

APEL SOLICITARE ACREDITARE IN VEDEREA DERULARII DE PROIECTE DE VOLUNTARIAT EUROPEAN (SEV) IN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS +

Cum ?

Pentru a fi acreditat, un promotor trebuie sa completeze un formular de acreditare si sa il valideze (submit¹) on-line (disponibil [aici](#) pentru a il descarca)

Oferiti informatii corecte, concrete și relevante la cerințele din formular privind experienta, motivatia organizației, resurse umane disponibile, abilități și competențe ale persoanelor care vor fi implicate în organizarea activităților și mobilităților SEV. Formularul de acreditare trebuie completat numai in limba engleza.

DE RETINUT!

- (1) Pentru a putea completa formularul on-line de acreditare este necesara obținerea prealabilă a Codului de Identificare a organizației Participante (PIC)² prin înregistrare în Portalul Participantului (URF). Pentru acest pas accesați următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop>
- (2) Descărcați formularul de acreditare *Application Form for Accreditation* în calculator, îl completați și la final îl depuneți (<submit>) on-line. De asemenea, împreună cu formularul de acreditare, descărcați *Chestionarul de acreditare* (disponibil [aici](#)), document care completează informațiile descrise în formularul de acreditare, îl completați și îl încărcați în format scanat ca anexă a formularului de acreditare.

Același promotor poate solicita unul sau mai multe tipuri de acreditare (ca Organizație de Trimitere, Gazdă sau Coordonatoare).

Cine poate solicita acreditarea?

- Orice structura (organizații neguvernamentale, asociații, fundații, etc.) înființată în Romania conform ordonantei 26/2000 cu privire la asociații și fundații
- Instituții publice implicate nemijlocit în lucrul cu tinerii
- Structurile care se ocupă cu organizarea evenimentelor în domeniul tineretului, sportului și culturii

¹ **Necesita conexiune INTERNET**

² Informatii detaliate despre cum se realizeaza inregistrarea in URF se regasesc in Ghidul Programului ERASMUS+ la pagina 191 (versiunea in limba engleza).

Când?

Pentru trimiterea on-line a formularelor de acreditare precum și a anexelor solicitate, NU există un termen limită unic!

Aplicați pentru acreditare, cu cel puțin 6 săptămâni înainte de termenul limită pe Acțiunea Cheie 1 din Programul Erasmus + pentru care doriți să candidați!

Cu titlu excepțional, pentru cei care doresc să candideze la termenul limită 17 martie 2014 pentru un proiect în cadrul Acțiunii Cheie 1 (KA1) pentru mobilități ale voluntarilor documentele necesare acreditării se vor transmite electronic până la 20 februarie 2014, inclusiv. Documentele de acreditare transmise după această dată vor intra în procedura de acreditare standard, ce presupune un termen de evaluare de 6 săptămâni, așa cum se menționează mai sus.

Fiecare organizație interesată să obțină acreditarea pentru proiecte de voluntariat SEV trebuie să cunoască obligatoriu:

- **Carta EVS** (inclusă în formularul de acreditare)
- **Ghidul Programului ERASMUS +** (disponibil la adresa http://www.anpcdefp.ro/userfiles/erasmus_plus_programme_guide_en14.pdf)

În situația respingerii acreditării, candidatul are posibilitatea să reia întreaga procedură de acreditare.

Documentele necesare evaluării acreditării:

1. **Formularul de Acreditare**, completat integral în limba engleză
2. Pagina cu semnătura reprezentantului legal semnată și ștampilată (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de acreditare)
3. **Chestionarul de acreditare**, completat NUMAI în limba română (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de acreditare)
4. **Documente de natură juridică** după cum urmează (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de acreditare):
 - **pentru organizații nonguvernamentale (asociații, fundații)**
 - o copie a **Hotărârii Judecătorești de înființare** și a celor aferente modificările ulterioare (**unde se aplică**)
 - o copie a celui mai recent **statut și act constitutiv** ale organizației
 - o copie după **certificatul de înregistrare fiscală (CIF)**
 - **pentru instituții publice :**
 - o copie după **baza legală** ce conferă dreptul de a funcționa (hotărâre de guvern, lege, hotărâre de consiliul general/județean)
 - o copie după **certificatul de înregistrare fiscală (CIF)**

Evaluarea candidaturii și etapele ulterioare

Evaluarea formularului de acreditare și a anexelor menționate mai sus se finalizează prin Decizia Comitetului de Evaluare, care se va comunica solicitantului acreditării în termen de maxim 6 săptămâni de la data trimiterii candidaturii, **cu excepția solicitărilor transmise până la data de 20.02.2014 pentru care evaluarea va presupune o procedură specială.**

În cazul deciziei de aprobare, Agenția Națională va alocă un număr de referință de acreditare și îl va comunica solicitantului. Acest număr de referință trebuie menționat în orice formular de candidatură în cadrul Programului Erasmus +, pentru Acțiunea Cheie1.

Chiar dacă se solicită prin secțiunea C a formularului de acreditare o **valabilitate a acreditării** pentru toată durata Programului ERASMUS+, Agenția Națională va acorda o perioadă de valabilitate **de maxim 3 ani** de la data deciziei.

În cazul în care organizația acreditată va încălca principiile definite de Carta SEV și nu va respecta elementele de calitate aferente unui proiect contractat, Agenția Națională are dreptul de a suspenda sau retrage acreditarea !

Baza de date a organizațiilor acreditate SEV este disponibilă la adresa http://europa.eu/youth/evs_database