 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 1 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J. Bacău din 10.06.2022*


**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ADMITEREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL, AN SCOLAR 2022-2023**  
**COD: POARIPD - 02, EDIȚIA II, REVIZIA 0**  
**Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	CIUCHI MIHAELA	Inspectori școlari	02.06.2022	
1.2.	Verificat	VLAD IDA	Inspector școlar general adjunct	02.06.2022	
1.3.	Aprobat	EGARMIN ANA-MARIA	Inspector școlar general	02.06.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	- Ordinul nr. 5.150/30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022 – 2023. - Metodologie-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012 aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010. - Ordinul nr. 5.142 din 30 august	10.06.2022

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 2 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>


			2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023. - Nota VET nr. 1527/02.09.2021, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2021 – 2022	
--	--	--	--	--

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Domeniul management	Directori, comisiile de admitere de la nivelul unităților de învățământ			
3.2.	Informare	1	Prin email pentru directori și prin afișare pe site pentru cadrele didactice	Directori, cadre didactice			
3.3.	Evidență	1	Management	ISGA	Vlad Ida		
3.4.	Arhivare	2		Persoane cu atribuții de arhivare	Iordache Mihaela		

### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedura este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bacău și stabilește modul de admitere a candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și învățământul dual în anul școlar 2022-2023.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 3 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

### Scopuri generale

- Urmărește stabilirea și aplicarea unor criterii unitare și relevante pentru de admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și învățământul dual in anul școlar 2022-2023

### Scopuri specifice

- Stabilirea modalităților de înscriere;
- Precizarea calendarului activităților de admitere a candidaților.

## 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică de către Comisia județeană de admitere din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Bacău și de unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează în clasa a VIII-a elevi rromi/unitățile de învățământ profesional unde sunt locuri alocate pentru elevii rromi.

### Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- însușirea legislației specifice care reglementează admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi la învățământul profesional și dual.
- stabilirea documentelor care vor fi elaborate în procesul de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru rromi la învățământul profesional și dual.


### Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- compartimente furnizoare de date: comisia județeană de admitere a județului Bacău;
- compartimente beneficiare ale activității procedurale: comisiile de admitere din unitățile de învățământ gimnazial cu absolvenți de clasa a VIII-a.

## 6. Documente de referință

### Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 4 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

- Instrucțiunea nr. 1/2018 – privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al guvernului nr. 600/2018


### Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine etc.)

- Ordinul nr. 5.142 din 30 august 2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023.
- Nota VET nr. 1527/02.09.2021, privind activitățile specifice învățământului profesional și tehnic în anul școlar 2021 – 2022
- OMEC nr. 5477/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unitatilor de invatamant preuniversitar, cu modificari și completari ulterioare.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 7.1. Definiții:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Termenul</i>	<i>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</i>
1	Procedură	Ansamblu de măsuri aplicate în mod sistematic și conștient în vederea formării și dezvoltării facultăților intelectuale, morale și fizice ale tinerilor astfel încât să se poată integra pe piața muncii
2	Egalitate de șanse	Egalitatea de șanse are la baza asigurarea participării depline a fiecărei persoane la educație, formare și viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârstă, dizabilități etc..
3.	Integrare (școlară)	Procesul de adaptare a persoanei la normele și cerințele școlii pe care o urmează, de stabilire a unor relații afective pozitive cu membrii grupului școlar (grupa /clasa) și de desfășurare cu succes a activităților școlare.
4.	Incluziune (școlară)	Procesul permanent de îmbunătățire a serviciilor oferite de unitățile de învățământ pentru a cuprinde în procesul de educație toți membrii comunității, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora.
5	Școala incluzivă	Unitatea de învățământ în care se asigură o educație pentru toți copiii și reprezintă mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare și segregare. Copiii/ elevii din aceste unități de învățământ beneficiază de toate drepturile și serviciile educaționale, psihoterapeutice, medicale și sociale, conform principiilor incluziunii sociale, echității și al asigurării egalității de șanse.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 5 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>


6	Educație incluzivă	Procesul permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământul a tuturor persoanelor din cadrul unei comunități.
---	--------------------	--

## 7.2. Abrevieri:


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	SCI/M	Sistem de Control Intern/Managerial
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii

<b>8.1. Admiterea pe locurile speciale pentru rromi</b>	
<b><u>04 – 05 iulie 2022</u></b>	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ. Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator <b>NOTĂ:</b> Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!
19 iulie 2021	Unitățile de învățământ de proveniență transmit către Comisia de admitere județeană dosarele cu documentele elevilor, cu adresă de înaintare, în care sunt menționați toți elevii din unitatea școlară pentru care s-a solicitat admiterea în învățământul profesional de stat pe locuri speciale pentru rromi precum și centralizatorul candidaților înscriși conform modelului trimis de către Comisia de admitere județeană Bacău
4—5 iulie 2022	Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la ISJ/ISMB — comisia de admitere județeană/a municipiului București
7 iulie 2022	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 6 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

	<p>comunicarea rezultatelor candidaților</p> <p><b>N O T Ă:</b> Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ. Mediile de admitere pentru candidații rromi care candidează pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional și dual de stat se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare. Pot fi repartizați candidați rromi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formațiunea de învățământ dual respectivă de alocare a locurilor suplimentare pentru rromi peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respectiv pentru școlarizarea în învățământul dual. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p>
<b>A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE</b>	
<p>26—28 iulie 2022 Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ profesional de stat și/sau învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><b>N O T Ă:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații rromi, cât și candidații cu CES nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p> <p><b>NOTĂ:</b> Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă candidații cu CES - nerepartizați pe locurile special destinate acestora.</p> <p>Etapa a III-a de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București –</p> <p>9 august 2022 - Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a</p>	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 7 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile.

9—10 august 2022 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană) Repartizarea candidaților din etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean și comunicată unităților de învățământ până la data de 11 iulie 2022.

## 8.2. Resurse necesare:

### 8.2.1 *Resurse materiale*

- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet;
- imprimantă;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat.

### 8.2.2. *Resurse umane*

- Secretariat;
- Directori unități de învățământ gimnazial;
- Consilier juridic;
- Inspector școlar general, inspector școlar general adjunct.


## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Compartimentul Management al ISJ Bacău	E.				
2.	Verificarea de către inspectorul școlar din I.S.J. Bacău, ISGA, ISG.		V.			
3.	Analiza și aprobarea procedurii către I.S.G. al instituției			A.		
4.	Aplicarea măsurilor necesare atingerii obiectivelor I.S.J. Bacău				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din aplicarea procedurii					Ah.

**I** – inspectorii școlari din domeniile funcționale: curriculum și inspecție școlară;

**II** – I.S.G., I.S.G. adjunct, inspectorii școlari;

**III** – I.S.G.;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 8 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

IV – conducerea și angajații I.S.J. Bacău;

V – inspectorii școlari și persoana cu atribuții de arhivă.

### 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	10.06.2022	I		16	reactualizare	


### 11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Domeniul management	I.S.G.A Vlad Ida			10.06.2022			

### 12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Domeniul management	I.S.G.A Vlad ida	10.06.2022			10.06.2022	



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 9 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

### 13. ANEXE

#### ANEXA NR. 1

- pag. 1-

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
2022

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -

### FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

în învățământul profesional și dual, de stat, **pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă**

Codul numeric personal:

Data nașterii:            
Z Z L L A

A A A

Numele :

Iniț. tată:  Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII:  ,  Media la Evaluarea națională  ,

Date de contact ale absolventului: tel. ...., e-mail  
....., cu adresa de domiciliu  
.....

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi**

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES**

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_


L. S.  
Director  
al școlii de proveniență

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

#### ETAPA I DE ADMITERE

**Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 10 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

**Candidat**  
**Diriginte**

**Părinte/Tutore/Reprez. legal**

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA  NU

Admis <sup>3)</sup> la ..... (denumirea unității de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod .....

**Candidat**

**Părinte/Tutore/Reprez. legal**

**L. S.**  
**Președinte**

Mențiune<sup>4)</sup>:

**Candidat**

**Părinte/Tutore/Reprez. legal**


**L. S.**  
**Președinte**  
al Comisiei de admitere a  
județului/municipiului București

- pag. 2 -

### ETAPA A II-A DE ADMITERE

#### Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 11 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

**Candidat** **Părinte/Tutore/Reprez. legal**  
**Diriginte**

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA  NU

Admis <sup>3)</sup> la ..... (denumirea  
unității  
de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod  
.....

**Candidat**

**Părinte/Tutore/Reprez. legal**


**L. S.**  
**Președinte**  
**al Comisiei de admitere a județului**

Mențiune<sup>4)</sup>:

**Candidat**

**Părinte/Tutore/Reprez. legal**

**L. S.**  
**Președinte**  
**al Comisiei de admitere a județului**

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> privind admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi în învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2022-2023</p>	<p>Ediția: 1 Nr.de ex.:</p>
	<p>Cod: POARIPD - 02 Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</p>	<p>Revizia: 0 Nr.de ex.: 4</p>
<p>Compartimentul curriculum</p>		<p>Pagină 12 din 13</p>
		<p>Exemplar nr.:1</p>

## ANEXA 2 – Declarație de renunțare

### DECLARAȚIE


1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:.....	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii .....	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii .....	2
4.	Scopul procedurii .....	2
5.	Domeniul de aplicare .....	3
6.	Documente de referință .....	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați .....	4
8.	Descrierea procedurii .....	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității .....	7
10.	Formular evidență modificări .....	8
11.	Formular analiză procedură.....	8
12.	Lista de difuzare a procedurii .....	8
13.	ANEXE .....	9
	FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 .....	9
	DECLARAȚIE .....	12

strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar ca, in **urma consultant cu elevul susnumit**, am decis de comun acord sa **RENUNTAM LA LOCUL SPECIAL PENTRU ELEVII RROMI/ CU CES de la unitatea de învățământ** \_\_\_\_\_ unde a fost repartizat si sa ridicam fisa de înscriere, conform metodologiei in vigoare.

Acestea susțin, declar si semnez in fata Comisiei județene de admitere in învățământul profesional si dual de stat, astăzi, \_\_\_\_\_ 2022.

Semnătura părinte/tutore/ reprezentant legal

Semnătură elev,

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind admiterea candidaților pe</b> <b>locurile speciale</b> <b>pentru rromi în învățământul</b> <b>profesional de stat și învățământul</b> <b>dual,</b> <b>an școlar 2022-2023</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.:</b>
	<b>Cod: POARIPD - 02</b> <b>Nr. 523/60/POARIPD/02.06.2022</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Nr.de ex.: 4</b>
<b>Compartimentul curriculum</b>		<b>Pagină 13 din 13</b>
		<b>Exemplar nr.:1</b>

## 14.Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii: .....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii .....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii .....	2
4. Scopul procedurii .....	2
5. Domeniul de aplicare .....	3
6. Documente de referință.....	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați .....	4
8. Descrierea procedurii.....	5
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	7
10. Formular evidență modificări .....	8
11. Formular analiză procedură .....	8
12. Lista de difuzare a procedurii .....	8
13. ANEXE .....	9
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 .....	9
DECLARATIE.....	12