

Îndrumări privind efectele pandemiei COVID-19 asupra mobilităților Erasmus+ din cadrul proiectelor de parteneriat strategic

Acest document a fost realizat pe baza întrebărilor transmise și a situațiilor semnalate de către instituțiile beneficiare de parteneriate strategice KA2.

Scopul documentului este de a oferi clarificări și îndrumări privind abordarea mai multor aspecte ridicate de gestionarea mobilităților în contextul răspândirii virusului COVID-19 și al măsurilor luate la nivel instituțional, național și internațional.

Informațiile sunt împărțite în patru secțiuni:

A. Forță majoră

B. Suspendarea mobilităților și a activității instituțiilor beneficiare/instituțiilor din învățământul preuniversitar și universitar

C. Prelungirea perioadei contractuale a proiectelor de parteneriat strategic

D. Link-uri utile

În cadrul secțiunilor **B.** și **C.**, vă recomandăm să citiți mai întâi **Aspectele generale**, care vă oferă informațiile principale, urmând ca, în rubrica **Întrebări și răspunsuri**, să găsiți informații specifice anumitor situații.

A. Forță majoră

În Anexa I a contractului de finanțare Condiții Generale a proiectului de parteneriat strategic se prevede că:

„Forță majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul acordului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților care beneficiază de sprijin financiar, și care se dovedește a fi inevitabil în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca forță majoră următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră.

Pornind de la această definiție, în actualul context, cheltuielile efectuate în avans pentru mobilități planificate a se desfășura în această perioadă și care **nu se vor derula**, intră sub incidența cazului de forță majoră și sunt considerate eligibile.

Ghidul de utilizare a Mobility Tool+ (pentru proiectele KA2 și KA229) oferă informații privind modalitatea de raportare a situațiilor de forță majoră. Acesta va fi actualizat și disponibil, după lansarea versiunii platformei MT+ (5.6). Această nouă versiune va permite beneficiarilor să ajusteze costurile pentru următoarele capitole bugetare:

- Reuniuni transnaționale de proiect
- Produse intelectuale
- Evenimente de multiplicare
- Activități transnaționale de învățare, predare și formare

B. Suspendarea mobilităților și a activității instituțiilor beneficiare/ instituțiilor din învățământul preuniversitar și universitar

Aspecte generale

În data de 10 martie 2020, pe website-ul Agenției Naționale (AN), a fost publicată o [stire](#) privind suspendarea mobilităților Erasmus+, ESC și SEE, până la data de 31 martie 2020.

Anunțarea unei eventuale prelungiri a acestei măsuri, după data de 31 martie 2020, este de așteptat (estimarea este **să se prelungească până la cel puțin 16 aprilie 2020, conform decretului privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, din data de 16 martie 2020**).

Totodată, în România, precum și în alte țări, instituțiile de învățământ preuniversitar și superior au suspendat cursurile și activitatea didactică pe anumite durate predefinite, cu posibilitatea de prelungire. AN a centralizat informațiile transmise de către alte Agenții Naționale din țări ale Programului în acest [document online](#). MAE a publicat pe pagina web: <http://www.mae.ro/node/51880> „**Atenționări de călătorie - Europa - COVID-19**” cu informații privind măsurile adoptate de statele europene, în contextul evoluției epidemiei de infecție cu COVID-19.

IMPORTANT!

MAE face apel la cetățenii români de a da dovadă de înțelegere și responsabilitate și de a evalua în mod responsabil oportunitatea călătoriilor în străinătate în acest moment. Astfel de călătorii pot antrena riscuri majore, periclitând siguranța cetățenilor și posibilitatea acestora de revenire în țară.

În situația în care activitățile prevăzute în cadrul unei mobilități au fost realizate doar parțial din cauza întreruperii bruște a acesteia, se vor lua în calcul zilele de mobilitate

în care s-au desfășurat activități, urmând ca restul activităților să fie desfășurate în mediul online, de îndată ce acest lucru va fi posibil pentru toate instituțiile participante, iar natura activităților permite realizarea lor virtual.

Exemple:

- participanților li s-a solicitat de către autoritățile țării de origine revenirea de urgență în țară;
- în țara gazdă, autoritățile au decis închiderea instituțiilor de învățământ;
- alte situații care se încadrează în cele precizate mai sus.

În cazul în care participanții au fost nevoiți să revină în țară, înainte să desfășoare activități în cadrul mobilității, se recomandă **replanificarea** mobilității respective.

Conform știrii publicate de AN, în data de 10.03.2020, **se recomandă reprogramarea mobilității/mobilităților**, în acord cu partenerii și/sau furnizorii de servicii în perioada de implementare. Dacă, în urma consultării cu instituțiile partenere, se va considera că timpul rămas nu este suficient desfășurării tuturor activităților replanificate, se poate solicita AN prelungirea perioadei contractuale. În baza solicitării dumneavoastră, AN va emite un **act adițional** pentru noua perioadă de implementare. Decizia de prelungire a perioadei contractuale trebuie să fie una luată unanim, la nivel de parteneriat (**mai multe informații la secțiunea C**).

Întrebări și răspunsuri

B.1 Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) vizează mobilitățile planificate care ar fi urmat să se deruleze?

Da, vizează toate mobilitățile ai căror participanți urmau să vină sau să plece din România, până la data de 31 martie 2020. Vom reveni cu completări asupra acestui răspuns pe măsură ce apar noi informații oficiale (este de așteptat o eventuală prelungire a acestui termen, estimată **până la cel puțin 16 aprilie 2020**, conform decretului privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, din data de 16 martie 2020).

B.2 Cum înțelegem formularea „Suspendarea tuturor mobilităților”? Se referă doar la Italia sau la orice altă destinație?

Se suspendă toate mobilitățile, atât *incoming*, cât și *outgoing* planificate să înceapă în acest interval, în baza articolului 5 din Hotărârea CNSSU nr. 6 din data de 9 martie 2020, indiferent de țara de origine, cât și de cea de destinație.

B.3 Dacă un grup de participanți insistă să plece într-o mobilitate, până la data de 31 martie 2020, contrar dispozițiilor Hotărârii CNSSU, îi putem interzice? Sau îi putem permite pe baza unei declarații pe proprie răspundere?

Decizia CNSSU se aplică **obligatoriu** tuturor participanților la mobilități care se regăsesc în această situație. Dispozițiile autorităților naționale nu pot fi încălcate.

B.4 Ce facem în cazurile în care participanții au planificate mobilități care ar începe după data de 1 aprilie 2020 și insistă că ar dori să plece?

Momentan, articolul 5 din Hotărârea CNSSU nr. 6 din data de 9 martie 2020 se referă la perioada până în 31 martie 2020. Anunțarea unei eventuale prelungiri este de așteptat (estimarea este să se prelungească până la cel puțin 16 aprilie 2020, conform decretului privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, din data de 16 martie 2020), motiv pentru care vă recomandăm insistent **să amânați sau să reprogramați** aceste mobilități pentru o **altă perioadă de timp mai îndepărtată**.

B.5 Având în vedere formularea din știrea apărută pe pagina web a Agenției Naționale, se poate înțelege că mobilitățile afectate de această suspendare pot intra în categoria de forță majoră?

Da, Hotărârea CNSSU nr. 6 din data de 9 martie 2020 poate justifica încadrarea unei mobilități în categoria de forță majoră. Vedeți capitolul „Forță majoră” a acestui document pentru mai multe îndrumări privind aprobarea acestora.

B.6 Pentru recuperarea cheltuielilor aferente deplasărilor până în 31 martie 2020, instituțiile beneficiare au solicitat un document oficial din partea Agenției pe care să îl transmită agenției de turism/companiei de transport/unităților de cazare.

Mobilitățile Erasmus+ cad sub incidența articolul 5 din Hotărârea CNSSU nr. 6 din data de 9 martie 2020. Această hotărâre este publică și poate fi consultată la adresa: <http://www.dspb.ro/diverse/100320.pdf>

Pe baza acestei hotărâri, AN a realizat o [notificare](#), pe care o puteți accesa și utiliza în cazul în care vă este necesară.

C. Prolungirea perioadei contractuale a proiectelor de parteneriat strategic

Aspecte generale

Pe baza unei note oficiale a Comisiei Europene, transmisă Agențiilor Naționale, proiectele de parteneriat strategic **pot fi prelungite din cauza impactului negativ pe care situația legată de răspândirea COVID-19 o are asupra acestora**.

Pentru a implementa activitățile planificate ale proiectelor KA2, aflate în derulare, este posibil să solicitați o prelungire a duratei proiectului, cu mențiunea că **valoarea totală a grantului aprobat nu se modifică**. Durata maximă pentru prelungire este de 12 luni; cu toate acestea, **durata totală a proiectului nu poate depăși 36 de luni**.

Pentru proiectele 2017 - data de finalizare nu poate depăși data de 31.08.2020.

Pentru proiectele 2018 – data de finalizare nu poate depăși data de 31.08.2021.

Pentru proiectele 2019 – data de finalizare nu poate depăși data de 31.08.2022.

Pentru proiectele aprobate în anii 2018 și 2019, care se finalizează cel târziu pe 31.08.2020 se recomandă o prelungire a duratei cu 6 luni față de termenul înscris în contract, dar fără a depăși o durată totală a proiectului 36 de luni și data de finalizare menționată mai sus. Cu toate acestea, decizia privind necesitatea /durata prelungirii va fi luată la nivel de parteneriat.

În **Anexa I Condiții Generale** a contractului de finanțare, se specifică la Art. II.13.3 faptul că o cerere de modificare a contractului trebuie să fie transmisă Agenției, până cel târziu cu o lună înainte de încheierea perioadei de implementare, motiv pentru care **nu reprezintă o urgență încheierea actelor adiționale pentru proiectele care se finalizează mai târziu.** Așadar, vă recomandăm să evaluați situația fiecărui proiect și să decideți asupra prelungirii necesare, în timp util.

Toate cererile de prelungire (vezi modelul M1 de mai jos) sunt transmise de instituția coordonatoare, în numele tuturor instituțiilor partenere. [În cazul proiectelor KA229, AN a coordonatorului va anunța Agențiile Naționale partenere în legătură cu decizia luată la nivel de parteneriat privind **prelungirea contractului. AN parteneri vor lua legătura cu instituțiile partenere în vederea transmiterii documentelor necesare inițierii actului adițional.** Dacă există diferențe de opinie cu privire la modul de continuare a proiectului, negocierea trebuie să se facă **între școlile parteneri**, nu între Agențiile Naționale. Pentru a putea prelungi proiectele de parteneriat aflate în derulare, trebuie să țineți cont că **toate modificările aduse proiectului trebuie să se facă având acordul școlii coordonatoare și al responsabilului AN pentru proiectul dvs.** (vezi modelul M2 de mai jos)].

Transmiteți expertului AN, responsabil de proiectul dumneavoastră, scrisoarea de solicitare a unui amendament formular descărcat de pe site (completarea secțiunii E), semnată de reprezentantul legal al instituției coordonatoare, prin care solicitați prelungirea proiectului, împreună cu acordurile semnate de parteneri. **Ca motivație a solicitării acestei prelungiri, trebuie să faceți referire la efectele pandemiei COVID-19 asupra proiectului de parteneriat strategic.** Documentele vor fi trimise doar în variantă scanată, prin e-mail, pe adresa responsabilului de acțiune pentru proiectul dvs. Ulterior, AN va emite actul adițional de prelungire, iar, după semnarea acestuia de către ambele părți, prelungirea va intra în vigoare.

M1 - Model de text pentru completarea secțiunii E din scrisoarea de solicitare a unui amendament:

„Având în vedere faptul că, din motive obiective, activitățile finanțate (ex. mobilități, evenimente de multiplicare) prin contractul nr. 201X-1-RO01-KA2XX-XXXXXX au fost afectate de efectele pandemiei COVID-19, astfel încât nu au fost realizate sau nu se vor putea realiza integral, până la data actuală de încheiere a

proiectului, prin prezenta, vă adresăm solicitarea de modificare a articolului I.2.2. din contractul financiar referitor la durata de derulare a proiectului, astfel încât perioada de desfășurare a activităților prevăzute în proiect să fie extinsă la XX de luni.”

M2 - Model de acord al partenerilor (documentul va fi redactat în limba de comunicare stabilită la nivel de parteneriat):

Contract nr. 201X-1-RO01-KA2XX-XXXXXX

ACORD PRIVIND PRELUNGIREA PROIECTULUI

Prin prezentul acord, subsemnatul.... reprezentant legal al organizației, parteneră în proiectulcu titlul declar că sunt de acord cu prelungirea contractului cu luni, pentru realizarea în bune condiții a obiectivelor/indicatorilor proiectului.

Semnătură reprezentant legal ,

INFORMAȚII UTILE DOAR PENTRU PROIECTELE KA229

În cazul acestor proiecte, vor fi respectați următorii pași:

- Instituția coordonatoare se consultă cu instituțiile partenere în vederea stabilirii noii perioade de implementare; de îndată ce se va conveni asupra perioadei, fiecare instituție parteneră își va da acordul (vezi modelul M2 de mai sus);
- Instituția coordonatoare își notifică propria AN cu privire la decizia luată la nivel de parteneriat. În cazul școlilor coordonatoare din România, la acest moment, vor trimite împreună cu acordul fiecărei școli partenere și scrisoarea de solicitare a unui amendament (vezi modelul M1 de mai sus), completată conform precizărilor de mai sus.
- Agenția Națională a instituției coordonatoare notifică Agențiile Naționale ale instituțiilor partenere implicate în proiect, menționând noua perioadă de implementare;
- AN a instituției partenere își contactează propria instituție beneficiară cu privire la documentele pe care trebuie să le trimită în vederea emiterii actului adițional;
- Fiecare AN emite actul adițional la contractul de finanțare.

Întrebări și răspunsuri

C.1 Ca urmare a situației actuale, ce documente ar fi necesare pentru a prelungi contractele Erasmus+? Este suficientă o cerere semnată de reprezentantul legal al instituției?

Este necesară transmiterea către expertul AN, responsabil de proiect, a **scrisorii de solicitare a unui amendament** (semnate de reprezentantul legal al instituției coordonatoare) și a **acordului partenerilor** cu privire la prelungirea contractului.

C.2 Trebuie să înaintăm către AN o solicitare de prelungire a unui contract de parteneriat strategic KA2 sau acesta se prelungește automat?

În conformitate cu **Art. II.13.3** din Anexa I Condiții Generale a contractului de finanțare, pentru a putea modifica durata unui proiect de parteneriat strategic trebuie să transmiteți către AN o cerere de prelungire semnată de reprezentantul legal al instituției, adică scrisoarea de solicitare a unui amendament.

C.3 Ce se întâmplă în situația în care Beneficiarul decide să anuleze definitiv mobilitățile, din cauza forței majore?

La raportarea finală, costurile vor fi rambursate pe baza **costurilor reale** (pe bază de documente justificative), însă AN nu încurajează anularea mobilităților, ci replanificarea lor în vederea realizării obiectivelor/indicatorilor proiectului.

C.4 Ce se întâmplă dacă Beneficiarul amână activitățile până la o dată ulterioară și solicită prelungirea duratei proiectului, acolo unde este necesar?

În faza de raportare finală, pentru activitățile **reprogramate** și **realizate**, decontarea se va face pe baza **costurilor unitare standard**. Celelalte categorii de costuri angajate, pentru activități nerealizate, determinate de forța majoră, pot fi acoperite pe bază de cost real, dacă nu s-a atins valoarea maximă a grantului.

C.5 Care sunt documentele necesare pentru a face dovada costurilor suportate pentru mobilități nerealizate?

Beneficiarul trebuie să facă dovada că a luat toate măsurile necesare pentru recuperarea într-o proporție cât mai mare a cheltuielilor efectuate (costuri bilete de avion, cazare etc.) pentru activitățile nedesfășurate, din motive de forță majoră.

Documentele justificative:

- dovezi ale comunicării cu partenerii din proiect, cu privire la restricții/interdicții de intrare/ieșire din țară/carantină (corespondența electronică, documente oficiale emise de autoritățile competente din țările respective, scanate), care au determinat ne-efectuarea mobilității;
- facturile achitate;
- un **extras de cont** pentru justificarea plăților făcute;

- dovezi din partea companiei de transport și/sau a unității de cazare, cu privire la suma plătită și nereturnată sau returnată parțial (corespondența din care să rezulte sumele și în ce măsură acestea au fost recuperate/nerecuperate);
- Beneficiarul va anexa la raportul final o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că anumite sume avansate pentru activități neefectuate nu au putut fi recuperate.

D. Link-uri utile

Ministerul Afacerilor Externe: www.mae.ro

Alerte de călătorie : <http://www.mae.ro/travel-alerts>

Alerte de călătorie - Europa: <http://www.mae.ro/node/51880>

Recomandări privind călătoriile în străinătate în contextul răspândirii infecției COVID-19: <https://www.mae.ro/node/51951>

Comunicat de presă privind acordarea de asistență cetățenilor români din străinătate în context COVID-19: <http://www.mae.ro/node/51961>

Ministerul Sănătății: <http://www.ms.ro>

Sfaturi utile: <http://www.ms.ro/coronavirus-covid-19/>

Institutul Național de Sănătate Publică din România: www.insp.gov.ro

Situația la nivel global actualizată zilnic:
<http://www.cnsrbt.ro/index.php/situatia-la-nivel-global-actualizata-zilnic>

Centrul European pentru Controlul Bolilor: <https://ecdc.europa.eu/en>

Comisia Europeană, website dedicat Coronavirus: <https://europa.eu/!dR98NJ>

World Health Organisation: <https://www.who.int/>

Hotărâri ale Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență:
<http://www.dsu.mai.gov.ro/hotarari-cnssu/>

Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6 din data de 9 martie 2020: <http://www.dspb.ro/diverse/100320.pdf>

Decret semnat de Președintele României, domnul Klaus Iohannis, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României:
<https://www.presidency.ro/ro/media/decret-semnat-de-presedintele-romaniei-domnul-klaus-iohannis-privind-instituirea-starii-de-urgenta-pe-teritoriul-romaniei>

Website ANPCDEF: www.erasmusplus.ro

Știre referitoare la suspendarea mobilităților:

<https://www.erasmusplus.ro/stire/vrs/IDstire/742>

Știre implicații Coronavirus: <https://www.erasmusplus.ro/stire/vrs/IDstire/727>

Știre Program restricționat de lucru (AN):

<https://www.erasmusplus.ro/stire/vrs/IDstire/743>

Știre Întreruperea mobilităților:

<https://www.erasmusplus.ro/stire/vrs/IDstire/749>

Notificarea AN cu spectru larg:

<https://drive.google.com/file/d/1wg5jBcIcqG4IJ24RbootgoLU2BiR4mnd/view?usp=sharing>

Important measures in Romania regarding COVID-19 – mesaj ce poate fi transmis participanților incoming în România:

<https://www.suntsolidar.eu/stire/vrs/IDstire/751?fbclid=IwAR1zDax38Rvwl7WDLNu1HdJ3sDCCNo9nOvzoEju9JK5C7YCBNDVymEadf1I>