



BIROUL ACTE DE STUDII

Nr. 726 / DGMRU / 20.06.2016

REGISTRATURĂ

NR. DE INTRARE: 4811 ANUL: 2016 LUNA: VI ZIUA: 21

COMPARTIMENT / SERVICIU / PERSOANĂ: 101

TERMEN DE REZOLVARE:

SEMNĂTURA INSP. ȘC. GEN.: *[Signature]*



Aprob,
Secretar de Stat
Mărica Cristina ANISIE

Către
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN / AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Ca urmare a unor întrebări primite la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice privind înscrierea elevilor în registrul matricol, în baza prevederilor art. 26 alin. (3), (4) și (5) din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul nr. 3384/2016, vă comunicăm următoarele:

La începutul școlarizării, pentru fiecare serie/generație anuală de elevi, atribuirea numărului matricol se face începând cu numărul 1, pe niveluri de învățământ (primar, gimnazial, liceal, profesional) și forme de învățământ (zi, seral, frecvență redusă), pe baza documentelor de identitate.

Elevii dintr-o serie/generație își păstrează pe toată perioada de școlarizare numerele matricole atribuite la începutul școlarizării, indiferent dacă unitatea de învățământ are mai multe niveluri și forme de învățământ sau dacă se transferă în cadrul aceleiași unități de învățământ, de la o filieră/profil/specializare la alta/altul sau de la o formă de învățământ la alta. Elevilor transferați de la o altă unitate de învățământ, li se atribuie numere matricole în continuarea numerelor corespunzătoare seriei/generației respective.

Numerele matricole ale elevilor se trec în registrul matricol alocat seriei/generației anului respectiv. Registrul matricol poate avea unul sau mai multe volume, în funcție de numărul elevilor înscriși din seria/generația respectivă.

Registrul matricol, după completarea procesului-verbal tipărit pe ultima sa pagină, se arhivează la unitatea de învățământ preuniversitar emitentă, cu termen de păstrare permanent.

Director General
Corina MARIN

Șef Birou
Robert BERBEZOVSKI

Director
Adrian BARBULESCU

Inspector
Remus CHINĂ