



ROMÂNIA



## CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Str. Calea Mărășești nr. 2; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro

*Direcția Economică și Managementul Calității*  
Serviciul Financiar Contabilitate  
Nr. 5082 /15 / 03 / 2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU

## REGISTRATORĂ

NR. DE INTRARE: 1672 ANUL: 2018 LUNA: III ZIUA: 16

COMPARTIMENT/SERVICIU/PERSOANĂ: VLAD

TERMEN DE REZOLVARE: I.S. 01

SEMNAȚURA INSP. ȘC. GEN. : VLAD

Către: Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, str. Oituz, nr. 24

În atenția: Domnului Inspector General

Spre știință: Directorilor de unități școlare

Referitor la: Măsura de „Acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea de fructe în instituțiile școlare”

Stimate domn,

În conformitate cu prevederile OUG. nr.24/2010 privind implementarea Programului de încurajare a fructelor proaspete în școli, cu modificările și completările ulterioare, AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ BACĂU acorda un ajutor comunitar pentru furnizarea fructelor în instituțiile școlare.

Vă aducem la cunoștință că în vederea acordării acestui ajutor, APIA Bacău organizează inspecții în teritoriu și solicită completarea și existența urmatoarelor situații anexe și anume:

- Partea 5.2 – “Desfășurătorul instituțiilor de învățământ ”;
- Anexa nr. 5 – “Evidența numărului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri ”;
- Anexa nr. 6 - “Evidența numarului de elevi prezenți la cursuri completată conform catalogului școlar”;
- Afisul privind programul european de distribuire a fructelor în școli ;
- Copii ale buletinelor de analiză pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plată ;
- Copii ale certificatelor de conformitate emise conform Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.420/200/8 pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plată;
- Certificate de calitate sau declaratii de conformitate emise de furnizor pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plată în original ;
- Avizele de expediție (de însoțire a mărfii) privind livrarea merelor , în original. Avizele de expediție (de însoțire a mărfii) privind livrarea merelor, trebuie să fie semnate de către persoana desemnată de instituția școlară care a preluat merele și le-a distribuit copiilor și să conțină denumirea produsului, soiul, categoria, numărul lotului din care s-a furnizat și cantitatea de mere furnizată exprimata în kg și numărul de bucăți. Avizele de însoțire a mărfii trebuie să fie păstrate la nivelul instituției de învățământ care le-a semnat de primire.

- Înscrisurile zilnice ( procese verbale de predare a merelor către elev/pe clase, centralizatoare, etc) privind cantitățile de mere distribuite, care au stat la baza întocmirii anexelor nr. 5 și 6,
- decizia de numire/desemnare a persoanei responsabile cu distribuția de mere, conform Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 243/2012, privind aprobarea Specificațiilor tehnice ale caietelor de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor proaspete în școli. Distribuția de mere se face numai de către persoane având cunoștințe minime de igienă a produselor agroalimentare sau instruite în acest sens și având efectuat controlul medical periodic.

- Hotărârea de aprobare în consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ a Programului activităților pentru săptămâna „Școala altfel” prin care a fost aprobat programul activităților pentru săptămâna “Școala altfel”. Din programul activităților trebuie să rezulte faptul că în această perioadă se furnizează mere în instituțiile școlare de învățământ conform graficelor de livrare și dacă se distribuie mere elevilor prezenți la activități.

- Toate aceste documente trebuie să fie păstrate de instituțiile școlare beneficiare minim 5(cinci) ani de la sfârșitul anului calendaristic la care se referă, iar avizele de însoțire a mărfuii se vor păstra de către unitățile beneficiare de mere, minim 10 (zece) ani de la sfârșitul anului calendaristic la care acestea se referă.

În acest sens vă rugăm să transmiteți unităților școlare adresa în vederea completării situațiilor solicitate de A.P.I.A. Bacău.

Cantitatile de mere din desfășurător trebuie să fie completeate în baza evidenței cu cantitățile distribuite copiilor și a evidenței numarului de elevi cu frecvență regulată (prezență), existentă la nivelul fiecărei instituții școlare (anexa nr. 5 “Evidența numarului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri” și anexa nr. 6 “Evidența numarului de elevi cu prezență la cursuri”).

Anexele 5 și 6 vor fi întocmite de fiecare școală și vor fi prezentate echipelor de control ale APIA Bacău sau ale Ministerului Agriculturii.

Afișul privind participarea României la Programul european de distribuție produse în școli trebuie să fie amplasat permanent la loc vizibil la intrarea în fiecare școală și să respecte elementele obligatorii:

- Mărimea afișului: A3 sau mai mare, color;
- Litere: 1 cm sau mai mari ;
- Titlul: Program pentru școli al Uniunii Europene ;
- Continut: Cel putin urmatoarea formulare, ținând seama de categoria instituției de învățământ: Tipul instituției de învățământ (de exemplu, instituția preșcolară/școală) noastră participă la „Programul pentru școli” cu sprijinul financiar al Uniunii Europene ”. Pe afiș trebuie să figureze sigla Uniunii Europene.
- Se recomanda evidențierea avantajelor nutriționale ale produselor, precum și includerea unor sfaturi privind nutriția, adresate copiilor.

În cazul în care, în urma efectuării inspecției de către inspectorii APIA sau de către alte organisme competente de control, la instituțiile școlare la care se constată lipsa afișului sau nerespectarea cerintelor minime , suma solicitată aferenta respectivelor instituții nu se va acorda.

*Unitățile de invatamant au obligatia de a înregistra datele din evidențele privind numarul de elevi prezenți la cursuri și numărul de mere consumate pe parcursul unei zile scolare și a perioadei de raportare conform catalogului școlar.*

Documentele de recepție a merelor precum și documentele primare de ieșire din evidența responsabilului de program, respectiv bon consum (întocmit pentru fiecare zi de scoala), proces verbal de predare primire, prezență zilnică, catalogul școlar trebuie să fie prezentate în cazul efectuării inspecției la nivelul instituțiilor școlare.

Ca urmare a celor prezentate, vă rugam ca până la data de: 23.03.2018, să ne transmiteți cu adresa de întreținere și număr de înregistrare, semnatura Domnului/Doamnei Director de școală, cu amprenta ștampilei și numele în clar al persoanelor împuternicite, urmatoarele situații:

- Partea 5.2 “Desfășurătorul instituțiilor de învățământ ai căror elevi au beneficiat de mere în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe în școli” aferentă semestrul I (20.11.2017-29.01.2018), pentru fiecare instituție școlară;
- Anexa nr. 5 – Evidența numarului de mere consumate de către elevii prezenți la cursuri” aferentă semestrul I (20.11.2017-29.01.2018), pentru fiecare instituție școlară;
- Anexa nr. 6 – “Evidența numărului de elevi prezenți la cursuri”, aferentă semestrului I (20.11.2017-29.01.2018), pentru fiecare instituție școlară.

În acest sens vă rugăm să vă implicați pentru ca unitățile școlare să transmită și să păstreze situațiile solicitate de A.P.I.A. Bacău.

Cu stimă,

Data: 15.03.2018



DIRECTOR EXECUTIV ,  
Gabriela MITREA

Întocmit,  
Matei Diana Elena,

## EVIDENȚA NUMĂRULUI DE MERE CONSUMATE DE CĂTRE ELEVII PREZENȚI LA CURSURI

Denumire instituție de învățământ .....  
Adresa .....  
An scolar ..... Semestrul .....  
.....

"Tabelul se va completa corespunzător în fiecare câmp cu numărul de mere distribuite elevilor în zilele de scoasă"

în cazul în care într-o anumită perioadă a fost vacanță sau nu au fost distribuite elevilor mire, nu se completează căsuța/ căsuțele atenție;

dacă numarul de mere consumate este egal cu numărul de mere din aviz, se va înscrive cantitatea, exprimată în kg, aşa cum reiese din aviz.

Dacă numărul de mere consumate este mai mic decât numărul de mere din avize, se va inscrie cantitatea exponată în *kn* aferentă numărului de mere consumați.

### **Responsabil distribuție mere/ instituție de încadrare în cont**

Nume, prenume

Director institutie de invățământ

卷之三

卷之三

## EVIDENȚA NUMĂRULUI DE ELEVI PREZENȚI LA CURSURI

Denumire instituție de învățământ .

Adressa...

\*labelul se va completa corespunzător în fiecare câmp cu numărul de elevi prezenți, aferent fiecărei zile de școală în care s-au distribuit mere;

Responsabil distribuție mere/ instituție de învățământ

Nume, prenume

Semnătura

Director instituție de învățământ

Nume, prenume

Semnătura