

			<p>- Ordinul nr. 5.142 din 30 august 2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023. - Nota VET nr. 1527/02.09.2021, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2021 – 2022.</p>	
--	--	--	---	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
3.1.	Aprobare	Inspector Școlar general	Inspector Școlar general	Ana-Maria Egarmin		
3.2.	Aplicare	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector Școlar General Adjunct	Ida Vlad		
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru învățământul profesional și tehnic	Mihaela-Liliana Ciuchi		
		Unități de învățământ	Directori	Directori		
3.4.	Înregistrare și arhivare	Arhivar	Arhivar	Mihaela Iordache		

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

3.5.	Informare	Consiliul de administrație	Secretar CA			
------	-----------	----------------------------	-------------	--	--	--

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2022-2023.

- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu CES și/sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2022-2023 în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special.


Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2022-2023 în învățământul liceal, profesional și dual, și anume:

- a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- b) membrii Comisiei de Admitere a Municipiului București;
- c) membrii comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2022-2023 în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Legislație primară

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

Legislație secundară

- OMEC. nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/ 31.08.2020;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nru 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;


7. Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respective.
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată după caz a unei proceduri operaționale aprobată și difuzată ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășește 50% din conținutul reviziei anterioare.
3	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații date componente ale unei ediții a unei proceduri modificări și implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O	Procedura operationala
2	E.	Elaborare
3	V.	Verificare
4	Av.	Avizare

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

5	A.	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități


- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/sau dizabilități în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2022-2023 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.
- Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

8.2. Documente utilizate

- ✓ Cereri utilizate de către părinți/tutori/reprezentanții legali către comisiile de orientare școlară/unitatea școlară (Anexa 1/Anexa 2)
- ✓ **COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL COPILULUI**
- ✓ **COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR/ REPREZENTANTULUI LEGAL;/**Copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/ hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
- ✓ **ANCHETĂ SOCIALĂ** de la SPAS/ DGASPC Bacău(termen de valabilitate : între 3 luni - 6 luni);
- ✓ **FIȘA MEDICALĂ SINTETICĂ** de la medicul de familie(termen de valabilitate : un an de la data emiterii);
- ✓ **CERTIFICATUL MEDICAL** tip A5 de la medicul de specialitate (termen de valabilitate : între 3 luni - 4 ani);
- ✓ **FIȘA DE EVALUARE PSIHOLGICĂ** psiholog/Policlinica/psiholog clinician(termen de valabilitate : nu mai mare de 3 luni de la data emiterii);
- ✓ **FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ (eliberata de unitatea de învățământ unde este înscris copilul);**
- ✓ **ADEVERINȚĂ** care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;/**COPIE A FOII MATRICOLE** (dacă e cazul)
- ✓ **COPIE A CERTIFICATULUI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ/ PROFESIONALĂ** (dacă e cazul);
- ✓ **CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP**
- ✓ Alte documente în copie (se specifică:bilete de ieșire din spital, scrisorimedicale, analizespecifice);
- ✓


8.3. Modul de lucru

- ✓ În conformitate cu prevederile Art. 57 (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 20112012, cu modificările

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

și completările ulterioare, valabilă și pentru anul școlar 2022-2023, „Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București”.


- ✓ Locurile alocate în învățământul liceal special nu participă la repartizarea computerizată. 843. Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special, cu frecvență - zi, pentru anul școlar 2022-2023, este prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
 - ✓ Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.
 - ✓ La admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masă sau special, de 8 clase sau de 10 clase, după caz.
 - ✓ Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului special organizat pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare, vor fi repartizați în clase organizate cu maximum 12 elevi.
 - ✓ Absolvenții învățământului gimnazial special organizat pentru elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate, vor fi repartizați pe locurile speciale, în clase de maximum 6 elevi.
 - ✓ Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului gimnazial special organizat pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare nu pot fi repartizați în clase organizate pentru elevi cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate.
- În perioada 6 iunie-24 iunie 2022 unitățile de învățământ gimnazial special organizează ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurii de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere în învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special. Acestea se pot organiza în unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a, respectiv a X-a, au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni
- ✓ Admiterea în clasa a IX-a se realizează pe baza fișei de înscriere, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta procedură, și a dosarului de admitere.
 - ✓ Fișa de înscriere se completează de către părinte/reprezentantul legal al elevului la toate rubricile precizate, cu excepția mediei claselor V-VIII, respectiv V-X, a mediei de la examenul de Evaluare națională și a mediei de admitere, care sunt consemnate de unitatea de învățământ gimnazială și validate, prin semnătură și ștampilă, de către directorul unității de învățământ.
 - ✓ Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca media ponderată între media generală la Evaluarea Națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, respectiv a X-a, care are o pondere de 80% și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.
 - ✓ Calculul mediei de admitere se face astfel: $MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$, unde: MA = media de admitere;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

- ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a; EN = media generală obținută la evaluarea națională.
- ✓ În cazul în care absolventul nu a participat la examenul de Evaluare națională, admiterea se face în baza mediei generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, respectiv a V-a - a X-a.
- ✓ În situația în care elevul a fost evaluat cu calificative pe toată durata învățământului gimnazial, media generală de absolvire se calculează ca pondere a calificativelor obținute în cei 6 ani ai învățământului gimnazial special.
- ✓ În situația în care elevul a fost evaluat cu atât cu note cât și cu calificative, media generală de absolvire se calculează ca medie a notelor obținute pe parcursul învățământului gimnazial, fără a se lua în considerație calificativele obținute.
- ✓ Părinții/reprezentanții legali ai absolvenților sunt consiliați astfel încât să aleagă ruta educațională cea mai potrivită, luând în considerare interesul superior al copilului, prin completarea cât mai multor opțiuni pe fișa de înscriere. Părinții/reprezentanții legali sunt informați că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- ✓ Fișa de înscriere și dosarul se depun la Comisia de înscriere din unitatea de învățământ absolvită până la data de 24 iunie 2022, pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor. Acestea se pot transmite și prin poștă, cu confirmare de primire, sau electronic, pe e-mailul unității de învățământ, scanate.


Dosarul de admitere cuprinde:

- ✓ Fișa de înscriere, semnată și ștampilată de către directorul unității de învățământ absolvită de candidat;
- ✓ Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de către Comisia de orientare școlară și profesională, cu recomandare pentru învățământ liceal și/sau profesional special.
- ✓ Certificat medical tip A5
- ✓ Certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz;
- ✓ Adeverință de absolvire;
- ✓ Foaia matricolă;
- ✓ Fotocopii ale cărților de identitate ale părintelui și ale absolventului. Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea Anexei 4 la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.
- ✓ În cazul elevilor aflați în sistemul de protecție specială, reprezentantul legal depune și dovada încredințării minorului.
- ✓ Fișa de înscriere este înregistrată în unitatea de învățământ. În cazul depunerii documentelor prin poștă sau pe email, secretariatul Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ comunică părintelui/reprezentantului legal, telefonic sau prin e-mail, numărul de înregistrare.

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

- ✓ Se înregistrează doar dosarele care conțin toate documentele solicitate. Dacă dosarul transmis prin poștă sau electronic nu conține toate documentele solicitate, Comisia de înscriere din unitatea de învățământ face toate demersurile necesare pentru completarea acestuia și depunerea lui la termenele prevăzute în calendar.
- ✓ Toate documentele, cu excepția adeverinței de absolvire și a foii matricole, se depun în fotocopii certificate „conform cu originalul” de către directorul unității de învățământ sau de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.
- ✓ Înscrierea și repartizarea absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special se face în perioada 04-06 iulie 2022.
- ✓ Pe locurile din unitățile de învățământ special nu pot fi repartizați absolvenți care nu dețin un certificat de orientare școlară și profesională cu recomandare pentru învățământul liceal special sau profesional special.
- ✓ Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:
 - Candidații care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională
 - Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe severe, grave, profunde sau asociate de 10 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională.
 - Repartizarea candidaților se face în limita locurile aprobate prin planul de școlarizare, prezentate în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- ✓ În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
 - media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
 - media generală de absolvire a claselor a V-a — a VIII-a (a V-a - a X-a)
 - media claselor a V-a - a VIII-a (a V-a - a X-a) la Limba și literatura română/Citire-scriere/comunicare)
 - media claselor a V-a - a VIII-a (a V-a - a X-a) la Matematică/ Elemente de matematică aplicată)

Pe data de 20 iulie 2022 conducerile unităților de învățământ liceal sau profesional special publică la avizier și pe site-ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante. Aceasta din urmă va fi transmisă și Comisiei județene de admitere. Locurile rămase libere pot fi ocupate în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în prezenta procedură. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internati în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se face prin mijloace electronice.


 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

8.4 Dispoziții Finale

- Absolvenții care nu au participat la etapa de admitere în învățământul special sau care nu au depus în timp util cererea de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați pot participa la etapele ulterioare de admitere.
- Elevii declarați corigenți sau cu situația neîncheiată nu pot participa la etapele de admitere în învățământul liceal sau profesional decât după finalizarea etapelor de încheiere a situației școlare și promovarea învățământului gimnazial.
- Responsabilitatea transcrierii corecte în Fișa de înscriere a datelor personale ale absolvenților revine Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale sau de nerespectarea prevederilor metodologiei și a prezentei proceduri vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.
- Conducerea CJRAE ia măsuri pentru soluționarea, până la data de 30 iunie 2022, a tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial special.
- Prezentarea de înscrieri false la etapele de admitere în învățământul liceal special, profesional special sau dual special se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

9 Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale


Nr. crt	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspectorul școlar pentru învățământ special/director unitate de învățământ	E					
2	Inspector școlar general, Inspector școlar general adjunct		v				
3	Presedintele comisiei de monitorizare SCMI			Av			
4	C.A. al I.S.J. Bacău				A		
5	Comisisa județeană de admitere în învățământ liceal Comisia de înscriere la nivelul unitatii de învățământ C.J.R.A.E. Unitatea de învățământ					Ap	
6	Secretarul tehnic al comisiei de monitorizare SCMI						Ah

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

10. Formular evidenta modificari

Evidenta/situatia modificarilor/reviziilor in cadrul procedurilor operationale

Nr. crt.	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplica prevederile editiei/ revizuirii editiei	Data de la care se retrage editia/revizuir ea editiei
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1	Editia I				
3.2	Revizuirea I.1.				
	Editia II				
	Revizuirea II.1.				
				

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

Anexe

Anexa 1

Nr. înregistrare...../


Cerere pentru orientare școlară/ profesională a copiilor cu cerințe educaționale speciale

Doamnă Director,

Subsemnatul(a).....,
domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl.
....., sc., et., ap., județul, telefonul, legitimat/ă cu
..... seria nr., în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului
.....născut la data de,
CNP....., înscris în grupa/clasa.....la
grădinița/școala..... solicit
prin prezenta evaluare complexă și orientare școlară/ profesională a copilului meu pentru
..... Anexez următoarele documente (se bifează):

<input type="checkbox"/>	COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL COPILULUI (certificat de naștere, carte de identitate)
<input type="checkbox"/>	COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR/ REPREZENTANTULUI LEGAL; /Copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/ hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
<input type="checkbox"/>	ANCHETĂ SOCIALĂ de la SPAS/ DGASPC Bacău (termen de valabilitate : între 3 luni - 6 luni);
<input type="checkbox"/>	FIȘA MEDICALĂ SINTETICĂ de la medicul de familie (termen de valabilitate : un an de la data emiterii);
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATUL MEDICAL tip A5 de la medicul de specialitate (termen de valabilitate : între 3 luni - 4 ani);
<input type="checkbox"/>	FIȘA DE EVALUARE PSIHOLGICĂ psiholog Policlinica/psiholog clinician (termen de valabilitate : nu mai mare de 3 luni de la data emiterii);
<input type="checkbox"/>	FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ (eliberată de unitatea de învățământ unde este înscris copilul);
<input type="checkbox"/>	ADEVERINȚĂ care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ; COPIE A FOII MATRICOLE (dacă e cazul)
<input type="checkbox"/>	COPIE A CERTIFICATULUI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ/ PROFESIONALĂ (dacă e cazul);
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP
<input type="checkbox"/>	Alte documente în copie (se specifică: bilete de ieșire din spital, scrisori medicale, analize specifice):

Școlarizare în regim*	de zi	
-----------------------	-------	--

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---


*Pentru solicitările integrării în învățământul special	săptămânal	
	semestrial	

- Sunt de acord cu evaluarea psiho-educatională a copiilor de către specialiștii SEOSP din cadrul CJRAE Bacău, realizată în sistem online pe perioada stării de urgență.
- Declar pe proprie răspundere că nu voi realiza nici o înregistrare audio sau video a ședinței de evaluare a copilului și sunt de acord că nici membrii SEOSP să nu realizeze nici o înregistrare în acest sens. .
- Am fost consiliat cu privire la păstrarea documentelor în condiții de siguranță.
- Am fost informat cu privire la obligația de a anunța SPAS in cazul schimbării domiciliului în alt județ.
- Ultima evaluare psiho-educatională a copilului de către specialiștii SEOSP din cadrul CJRAE Bacău a fost realizata în data de.....

Data

Semnătura părintelui/reprezentantului legal

Doamnei director al CJRAE Bacău

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Ediția II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

Anexa 2

Nr. înregistrare...../

Cerere pentru înscriere în clasa a –IX-a

Doamnă Director,

Subsemnatul(a).....,
domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl.,
sc., et., ap., județul, telefonul, legitimat/ă cu
seria nr., în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului
.....născut la data de, CNP
....., solicit înscrierea în clasa a –IX-a în anul școlar 2020/2021,
specializarea


Anexez următoarele documente (se bifează):

<input type="checkbox"/>	COPIE DUPA CERTIFICATUL DE ORIENTARE SCOLARA
<input type="checkbox"/>	COPIE A ACTULUI DE IDENTITATE AL COPILULUI (certificat de naștere, carte de identitate)
<input type="checkbox"/>	COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR/ REPREZENTANTULUI LEGAL; /Copie a documentului prin care se face dovadă că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/ hotărâre a comisiei pentru protecția copilului);
<input type="checkbox"/>	FIȘA MEDICALĂ SINTETICĂ de la medicul de familie (termen de valabilitate : un an de la data emiterii);
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATUL MEDICAL tip A5 de la medicul de specialitate (termen de valabilitate : între 3 luni - 4 ani);
<input type="checkbox"/>	FIȘA DE EVALUARE PSIHOLGICĂ psiholog Policlinica/psiholog clinician (termen de valabilitate : nu mai mare de 3 luni de la data emiterii);
<input type="checkbox"/>	FIȘA PSIHOPEDAGOGICĂ (eliberată de unitatea de învățământ unde este înscris copilul);
<input type="checkbox"/>	ADEVERINȚĂ care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ; / COPIE A FOII MATRICOLE (dacă e cazul)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP
<input type="checkbox"/>	Cont bancar
<input type="checkbox"/>	Alte documente în copie (se specifică: bilete de ieșire din spital, scrisori medicale, analize specifice):

Data

Semnătura părintelui/reprezentantului legal


Doamnei director al CSEI Nr.1 Bacău

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERATIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

Anexa 3

PLAN DE ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL CU FRECVENȚĂ (ciclul inferior) - ZI, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri
1.	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1, mun. Bacău, str. Henri Coandă nr.4 bis, 0234-552044	Tehnologică	Tehnic		Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12
Tehnologică		Tehnic		Confecționar produse textile	2 *	24	
Tehnologică		Tehnic		Zugrav, ipsosar vopsitor, tapețar	1	12	

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p align="center">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind repartizarea candidaților în învățământul special, la învățământul liceal și profesional, clasa a –IX-a, anul școlar 2022 – 2023, INVATAMANT SPECIAL Cod 523/58/POAILPS/02.06.2022</p>	<p>Editia II Nr. de exemplare 5 Revizia 0</p>
--	--	---

CUPRINS

1. Lisat responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale.....	1
2. Situatiia editiilor si a revizilor in cadrul editiilor procedurii.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate.....	2
4. Scopul procedurii operaționale.....	3
5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate.....	3
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.....	3
7. Definitii și abrevieri ale termenilor folosiți în procedura operațională.....	4
8. Descrierea procedurii.....	5
8.1 Generalități.....	5
8.2. Documente utilizate.....	5
8.3. Modul de lucru.....	5
8.4 Dispoziții Finale.....	9
9 Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale.....	9
10. Formular evidenta modificari.....	10
Anexe.....	11