 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

Aprobată în ședința consiliului de administrație al ISJ bacău din 25.01.2024

## Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ștefan Mariana Nechita Cora-Mariana	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	08.01.2024	
1.2.	Verificat/Avizat	Misaila Lavinia	Inspector școlar general adjunct	18.01.2024	
1.4.	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general	25.01.2024	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	I			

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale


	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Director		25.01.2024	
3.2.	Informare	1	Unități de învățământ din județul Bacău	Director		25.01.2024	
3.3.	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori	Ștefan Mariana Nechita Cora-Mariana	25.01.2024	
3.4.	Arhivare	3	Arhivă		Iordache Mihaela	25.01.2024	

### 4. Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare a următoarelor etape de mobilitate:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale; constituirea normei didactice de predare, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în ordine, a personalului didactic de predare titular, respectiv a cadrelor didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);
- întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

- c) soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate;
- d) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- e) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2024 și a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 229 din Legea 198/2023, cu modificările ulterioare;
- f) stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic de predare;
  - Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.
  - Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

#### 5. Domeniul de aplicare

Încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante și a cadrelor didactice care au primit acord în anii școlari precedenți pentru modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei

#### 6. Documente de referință


- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025
- Oferta educațională – lista CDȘ-rilor aprobate
- Prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6877/2023.
- Planurile cadru în vigoare pentru învățământul primar/liceal/profesional anexa nr. 20 la Metodologia-cadru.

#### 7. Definiții, abrevieri

##### Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului</b> <b>Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	

### Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
3.	MRU	Compartimentul Managementul resurselor umane din ISJ
4.	Metodologia-cadru	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6877/2023
5.	Directori	Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău

## 8. Descrierea procedurii operaționale


### 8.1 Generalități

Procedura se aplică de către directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău și de MRU.

### 8.2 Modul de lucru

- Alcătuirea schemei orare conform anexei nr. 20 la O.M.E. nr. 6877/2023
- Înființarea consorțiilor școlare și transmiterea la inspectoratelor școlare până la data de 25.01.2024
- Constituirea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar. 25.01.2024
- Asigurarea continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.
- Încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari a personalului didactic de predare titular.
- Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ cu personalitate juridică.
- Încadrarea cadrelor didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată care nu se încadrează în prevederile art. 5. alin. (7).
  - Rezervarea orelor/catedrelor/posturilor didactice
  - Cadrele didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate rămân în evidența unităților de învățământ de la care au fost detașate, până la soluționarea restrângerii de activitate a acestora prin transfer la o altă unitate de învățământ. În situația în care la unitatea de învățământ de la care un cadru didactic a fost detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate se vacantează un post didactic/o catedră în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluționată, în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. (art. 24 alin. (11) din Metodologi-cadru)
  - Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.
  - Stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată pentru personalul didactic de predare titular și pe perioadă determinată pentru



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate. (art. 26 și 28 din Metodologia-cadru)

- Soluționarea cererilor de transfer, la nivelul unităților de învățământ, ale cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate (art. 28 din Metodologia-cadru)

- Constituirea normei didactice de predare, întregirea și completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate (art. 29 din Metodologia-cadru)

- Menținerea în activitate ca titular **până la împlinirea vârstei de 65 de ani** decizia CCR (art. 31 din Metodologia-cadru)

- Menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică până la 5 (cinci) ani **peste vârsta de 65 de ani** (art. 31 din Metodologia-cadru)

- Proiectul de încadrare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 6876/2023, cu modificările ulterioare, este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ. Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul inspectoratelor școlare (art. 32 (1) din Metodologia-cadru).

- Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ. Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ. (art. 32 (2) din Metodologia-cadru).

- Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar. (art. 30 (3) din Metodologia-cadru).

- Condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante art 32 (alin5), art. 34 (1) din Metodologia-cadru).

- Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete (art.33 (1)-(7) din Metodologia-cadru).

- Componenta comisiei de mobilitate de la nivelul unității de învățământ (art. 33 alin. (9) din Metodologia-cadru).

- Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educației naționale nr. 6876/2023, cu modificările ulterioare, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituite la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general (art. 33 alin. (9) din Metodologia-cadru).

- Comisia județeană de mobilitate corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ. (art. 34 din Metodologia-cadru).

- Directorii unităților de învățământ și secretarii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului (art. 34, alin.3 din Metodologia-cadru).


### 8.2.1 Derularea activităților:

- Alcătuirea schemei orare și transmiterea la ISJ la adresele de e-mail a inspectorilor școlari pentru managementul resurselor umane

**9. Constituirea posturilor didactice/catedrelor – termen 25.01.2024**

**10.Înregistrarea cererilor de întregire/completare normă la secretariatele unităților de învățământ – până la 20.01.2024**




	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

11. Comunicarea la ISJ a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei pe perioadă nedeterminată în mediul rural –19- **25.01.2024**
12. Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului și aducerea la ISJ a acordului/refuzului de întregire/completare normă – termen **25.01.2024**
13. Aprobarea menținerii peste vârsta de 65 de ani ca titular (maxim 5 ani), completarea machetei MENTINERE PESTE 65 DE ANI și aducerea la ISJ compartiment MRU a adresei de înaintare cu toate documentele solicitate **25.01.2024**,
14. Consultări cu privire la analizarea, corectarea proiectului de încadrare și a ofertei posturilor didactice la ISJ – perioada **20-30.01.2024**
15. Listarea încadrării și a listei posturilor vacante/rezervate din aplicația INSPECT și aducerea acestora la ISJ în două exemplare pentru avizare – perioada **02.02-20.02.2024 conform programării din anexă.**

#### 16. Responsabilități

Nr. Crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Alcătuirea schemei orare și transmiterea la ISJ	Directorul
2.	Înființarea consorțiilor școlare și transmiterea la inspectoratele școlare	Directorul
3.	Constituirea posturilor didactice/catedrelor	Directorul și membrii consiliului de administrație
4.	Constituirea normei didactice de predare ale cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe viabilitatea postului	Directorul
5.	Comunicarea la ISJ compartiment MRU a acordului CA/refuzului cadrelor didactice titulare/cu modificare CIM pe viabilitatea postului pentru <b>întregirea normei didactice</b>	Directorul
6.	Comunicarea la ISJ compartiment MRU a acordului CA de completare normă pe perioadă <b>nedeterminată</b> a normei cadrelor didactice titulare în mediul <b>rural.</b>	Directorul
7.	Constituirea normei didactice de predare ale cadrelor didactice debutante	Directorul
8.	Comunicarea la ISJ compartiment MRU a acordului CA pentru menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani	Directorul
9.	Analizarea în CP și aprobarea în CA a proiectului de încadrare	Directorul, membrii CP și membrii CA
10.	Completarea în aplicația INSPECT a machetelor solicitate de MRU	Directorul
11.	Consultări cu privire la analizarea, corectarea proiectului de încadrare și a ofertei posturilor didactice la ISJ	Directorul și inspectorii MRU

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

<b>12.</b>	Listarea încadrării și a listei posturilor vacante/rezervate din aplicația INSPECT și aducerea acestora la ISJ în două exemplare pentru avizare	Directorul
------------	---	------------

#### 17. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	1						


#### 18. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil				
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Misăilă Lavinia		[Redacted]	18.01.2024			

#### 19. Lista de difuzare a procedurii


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/funcția	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Stefan Mariana	25.01.2024	[Redacted]		25.01.2024	[Redacted]
1	Managementul resurselor umane	Nechita Cora-Mariana	25.01.2024	[Redacted]		25.01.2024	[Redacted]
2	Unitățile de învățământ	Directori	25.01.2024			25.01.2024	
3	Arhivă	Iordache Mihaela	25.01.2024			25.01.2024	



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

## Cuprins

<b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale .....</b>	<b>1</b>
<b>4. Scopul procedurii.....</b>	<b>1</b>
<b>5. Domeniul de aplicare .....</b>	<b>2</b>
<b>6. Documente de referință .....</b>	<b>2</b>
<b>7. Definiții, abrevieri.....</b>	<b>2</b>
<b>8. Descrierea procedurii operaționale .....</b>	<b>3</b>
<b>8.2.1 Derularea activităților: .....</b>	<b>4</b>
<b>9. Responsabilități.....</b>	<b>5</b>
<b>10. Formular evidență modificări.....</b>	<b>6</b>
<b>11. Formular analiză procedură.....</b>	<b>6</b>
<b>12. Lista de difuzare a procedurii.....</b>	<b>6</b>
<b>Anexe.....</b>	<b>8</b>
Anexa nr. 1- cerere pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi .....	8
Anexa nr. 2- adresă către ISJ Bacău pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi .....	9
Anexa nr. 3 – Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor(*) din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare.....	10
Anexa nr. 4 – adresă către ISJ privind aprobarea/respingerea solicitării privind întregirea normei didactice .....	11
Anexa nr. 5 – adresă pentru cadrul didactic privind respingerea solicitării privind întregirea normei didactice .....	12
Anexa nr. 6 - adresa către ISJ privind acordul de completare normă pe perioadă nedeterminată .....	13
Anexa nr. 7 - adresă de înaintare a proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025 .....	14
Anexa nr. 8 – lista cadrelor didactice propuse pentru restrângere de activitate.....	16
Anexa nr. 9 - Programarea unităților de învățământ pentru analizarea, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către ISJ .....	17

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

## Anexe

Anexa nr. 1- cerere pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi

Către


Consiliul de administrație al unității de învățământ \_\_\_\_\_

Subsemnata (ul) \_\_\_\_\_, cadru didactic titular pe postul didactic/catedra \_\_\_\_\_, la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, având în vedere prevederile art. 20, alin. (1) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la OME nr. 6877/2023, ”... precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar”, solicit renunțarea la continuitate a activității didactice de predare de la clasa/clasele/grupa \_\_\_\_\_ pentru anul școlar 2024-2025, motivat de faptul că \_\_\_\_\_.

Data,

Semnătura,



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2- adresă către ISJ Bacău pentru renunțarea la continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi

Antetul unității de învățământ

Către


Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău

Ca urmare a cererii doamnei/domnului \_\_\_\_\_, depusă la unitatea de învățământ și înregistrată cu nr. \_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ **anexată acestei adrese**, vă solicităm avizul cu privire la renunțarea la continuitate a activității didactice de predare de la clasa/clasele/grupa.....pentru anul școlar 2024-2025.

Director,

Nume prenume \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila,

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3 – Cerere de întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor(\*) din două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-un număr mai mic de unități/specializări sau într-o singură unitate de învățământ/specializare

**Doamnă/domnule director,**

Subsemnatul/subsemnata, \_\_\_\_\_, titular(ă)(\*) la unitățile de învățământ \_\_\_\_\_ în baza Deciziei nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ pe o catedră de:.....cu următoarea structură:

Nr. crt.	Unitățile școlare	Disciplina	Nr. ore

vă rog să-mi aprobați întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, începând cu data de **01.09.2024**, astfel:

Nr. crt.	Unitățile școlare	Disciplina	Nr. ore TC	Nr. ore CDS

Anexez următoarele acte:

Copii certificate prin semnătură și ștampilă de către directorul unității la care am norma de bază după:


1. Diploma/diplomele de licență;
2. Actul de numire/transfer/repartizare;
3. Actul de identitate CI/BI;
4. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Data,

Semnătura,

(\*) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei vor utiliza aceeași cerere dar vor înlocui cuvântul titular cu ”angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei”.



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 4 – adresă către ISJ privind aprobarea/respingerea solicitării privind întregirea normei didactice

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Către

Inspectoratul Școlar al județului Bacău

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al ..... din data de \_\_\_\_\_, a/au fost analizată(e) cererile de întregire a normei didactice ale cadrelor didactice titulare, rezultând:

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru întregirea normei didactice de predare astfel:

- un număr de \_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_ din propria normă;
- un număr de \_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_, vacante

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru întregirea normei didactice de predare astfel:

- un număr de \_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_ din propria normă;
- un număr de \_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_, vacante

.....  
În conformitate cu prevederile art. 24 din Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

- decizia de repartizare/numire/transfer a cadrului didactic;
- copii după actele de studii ale cadrului didactic (numai dacă a întregit norma cu altă disciplină decât cea înscrisă pe decizia de numire/transfer/repartizare)


- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație din data de \_\_\_\_\_, în care au fost analizate cererile privind întregirea normei didactice;
- acordurile emise cadrelor didactice privind întregirea normei didactice care au fost transmise acestora.

**Precizăm că nu am avut înregistrate cereri de întregirea normei didactice care nu au fost aprobate în consiliul de administrație. În cazul în care există astfel de cazuri precizăm:**

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și **NU** a primit acord pentru întregirea normei didactice de predare și a fost informat că a fost informat că poate depune contestație la ISJ Bacău în perioada 25.01.2024.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 5 – adresă pentru cadrul didactic privind respingerea solicitării privind întregirea normei didactice

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Doamnei/Domnului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adresa de domiciliu)

Ca urmare a cererii dumneavoastră depusă și înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, referitoare la întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în condițiile prevăzute la art. 24 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, începând cu 1 septembrie 2024, în unitatea noastră de învățământ


Consiliul de administrație întrunit în ședința din data de \_\_\_\_\_ a analizat și a **respins** solicitarea dumneavoastră privind întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare în unitatea noastră din următoarele motive:

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

**Director,**

\_\_\_\_\_



	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului</b> <b>Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Revizia 0 Exemplar nr. 1

**Aneza nr. 6 - adresa către ISJ privind acordul de completare normă pe perioadă nedeterminată**

(Antetul unității)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**NUMAI PENTRU MEDIUL RURAL**

Către

Inspectoratul Școlar al județului Bacău

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al ..... din data de \_\_\_\_\_, a/au fost analizată(e) cererile de completarea normei pe perioadă nedeterminată ale cadrelor didactice titulare ale unității de învățământ, au fost verificate diplomele de studii pe care cadrul didactic le-a pus la dispoziție, rezultând:

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată astfel:

- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_ vacante;
- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_, vacante

Domnul/doamna \_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ județul Bacău, a solicitat și a primit acord pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată astfel:

- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_ vacante;
- un număr de \_\_\_\_\_ ore, disciplina \_\_\_\_\_, vacante


.....  
În conformitate cu prevederile art. 26, alin. (8) din Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată "conform cu originalul":

- decizia de repartizare/numire/transfer a cadrului didactic;
- adresa de la unitatea de învățământ în care cadrul didactic este titular în care este precizat numărul de ore pe care cadrul didactic le va avea în încadrare în anul școlar 2024-2025 pe disciplina/disciplinelor pe care este titular;
- copii conform cu originalul ale diplomelor/actelor de studii pe baza cărora a fost aprobată completarea normei pe perioadă nedeterminată;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație din data de \_\_\_\_\_, în care au fost analizate cererile privind întregirea normei didactice;

DIRECTOR

\_\_\_\_\_

 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului</b> <b>Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

## Anexa nr. 7 - adresă de înaintare a proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

### Către

#### Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Vă înaintăm proiectul de încadrare cu personal didactic titular/debutant/cu modificare CIM pe viabilitatea postului, pentru anul școlar 2024-2025, înregistrat în unitatea de învățământ cu nr. .... din ....., analizat în ședința consiliului profesoral din ....., aprobat în ședința consiliului de administrație din ....., însoțit de:

- anexa nr. 1 – oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete;

- anexa nr. 2 – lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate.

Menționăm că în ședința consiliului profesoral din data ....., din .... membri au fost prezenți .... membri, votând pentru ... membri, iar în ședința consiliului de administrație din data ....., din ... membri au fost prezenți .... membri, votând pentru ... membri.

Încadrarea personalului didactic titular și oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete au fost întocmite în baza:

- Proiectului planului de școlarizare, întocmit conform Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, analizat în ședința consiliului profesoral din ....., aprobat în ședința consiliului de administrație din .....

- Planurilor-cadru anexa 20 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6877/2023.

- Au rezultat ..... norme didactice, din care ..... norme didactice ocupate cu titulari/debutanți/cu modificare CIM pe viabilitatea postului, și ..... norme didactice vacante/rezervate.

La nivelul unității de învățământ avem ... cadre didactice titulare în două sau mai multe unități cărora **le-am/nu le-am** propus (prin adresele nr. ... din ...) întregirea normei, existând/neexistând ore vacante conform specializărilor deținute de aceștia. (**Aceleași mențiuni despre titularii unității în două sau mai multe discipline.**)

În anul școlar 2024-2025 sunt detașate în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată un număr de ..... cadre didactice, din care ..... **au/nu au** depus cereri de transfer conform art. 27, alin. (1)-(2) din Metodologia-cadru. Au fost soluționate prin transfer conform art. 27 alin. (1)-(2) din Metodologia-cadru (cadre didactice repartizate în anul școlar 2024-2025 pentru detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată) un număr de .... cadre didactice, **existând/neexistând** catedre vacante în anul școlar 2024-2025.

În anul școlar 2024-2025 un număr de ..... cadre didactice titulare vor completa norma didactică, din care ..... în unitatea noastră și ..... la nivelul inspectoratului școlar.

La nivelul unității de învățământ au fost stabilite prin aplicarea art. 25 din Metodologia-cadru, următoarele situații de **restrângere de activitate**:

- \_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_

- \_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_

Pentru anul școlar 2024-2025 s-a aprobat **menținerea în activitate ca titular peste vârsta standard de pensionare (65 de ani)** a unui număr de ..... cadre didactice astfel:

- \_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_


- \_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_

Pentru anul școlar 2024-2025 s-a aprobat **menținerea în activitate ca titular pe baza deciziei CCR (femei)** a unui număr de ..... cadre didactice astfel:

- \_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_

- \_\_\_\_ (nume prenume cadru didactic), \_\_\_\_ (disciplina/disciplinele) \_\_\_\_



	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Revizia 0 Exemplar nr. 1

După aprobarea proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație din ..... și analizarea, corectarea și avizarea acestuia la inspectoratul școlar, se vor emite deciziile privind încadrarea, în anul școlar 2024-2025, la clase sau grupe de elevi/preșcolari, a personalului didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare.


În urma aprobării proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație a unității de învățământ din data ....., **s-au/nu s-au** înregistrat contestații (înregistrate în maxim 48 de ore de la aprobare, conform art. 108 din metodologia-cadru) la încadrarea personalului didactic titular. **(dacă s-au înregistrat contestații menționați-le și precizați cum au fost soluționate).**

Precizăm că **ne/nu** ne încadrăm în bugetul alocat pentru 2024.

Deoarece nu ne încadrăm în bugetul alocat pentru anul 2024 am luat următoarele măsuri pentru reducerea normelor didactice: **(de ex.:** am alocat nr. minim de ore pentru CDS, la învățământul primar disciplinele opționale sunt alocate învățătorilor, la clasele cu predare intensivă orele din TC+CD+CDS de limbă modernă, respectiv informatică se predau la clasa întreagă, am renunțat la orele de ansamblu coral/sportiv, pregătirea-instruirea practică se efectuează cu întreaga clasă atât la agenții economici cât și în atelierile din școală, etc.)

Director,

(numele și prenumele și ștampila)

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

**Anexa nr. 8 – lista cadrelor didactice propuse pentru restrângere de activitate**


Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

**Către  
Inspectoratul Școlar Județean Bacău**

Vă înaintăm lista cadrelor didactice propuse pentru restrângere de activitate în anul școlar 2024-2025.

NUME PENUME	DISCIPLINA PE CARE A FOST TITULAR	NUMĂR ORE RĂMAS ÎN ÎNCADRARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025




 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1
		Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

Anexa nr. 9 - Programarea unităților de învățământ pentru analizarea, corectare și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către ISJ


Proiectul de încadrare va fi listat în două exemplare, lista posturilor vacante/rezervate va fi listată în două exemplare, ambele vor fi semnate și ștampilate și aduse la ISJ împreună cu adresa de înaintare a proiectului de încadrare pentru a fi avizate.

NR.CRT.	UNITATEA CU PJ	INSPECTOR	DATA	ORA
1	<b>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BACĂU</b>			
2	<b>CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA NR. 1 BACAU</b>			
3	<b>CENTRUL SCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA NR. 2 COMANESTI</b>			
4	<b>CLUBUL SPORTIV SCOLAR BACAU</b>			
5	<b>CLUBUL SPORTIV SCOLAR ONESTI</b>			
6	<b>COLEGIUL "MIHAI EMINESCU" BACAU</b>	Ștefan Mariana	<b>2.02.2024</b>	10.30-14.00
7	<b>COLEGIUL "N.V. KARPEN" BACAU</b>	Nechita Cora-Mariana		
8	<b>COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA" BACAU</b>			
9	<b>COLEGIUL NATIONAL "COSTACHE NEGRI" TARGU OCNA</b>			
10	<b>COLEGIUL NATIONAL "DIMITRIE CANTEMIR" ONESTI</b>			
11	<b>COLEGIUL NATIONAL "FERDINAND I" BACAU</b>	Nechita Cora-Mariana	<b>05.02.2024</b>	10.30-16.30
12	<b>COLEGIUL NATIONAL "GHEORGHE VRANCEANU" BACAU</b>	Ștefan Mariana		
13	<b>COLEGIUL NATIONAL "GRIGORE MOISIL" ONESTI</b>			


	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

14	COLEGIUL NATIONAL "VASILE ALECSANDRI" BACAU			
15	COLEGIUL NATIONAL CATOLIC "SF.IOSIF" BACAU			
16	COLEGIUL NATIONAL DE ARTA "GEORGE APOSTU" BACAU			
17	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN CEL MARE" BACAU			
18	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE GHIKA" COMANESTI			
19	COLEGIUL TEHNIC "GHEORGHE ASACHI" ONESTI			
20	COLEGIUL TEHNIC "GRIGORE COBALCESCU" MOINESTI			
21	GRADINITA CU PROGRAM SAPTAMANAL "AGRICOLA" BACAU			
22	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV "NADIA COMANECI" ONESTI	Nechita Cora-Mariana Ștefan Mariana	<b>6.02.2024</b>	10.30-16.30
23	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BACAU			
24	LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUTA" PODU TURCULUI			
25	LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY" BACAU			
26	LICEUL TEHNOLOGIC "DUMITRU MANGERON" BACAU			
27	LICEUL TEHNOLOGIC "GEORGETA J.CANCICOV" PARINCEA			
28	LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE ANTIPA" BACAU			




 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului</b> <b>Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

29	LICEUL TEHNOLOGIC "JACQUES M. ELIAS" SAS CUT			
30	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU PONI" ONESTI			
31	LICEUL TEHNOLOGIC "PETRU RARES" BACAU			
32	LICEUL TEHNOLOGIC DARMANESTI			
33	LICEUL TEHNOLOGIC FAGET			
34	LICEUL TEHNOLOGIC ONESTI	Ștefan Mariana	12.02.2024	10.30-16.30
35	LICEUL TEHNOLOGIC RACHITOASA	Nechita Cora-Mariana		
36	LICEUL TEHNOLOGIC TARGU OCNA			
37	LICEUL TEOLOGIC "FERICITUL IEREMIA" ONESTI			
38	LICEUL TEORETIC "HENRI COANDA" BACAU			
39	LICEUL TEORETIC "ION BORCEA" BUHUSI			
40	LICEUL TEORETIC "SPIRU HARET" MOINESTI			
41	PALATUL COPIILOR BACAU			
42	SCOALA GIMNAZIALA "ALECU RUSSO" BACAU			
43	SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU CEL BUN" BACAU			
44	SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU CEL BUN" BERZUNTI			
45	SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU IOAN CUZA" BACAU			


	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

46	SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU PIRU" MARGINENI	Nechita Cora-Mariana Ștefan Mariana	13.02.2024	10.30-16.30		
47	SCOALA GIMNAZIALA "ALEXANDRU SEVER" MOINEȘTI					
48	SCOALA GIMNAZIALA "CIPRIAN PORUMBESCU" COMANEȘTI					
49	SCOALA GIMNAZIALA "COSTACHI S. CIOCAN" COMANEȘTI					
50	SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN PLATON" BACĂU					
51	SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN POPOVICI" BUHOCI					
52	SCOALA GIMNAZIALA "COSTACHE NEGRI" NEGRI					
53	SCOALA GIMNAZIALA "CONSTANTIN MOSCU" IZVORU BERHECIULUI					
54	SCOALA GIMNAZIALA "DANI GERGELY" GHIMES					
55	SCOALA GIMNAZIALA "DOMNITA MARIA" BACĂU					
56	SCOALA GIMNAZIALA "DR.ALEXANDRU SAFRAN" BACĂU					
57	SCOALA GIMNAZIALA "EMIL BRAESCU" MAGURA	Nechita Cora-Mariana Ștefan Mariana			15.02.2024	9.00-16.30
58	SCOALA GIMNAZIALA "EMIL RACOVITA" ONEȘTI					
59	SCOALA GIMNAZIALA "GENERAL NICOLAE SOVA" PODURI					
60	SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE APOSTU" STANISEȘTI					




 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului</b> <b>Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

61	SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE BACOVIA" BACAU			
62	SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE CALINESCU" ONESTI			
63	SCOALA GIMNAZIALA "GEORGE ENESCU" MOINESTI			
64	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE AVRAMESCU" PRAJESTI			
65	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE BANTAS" ITESTI			
66	SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE NECHITA" MOTOSENI			
67	SCOALA GIMNAZIALA "GHITA MOCANU" ONESTI			
68	SCOALA GIMNAZIALA "GRIGORE TABACARU" HEMEIUS			
69	SCOALA GIMNAZIALA "INVATATOR NECULAI PASLARU" CASIN			
70	SCOALA GIMNAZIALA "IOANA RADU ROSETTI" BRUSTUROASA			
71	SCOALA GIMNAZIALA "ION BORCEA" RACOVA			
72	SCOALA GIMNAZIALA "ION CREANGA" BACAU			
73	SCOALA GIMNAZIALA "ION ROTARU" VALEA LUI ION			
74	SCOALA GIMNAZIALA "ION STRAT" GIOSENI			
75	SCOALA GIMNAZIALA "IONITA SANDU STURDZA" SAUCESTI			


	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

76	SCOALA GIMNAZIALA "LIVIU REBREANU" COMANESTI	Ștefan Mariana	16.02.2024	10.30-14.00
77	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI DRAGAN" BACAU	Nechita Cora-Mariana		
78	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" BUHUSI			
79	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" LESPEZI			
80	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI EMINESCU" LIPOVA			
81	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL ANDREI" BUHUSI			
82	SCOALA GIMNAZIALA "MIHAIL SADOVEANU" BACAU			
83	SCOALA GIMNAZIALA "MIRON COSTIN" BACAU			
84	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE BALCESCU" NICOLAE BALCESCU			
85	SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE IORGA" BACAU			
86	SCOALA GIMNAZIALA "NICU ENEA" BACAU			
87	SCOALA GIMNAZIALA "OCTAVIAN VOICU" BACAU	Nechita Cora-Mariana	08.02.2023	10.30-16.30
88	SCOALA GIMNAZIALA "RADUCANU ROSETTI" CAIUTI	Ștefan Mariana		
89	SCOALA GIMNAZIALA "REGINA MARIA" MANASTIREA CASIN			
90	SCOALA GIMNAZIALA "SFANTUL VOIEVOD STEFAN CEL MARE" ONESTI			




 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului</b> <b>Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

91	SCOALA GIMNAZIALA "SMARANDA APOSTOLEANU" COLONESTI			
92	SCOALA GIMNAZIALA "SPIRU HARET" BACAU			
93	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE" BUHUSI			
94	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN CEL MARE" ZEMES			
95	SCOALA GIMNAZIALA "STEFAN LUCHIAN" MOINESTI			
96	SCOALA GIMNAZIALA "TRISTAN TZARA" MOINESTI			
97	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE BORCEA" BERESTI-BISTRITA			
98	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE GH.RADU" SATU NOU			
99	SCOALA GIMNAZIALA "VASILE PARVAN" HURUIESTI			
100	SCOALA GIMNAZIALA AGAS			
101	SCOALA GIMNAZIALA ASAU	Nechita Cora-Mariana	19.02.2024	10.30-16.30
102	SCOALA GIMNAZIALA BACIOIU	Ștefan Mariana		
103	SCOALA GIMNAZIALA BOGDANESTI			
104	SCOALA GIMNAZIALA BUCIUMI			
105	SCOALA GIMNAZIALA CALUGARENI			
106	SCOALA GIMNAZIALA CHETRIS			
107	SCOALA GIMNAZIALA CLEJA			
108	SCOALA GIMNAZIALA CORBASCA			
109	SCOALA GIMNAZIALA CORNII DE SUS			


 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția 1
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului</b>		Revizia 0
	<b>Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>		Exemplar nr. 1

110	SCOALA GIMNAZIALA COTOFANESTI			
111	SCOALA GIMNAZIALA DEALU MORII			
112	SCOALA GIMNAZIALA FILIPENI			
113	SCOALA GIMNAZIALA FILIPESTI			
114	SCOALA GIMNAZIALA GAICEANA			
115	SCOALA GIMNAZIALA GLAVANESTI			
116	SCOALA GIMNAZIALA HELEGIU			
117	SCOALA GIMNAZIALA HORGESTI			
118	SCOALA GIMNAZIALA LETEA VECHE			
119	SCOALA GIMNAZIALA LUIZI-CALUGARA			
120	SCOALA GIMNAZIALA MAGIRESTI			
121	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ARDEOANI			
122	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 BIRSANESTI			
123	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 BLAGESTI			
124	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 FARAOANI			
125	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 GURA VAII			
126	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 LIVEZI			
127	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 NEGOIESTI			
128	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 OITUZ			
129	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ONESTI			



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția 1
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului</b> <b>Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>		Revizia 0
			Exemplar nr. 1

130	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ORBENI	Ștefan Mariana	20.02.2024	10.00-16.30
131	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 PINCESTI	Nechita Cora-Mariana	14.02.2023	11.00-11.30
132	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 ROSIORI			
133	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SANDULENI			
134	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SARATA			
135	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SLANIC-MOLDOVA			
136	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 SLOBOZIA			
137	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 TARGU OCNA			
138	SCOALA GIMNAZIALA NR. 1 VALEA SEACA			
139	SCOALA GIMNAZIALA NR. 10 BACAU			
140	SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 DARMANESTI			
141	SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 TARGU OCNA			
142	SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 DARMANESTI			
143	SCOALA GIMNAZIALA NR. 7 TARGU OCNA			
144	SCOALA GIMNAZIALA OITUZ			
145	SCOALA GIMNAZIALA ONCESTI			
146	SCOALA GIMNAZIALA PALANCA	Ștefan Mariana	20.02.2024	10.30-16.30
147	SCOALA GIMNAZIALA PARAVA	Nechita Cora-Mariana		
148	SCOALA GIMNAZIALA PIRJOL			

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția 1 Revizia 0
	<b>Procedura operațională pentru constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice titulare/debutante/cu modificare CIM pe durata de viabilitate a postului Nr. 523/110/POCPI/18.01.2024, Ediția 1, Revizia 0</b>	Exemplar nr. 1

149	SCOALA GIMNAZIALA PLOPANA			
150	SCOALA GIMNAZIALA PLOPU			
151	SCOALA GIMNAZIALA RACACIUNI			
152	SCOALA GIMNAZIALA RACATAU			
153	SCOALA GIMNAZIALA SASCUT			
154	SCOALA GIMNAZIALA SCORTENI			
155	SCOALA GIMNAZIALA SECUIENI			
156	SCOALA GIMNAZIALA SOLONT			
157	SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA "MARIA MONTESSORI" BACAU			
158	SCOALA GIMNAZIALA STRUGARI			
159	SCOALA GIMNAZIALA TARGU TROTUS			
160	SCOALA GIMNAZIALA TISA-SILVESTRI			
161	SCOALA GIMNAZIALA TRAIAN			
162	SCOALA GIMNAZIALA UNGURENI			
163	SCOALA GIMNAZIALA URECHESTI			
164	SCOALA GIMNAZIALA VULTURENI			