

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex.: -
	Cod: P.O.-MRU-10	Pagina 1 din 16
		Exemplar nr.:1

NR. 293 / 13.01.2017

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	13.01.2017	
1.2.	Verificat	Ida Vlad	Inspector școlar general adjunct		
1.3.	Aprobat	Theodora Șotcan	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	09-30.01.2017

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-10		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 2 din 16
			Exemplar nr.:1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

1	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
2	3	4	5	6	7	8	
3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directorii unităților de învățământ din județul Bacău	-	Publicată pe site-ul ISJ	-
3.2.	Aplicare	2	Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Inspector șolar general adjunct	Ida Vlad	13.01.2017	
3.2.	Evidență	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	13.01.2017	
3.3.	Arhivare	3	Secretariat-arhivă	Arhivar	Iordache Mihaela		
3.4.	Informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	Publicată pe site-ul ISJ	-

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10	Pagina 3 din 16
		Exemplar nr.:1

4. Scopul procedurii operationale

4.1. Stabilește modul de realizare a etapei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadrele didactice titulare la nivelul unității de învățământ, de prevederile art. 25 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016, compartimentele și persoanele implicate.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

4.3. Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională

- etapa de mobilitate reglementată la art. 25 din Metodologia-cadru

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate

- aplicarea prevederilor art. 25, alin. (3) și (4) din Metodologia-cadru, de către directorul unității de învățământ pentru desemnarea cadrului didactic titular pentru care se completează norma didactică. Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 conform art. 26 din Metodologia-cadru.

- depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererii de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ de către cadrul didactic;

- analizarea și aprobarea de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ;

- depunerea în termen de 24 de ore de la comunicarea hotărârii, la unitatea de învățământ a eventualelor contestații;

- soluționarea contestației de către consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de 48 de ore de la înregistrare;

- comunicarea la ISJ Bacău a acordului de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ conform ANEXEI 4;

- emiterea și comunicarea deciziilor de către inspectorul școlar general;

- încheierea actului adițional la contractul individual de muncă pe baza deciziei semnate de inspectorul școlar general.

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- 9-18.I.2017: - aplicarea prevederilor art. 25, alin. (3) și (4) din Metodologia-cadru, de către directorul unității de învățământ pentru desemnarea cadrului didactic titular pentru care se completează norma didactică. Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 conform art. 26 din Metodologia-cadru.

- 19-20.I.2017: - depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererii de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ de către cadrul didactic;

- 23.I.2017: analizarea și aprobarea de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/refuzului de de completare a normei didactice la nivelul unității de învățământ;

- 25.I.2017: depunerea eventualelor contestații la unitatea de învățământ;

-26-27.I.2017: soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al unității de învățământ;

-30.I.2017: comunicarea la ISJ Bacău în baza aprobării cererilor, formulate de cadrele didactice și aprobate de consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, listei cadrelor didactice și completarea machetei în aplicația INSPECT;

- 17.II-03.III.2017: emiterea și comunicarea deciziilor.

5.4. Compartimente furnizoare de date ale activității procedurate

- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ din județul Bacău

- Conducerea unităților de învățământ

- Compartimentul management și resurse umane din cadrul ISJ Bacău

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10	Pagina 4 din 16
		Exemplar nr.:1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislația primară

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Legislația secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016.

- Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar OMEN 4619/22.09.2014

- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 738/20.10.2011, cu modificările și completările ulterioare

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISJ BACĂU	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
8.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCS nr. 5739/14.11.2016	Metodologia-cadru
9.	OMENCS	Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice
10.	OMEN	Ordinul ministrului educației naționale

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10	Pagina 5 din 16
		Exemplar nr.:1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de întregire normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări sunt prevăzute în art. 4 din metodologia-cadru:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;

8.2. Documente utilizate

- planurile de școlarizare aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ pentru anul școlar 2017-2018;
- planurile-cadru de învățământ aflate în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației;
- deciziile de numire ale cadrelor didactice titulare;
- Metodologia-cadru;
- fișa de evaluare în conformitate cu anexa nr. 2 din metodologia-cadru (**ANEXA 1**).

8.2.1. Circuitul documentelor

- directorii unităților de învățământ au obligația de a informa cadrele didactice titulare privind apariția situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unității de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate respectiv de aplicare a art. 25, alin. (3) din metodologia-cadru;
- comisia prevăzută la art. 26, alin. (3) din metodologia-cadru, aplică evaluarea obiectivă conform criteriilor prevăzute în ANEXA 1, desemnează cadrul didactic titular care completează norma didactică și îl informează;
- cadrul didactic poate contesta rezultatul evaluării obiective conform art. 106 din metodologia-cadru;
- cadrul didactic depune la secretariatul unității de învățământ cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- cadrele didactice depun eventualele contestații la unitatea de învățământ în situația în care cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare a fost respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ;
- directorii unităților de învățământ comunică la ISJ Bacău lista cadrelor didactice aflate în situația completării normei didactice la nivelul unității;
- inspectorul școlar general emite decizii prin care dispune completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- inspectorii pentru managementul resurselor umane transmit unităților de învățământ deciziile privind completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare;
- directorii unităților de învățământ transmit deciziile pe bază de semnătură cadrelor didactice;
- directorii unităților de învățământ încheie cu cadrul didactic actul adițional la contractul individual de muncă.

8.3. Modul de lucru

Cadrele didactice titulare care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detașate de pe posturi didactice/catedre similare.

Art. 25 (1) Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice.

(2) Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10	Pagina 6 din 16
		Exemplar nr.:1

care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, luând în considerare și faptul că personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare cu 2 ore săptămânal, se află în situația de restrângere de activitate.

(3) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

- activitatea prestată de personalul didactic titular care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;
- activitatea prestată de personalul didactic titular care a obținut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;
- activitatea prestată de personalul didactic titular sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii doi ani școlari încheiați;
- activitatea prestată de personalul didactic în regim de cumul/plata cu ora;
- activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;
- activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare;
- activitatea desfășurată de personalul didactic în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;
- activitatea prestată de personalul didactic titular care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special, activitatea prestată de cadrele didactice titulare care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special;
- activitatea prestată de personalul didactic titular care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;
- în situația reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale, activitatea prestată de personalul didactic titular care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;
- activitatea prestată de personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani, care nu face dovada acumulării în ultimii 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau a uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- activitatea prestată de personalul didactic titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ se constată diminuarea numărului de ore.

(4) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3) și nici luând în considerare și faptul că personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I poate beneficia, la cerere, de reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare cu 2 ore săptămânal, desemnarea cadrelor didactice titulare pentru care se completează norma didactică se realizează prin evaluare obiectivă, de comisia prevăzută la art. 26 alin. (3), în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2.

(5) Cadrele didactice titulare desemnate pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, completarea normei, pentru un an școlar, la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, după cum urmează:

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10	Pagina 7 din 16
		Exemplar nr.:1

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

e) prin adăugarea de ore din activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții, în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, conform art. 263 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Cererile de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate. În baza aprobării cererii, formulate de cadrul didactic, de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare. În mediul rural completarea normei didactice pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, fapt consemnat în decizia de completare a normei didactice. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora. Cadrele didactice pentru care se propune completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată participă la ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal. După emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă.

(7) În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea hotărârii. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în termen de 48 de ore de la înregistrarea acesteia. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ în contestație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente. Cadrul didactic a cărui cerere de completare a normei a fost respinsă participă la ședința de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar.

Art. 26 (1) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. În unitățile de învățământ în care se înregistrează reduceri de activitate la catedrele de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor sau de tehnologii asistate de calculator, iar cadrele didactice titulare pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare atât a catedrelor de tehnologii asistate de calculator, de tehnologia informației și a comunicațiilor, cât și de informatică, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor și tehnologii asistate de calculator, după aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3). Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în reducere de activitate se face prin concurs, acesta este realizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din

 INSPECTORATUL Ș C O L A R J U D E Ţ E A N B A C Ă U	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10	Pagina 8 din 16
		Exemplar nr.:1

președinte, care este directorul unității de învățământ dacă nu se află în situația de reducere de activitate sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de reducere, doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul inspectoratului, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate de învățământ, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este reducere și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte-directorul unității dacă nu se află în situația de reducere sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de reducere de activitate, doi membri-cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile social-umanitare prevăzute în anexa nr. 2, pe baza documentelor justificative.

(4) În cazuri excepționale în care atât directorul unității de învățământ, cât și toate celelalte cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității de învățământ sunt vizati de reducere de activitate, președintele comisiei, prevăzute la alin. (2) sau alin. (3) poate fi un inspector școlar, numit prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 27 (1) Cadrele didactice titulare care, în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate, se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea sau cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situația prevăzută la art. 19 alin. (2) lit. d).

(2) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul de conducere, îndrumare și control numit în funcție, prin delegare de atribuții sau detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-10		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 9 din 16
			Exemplar nr.:1

9. Responsabilități

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Managementul resurselor umane/elaborarea procedurii operaționale	E				
2	Inspector școlar general adjunct/ Verificarea procedurii operaționale		V			
3	Inspector școlar general/ Aprobarea procedurii operaționale			A		
4	Unitățile de învățământ/ISJ Bacău				Ap.	
5	Secretariat-arhivă/arhivare					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	ANEXA 1	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Inspector școlar general	3	1	Ah.	2 ani	-

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10	Pagina 10 din 16
		Exemplar nr.:1

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-8
9.	Responsabilități	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10
12.	Anexa 1	11-16

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10	Pagina 11 din 16
		Exemplar nr.:1

ANEXA 1

Nr. _____ / _____ 2017

(număr de înregistrare dat de unitatea de învățământ)

fișă de evaluare

**în conformitate cu anexa nr. 2 din Metodologia-cadru
privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018,
anexă a ordinului ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 5739/14.11.2016**

Detaliată și aprobată în ședința Consiliului de administrație

al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 13.01.2017

Numele □ i prenumele cadrului didactic

Unitatea școlară cu personalitate juridică _____

Postul didactic/catedra ocupată _____

Etapă de mobilitate _____

Postul didactic/catedra vizată în etapa de mobilitate _____

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
I.	Nivelul studiilor	A. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire.	6			
		B. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată.	8			
		C. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.	8,5			
		D. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat.	9			
		E. Profesori de instruire practică/maiștri-instructori, absolvenți de școală postliceală/școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale	5			
		F. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durată de 3 ani cu diplomă de absolvire.	8			
		G. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durată de 3 ani, cu diplomă de absolvire, care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.	8,5			
		H. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență	9			
		I. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență și cu studii postuniversitare cu durată de cel puțin 3 semestre	9,5			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
			Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10		Pagina 12 din 16
			Exemplar nr.:1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina		
		J. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat.	10					
		K. Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și cu:						
		1 o altă licență	4					
		2 studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin 3 semestre	3					
		3 studii academice postuniversitare cu durata cel puțin 3 semestre	3					
		4 studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre	2,5					
		5 masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare	3					
		6 cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre	2					
		7 studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre	2					
		8 studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre	1					
		Notă: 1. Pentru profesorii pentru învățământul preșcolar/primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat. 2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează. 3. Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.						
		II.	1. Gradul didactic	a) Definitivat	4			
				b) Grad didactic II	7			
c) Grad didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I	10							
d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență	14							
2. Categori pentru antrenori	a) Categoria a IV-a		4					
	b) Categoria a II-a și a III-a		7					
	c) Categoria I		10					
3. Media de absolvire pentru debutanți (0-2 ani) sau antrenori categoria a V-a	Media 10		3					
	Media 9 – 9,99		2,5					
	Media 8 – 8,99		2					
	Media 7 – 7,99		1,5					
	Media 6 - 6,99		1					
	Notă: 1. Punctajul pentru grade didactice si categorii pentru antrenori nu se cumulează. 2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită. 3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I). 4. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.							
III.	Rezultate obținute în	Foarte bine	10					
		Bine	7					

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
			Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10		Pagina 13 din 16
			Exemplar nr.:1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
	activitatea didactică. Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați 2014/2015 și 2015/2016 și echivalentul acestora în puncte	Satisfăcător	2			
		Nesatisfăcător	0			
		Notă: a) Pentru absolvenții promoției 2016 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2016-2017. b) Pentru absolvenții promoției 2015 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2015-2016 și calificativul parțial din anul școlar 2016-2017. c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea. d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).				
IV.	Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative	1. Se punctează activitatea din ultimii doi ani școlari încheiați (*) (2014-2015 și 2015-2016) la nivelul:				
		a) unității de învățământ	max. 6			
		Activitate în comisia metodică:				
		- lecții 0,10p/lecție	0,30			
		- referate 0,05p/referat	0,20			
		(dovedite prin copii, conform cu originalul, ale proceselor-verbale înregistrate la data activității)				
		Membru în comisia privind asigurarea calității (copie, conform cu originalul, după decizie)	1			
		Membru în consiliul de administrație/responsabil de catedră/arie curriculară (copie, conform cu originalul, după decizie)	1			
		Lider sindical (adeverință de la organizația sindicală județeană)	0,50			
		Activitate în cerc pedagogic :				
		- lecție 0,20p/lecție	0,60			
		- referat 0,10p/referat	0,20			
		(dovedite prin copii, conform cu originalul, ale proceselor-verbale înregistrate la data susținerii)				
		Responsabil/membru la diferite comisii din școală (0,10p/comisie). (copie, conform cu originalul, după decizie)	0,40			
		Organizarea concursurilor/olimpiadelor școlare (incluse în CAEJ) locale/activități în asociații profesionale ale cadrelor didactice (copie, conform cu originalul, după decizie/ale proceselor-verbale înregistrate la data activității) (0,15p/concurs/olimpiadă/activitate)	0,60			
		Rezultate la concursuri/olimpiade incluse în CAEJ. Elevi promovați la etapa județeană (0,20p/concurs/olimpiadă)	1,20			
		b) județului	max. 8			
		Inspector școlar/metodist al Inspectoratului Școlar Județean Bacău/CCD	1			
		Activitate de formator la nivel local (copie conform cu originalul după contractul de muncă/adeverință emisă de CCD) (0,25p/activitate)	0,50			
		Membru al comisiei consultative pe discipline (copie conform cu originalul după decizie /adeverință emisă de inspectoratul școlar)	0,50			
		Membru al consiliului consultativ/consiliului de administrație al I.Ș.J. (copie conform cu originalul după decizie /adeverință emisă de inspectoratul școlar)	0,50			
		Membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor și olimpiadelor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean (copie conform	1			

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
			Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10		Pagina 14 din 16
			Exemplar nr.:1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		cu originalul după decizie) (0,25p/comisie)				
		Organizarea olimpiadelor și concursurilor județene/membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice (copie, conform cu originalul, după decizie) (0,25p/concurs/olimpiadă/asociație)	1			
		Șef cerc pedagogic (adeverință emisă de inspectoratul școlar)	0,5			
		Rezultate obținute la concursuri/olimpiade județene incluse în CAEJ/CAEN/CAER (pentru fiecare elev). (premiul I-0,40p; premiul II-0,25p; premiul III-0,20p; mențiune-0,15p)	2,50			
		Participare/organizare de seminarii, simpozioane, conferințe județene (în specialitate/didactică) (0,10p/activitate)	0,5			
		c) național	max. 10			
		Activitate de formator la nivel național (copie conform cu originalul după contractul de muncă/adeverință) (0,50p/activitate)	1			
		Membru al comisiei naționale de specialitate sau a altor consilii/comisii naționale, menționate în <i>Legea nr. 1/2011</i> cu modificările și completările ulterioare (adresă emisă de MEN, copie conform cu originalul)	1			
		Organizarea olimpiadelor și concursurilor naționale (copie, conform cu originalul, după decizie) (0,50p/concurs/olimpiadă)	2			
		Rezultate obținute la olimpiade/concursuri școlare naționale incluse în CAEN/CAER. (premiul I-2p; premiul II-1,50p; premiul III-1p; mențiuni-0,50p)	5			
		Participare/organizare de seminarii, simpozioane, conferințe naționale (în specialitate/didactică) (0,25p/activitate)	1			
		d) internațional	max. 12			
		Performanțe profesionale, lucrări publicate (1p/activitate/lucrare)	3,00			
		Rezultate la olimpiade și concursuri (aprobate de MEN). (premiul I-2,5p; premiul II-2p; premiul III-1,5p; mențiune-1p)	6,00			
		Participare/organizare de seminarii, simpozioane, conferințe internaționale (în specialitate/didactică) (0,50p/activitate)	2,00			
		Participare la congrese internaționale (0,50p/activitate)	1,00			
		NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2016 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2016-2017. b) Pentru absolvenții promoției 2015 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2015-2016. c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a). d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.				
		2. Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar)				
		a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației Naționale (participarea în colective de elaborare)	max. 6			
		2 puncte/ metodologie, regulament, instrucțiune				
		b) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației Naționale (participarea în colective de elaborare)	max. 4			
		1 punct/programă școlară				
		c) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale (7p)				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
			Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-10		Pagina 15 din 16
			Exemplar nr.:1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		/manual/împărțite la numărul de autori)				
		d) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN (5p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori)	max. 10			
		e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin (avizate de către Ministerul Educației Naționale, conform art. 69(1), (5) din LEN 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) (1p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular împărțite la numărul de autori)	max. 4			
		f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN - 0,5p/articole împărțite la numărul de autori articol; - 1p/studiu împărțite la numărul de autori studiu.	max. 3 max. 4			
		g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu (5p pentru fiecare carte publicată împărțite la numărul de autori)	max. 10			
		h) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației Naționale (maxim 5p / împărțite la numărul de autori)	max. 5			
		3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației Naționale în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar): formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune), altele decât cele punctate anterior., 1 p / program, proiect	max. 5			
		4. Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației Naționale în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă: a) program de lungă durată (90 de credite); b) program de durată medie (60 de credite); c) program de scurtă durată (30 de credite); d) program cu mai puțin de 30 credite. 0,1 p / 3 credite	max. 6			
		5. Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice sau alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5(cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat /diplomă 0,1p / 10 ore curs	max. 5			
		NOTĂ: Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-10		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 16 din 16
			Exemplar nr.:1

Nr. crt.	Obiectiv de evaluare	Itemii evaluați	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat	Pagina
		activitate.				
V.	Criterii de vechime	Vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei 0,3p / pentru fiecare an întreg de învățământ <i>Notă: Se recunoaște vechime la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.</i>				
		NOTĂ <i>Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.</i> <i>După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criterii social-umanitare, în următoarea ordine:</i> <i>a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;</i> <i>b) soț (soție) cu domiciliul în localitate;</i> <i>c) părinți cu domiciliul în localitate;</i> <i>d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);</i> <i>e) soțul/soția să lucreze în învățământ;</i> <i>f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).</i>				

PUNCTAJ I		PUNCTAJ II		PUNCTAJ III		PUNCTAJ IV		PUNCTAJ V		Punctaj total	
Auto-evaluare	Acordată	Auto-evaluare	Acordată	Auto-evaluare	Acordată	Auto-evaluare	Acordată	Auto-evaluare	Acordată	Auto-evaluare	Acordată

Director,

Cadrul didactic evaluat

Membru în comisia județeană de mobilitate

(numele, prenumele, semnătura, ștampila) (numele, prenumele, semnătura) (numele, prenumele, semnătura)