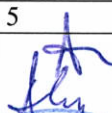


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11	Revizia: 0 Nr.de ex. : -
		Pagina 1 din 16
		Exemplar nr. :1

NR. 294/13.01.2017

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilitii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	13.01.2017	
1.2.	Verificat	Ida Vlad	Inspector școlar general adjunct		
1.3	Aprobat	Theodora Șotcan	Inspector școlar general		



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	27.01-17.02.2017

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 2 din 16
			Exemplar nr. :1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Bacău	Directorii unităților de învățământ din județul Bacău	-	Publicată pe site-ul ISJ	-
3.2.	Aplicare	2	Inspectoratul Școlar Județean Bacău	Inspector școlar general adjunct	Ida Vlad		
3.2.	Evidență	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura		
3.3.	Arhivare	3	Secretariat-arhivă	Arhivar	Iordache Mihaela		
3.4.	Informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Tarasă Daniela Olaru Nicoleta Laura	Publicată pe site-ul ISJ	-

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 3 din 16
			Exemplar nr. :1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește:

- modul de realizare a etapei de mobilitate privind stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic precum și a tuturor posturilor didactice/catedrelor rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării conform art. 4, art. 29-31 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018 anexă la ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5739/14.11.2016;
- compartimentele și persoanele implicate.

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

4.3. Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională

- etapele de mobilitate reglementate la art. 4 și art. 29-31 din Metodologia-cadru

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitățile implicate

- întocmirea proiectului de încadrare de către directorul unității de învățământ;
- completarea proiectului de încadrare în aplicația INSPECT;
- analiza și corectarea proiectelor de încadrare și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de către comisia de județeană mobilitate;
- analiza în consiliul profesoral a proiectului de încadrare întocmit de directorul unității de învățământ și verificat de comisia județeană de mobilitate;
- aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a proiectului de încadrare întocmit de directorul unității de învățământ verificat de comisia județeană de mobilitate și analizat în consiliul profesoral;
- aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete verificată de comisia județeană de mobilitate;
- stabilirea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;
- stabilirea și comunicarea listei cu cadrele didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2017;
- avizarea proiectelor de încadrare și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de către comisia județeană de mobilitate;
- introducerea în aplicația **Titularizare 2017** a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
- validarea în consiliul de administrație al ISJ Bacău a proiectelor de încadrare;
- avizarea în consiliul de administrație al ISJ Bacău a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;
- depunerea la registratura ISJ Bacău a adreselor de la unitățile de învățământ cu propunerile privind condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapei de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar/ pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;
- avizarea de către comisia județeană de mobilitate a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante;
- publicarea la avizierul unităților de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există, a condițiilor specifice;
- publicarea pe site-ul ISJ a condițiilor specifice;
- afișarea la avizier unităților de învățământ a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate stabilite la nivelul unităților;
- publicarea pe site-ul ISJ a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

5.3. Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

27.01-06.02.2017	-întocmirea proiectului de încadrare de către directorul unității de învățământ și completarea acestuia în aplicația INSPECT (până la data programării pentru analizare și corectare); -analizarea în consiliul profesoral a proiectului de încadrare întocmit de directorul unității de învățământ; -aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a proiectului de încadrare
------------------	--

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11	Revizia: 0 Nr.de ex. : -
		Pagina 4 din 16
		Exemplar nr. :1

	întocmit de directorul unității de învățământ; - stabilirea în consiliul de administrație al unității de învățământ a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete; - stabilirea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar; - comunicarea listei cu cadrele didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2017 (va fi completată macheta în aplicația INSPECT, va fi adusă la ISJ Bacău în format letric cu semnătură și ștampilă);
07.02-16.02.2017	- analiza și corectarea proiectelor de încadrare și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de către comisia de mobilitate județeană; - introducerea în aplicația Titularizare 2016 a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
Până la data de 17.02.2017	- depunerea la registratura ISJ Bacău a adreselor de la unitățile de învățământ cu propunerile privind condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapei de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar/ pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;
17.02.2017	- avizarea a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de către comisia județeană de mobilitate; - validarea în consiliul de administrație al ISJ Bacău a proiectelor de încadrare; - avizarea în consiliul de administrație al ISJ Bacău a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate; - avizarea de către comisia județeană de mobilitate a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante;
02.03.2017	- publicarea la avizierul unităților de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapei de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar; - publicarea pe site-ul ISJ a condițiilor specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapei de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar.

5.4. Compartimente furnizoare de date ale activității procedurate

- Consiliile de administrație ale unităților de învățământ din județul Bacău
- Compartimentul management și resurse umane din cadrul inspectoratului școlar județean Bacău
- Consiliul de administrație al ISJ Bacău
- Comisia județeană de mobilitate

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1 Legislația primară

Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Legislația secundară

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018 anexă la ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5739/14.11.2016;
- Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar OMEN 4619/22.09.2014;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 5 din 16
			Exemplar nr. :1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	ISJ BACĂU	Inspectoratul Școlar Județean Bacău
8.	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018 anexă la ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5739/14.11.2016	Metodologia-cadru
9.	OMECS	Ordinul ministrului educației și cercetării științifice
10.	OMEN	Ordinul ministrului educației naționale

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 6 din 16
			Exemplar nr. :1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt prevăzute în art. 4 din metodologia-cadru:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
- completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar;
- stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2017 și se menține în activitate ca titular în anul școlar 2017-2018, în funcția didactică, până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017;
- stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic;
- stabilirea tuturor posturilor didactice/catedrelor rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării;

8.2. Documente utilizate

- planurile de școlarizare aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ pentru anul școlar 2017-2018;
- planurile-cadru de învățământ aflate în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației;
- schema orară;
- deciziile de numire ale cadrelor didactice titulare;
- Metodologia-cadru;
- adresele cu propunerile privind condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapei de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;
- adresa de înaintare a proiectului de încadrare (**ANEXA 1**);
- lista cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2017 (machetă în aplicația INSPECT);
- proiectul de încadrare în format letric, listat din aplicația INSPECT;
- lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete în format letric, listată din aplicația INSPECT;
- deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și copiile de pe actele de studii;
- lista ce conține programarea unităților de învățământ pentru analizarea și corectarea proiectelor de încadrare (**ANEXA 2**).

8.2.1. Circuitul documentelor

- directorii unităților de învățământ **aduc la comisia județeană de mobilitate** adresa de înaintare a proiectului de încadrare, proiectul de încadrare în format letric, listat din aplicația INSPECT, lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete în format letric listată din aplicația INSPECT, deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și copiile de pe actele de studii;
- inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane trimit către unitățile de învățământ lista ce conține programarea unităților de învățământ pentru perioada 07.02-14.02.2017;
- directorii unităților de învățământ comunică la ISJ Bacău, lista cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate începând cu 1 septembrie 2017 (va fi completată macheta în aplicația INSPECT, va fi adusă la ISJ Bacău în format letric cu semnătură și ștampilă);
- directorii unităților de învățământ depun la registratura ISJ Bacău adresele cu propunerile privind condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapei de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;
- comisia județeană de mobilitate avizează condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante;
- unitățile de învățământ afișează la avizier lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate stabilite la nivelul unităților;
- inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane publică pe site-ul ISJ Bacău lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 7 din 16
			Exemplar nr. :1

- inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane publică pe site-ul ISJ Bacău condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapei de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;

- unitățile de învățământ afișează la avizier condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapei de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar;

8.3. Modul de lucru

Proiectul de încadrare, întocmit de director, analizat în consiliul profesoral, este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ, care totodată stabilește lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în cadrul etapelor de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar. **Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ.** Condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante se avizează de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare. **După avizarea condițiilor specifice de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar are obligația de a face publice aceste condiții pe site-ul inspectoratului școlar, iar unitățile de învățământ au obligația de a face publice aceste condiții prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există.**

Viabilitatea unui/unei post didactic/catedre presupune existența acestuia/acesteia pe durata unui nivel de învățământ și se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ.

Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare, potrivit prezentei Metodologii, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 21 alin. (4), după asigurarea posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 21 alin. (8), după soluționarea întregirilor de normă didactică de predare-învățare-evaluare a titularilor, conform art. 24, după soluționarea completărilor normelor didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, conform art. 25 alin. (5) și (6), după menținerea în activitate a personalul didactic din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017, la cerere, conform art. 28 și după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 48 alin. (2) și (3).

Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru angajare cu contract individual de muncă propuse pentru ocuparea prin concurs se publică precizând viabilitatea acestora și perioada de angajare: „perioadă nedeterminată” sau „perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 254 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, precum și orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale.

În situația în care unitățile de învățământ nu se grupează în consorții școlare, catedrele vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru concursul național, se pot constitui din ore existente în 1-2 unități de învățământ de pe raza aceleiași localități urbane sau rurale ori din localități apropiate.

În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial, clasele V-VIII.

Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică/cabinete logopedice interșcolare se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea, conform Regulamentului privind

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 8 din 16
			Exemplar nr. :1

organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5555/2011, cu modificările și completările ulterioare. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică, astfel: "Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - unitatea/unitățile școlare în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică", respectiv "Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională - unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică".

Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.

Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora.

La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete, rămase neocupate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea incorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație unității de învățământ.

Proiectul de încadrare cu personal didactic, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general.

Inspectorul școlar general, președintele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar și directorii unităților de învățământ, răspund de corectitudinea organizării și desfășurării etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.

Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar analizează, corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.

Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) unitatea de învățământ afișează lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ la avizier și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete transmise de unitățile de învățământ și o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul instituției, pe site-ul instituției și pe site-ul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Directorii unităților de învățământ și comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 9 din 16
			Exemplar nr. :1

9. Responsabilități

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Managementul resurselor umane/elaborarea procedurii operaționale	E				
2	Inspector școlar general adjunct/ Verificarea procedurii operaționale		V			
3	Inspector școlar general/ Aprobarea procedurii operaționale			A		
4	Unitățile de învățământ/ISJ Bacău				Ap.	
5	Secretariat-arhivă/arhivare					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	ANEXA 1	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Inspector școlar general	3	1	Ah.	2 ani	-
2	ANEXA 2	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Inspector școlar general	3	1	Ah.	2 ani	-

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 10 din 16
			Exemplar nr. :1

11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4. Scopul procedurii operaționale	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	4
7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8. Descrierea procedurii operaționale	6
9. Responsabilități	9
10. Anexe, înregistrări, arhivări	9
11. Cuprins	10
ANEXA 1	11
ANEXA 2	13

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 11 din 16
			Exemplar nr. :1

ANEXA 1

Antetul unității de învățământ cu personalitate juridică

Către

Inspectoratul Școlar Județean Bacău

Vă înaintăm proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2017-2018 înregistrat în unitatea de învățământ cu nr. din, analizat în ședința consiliului profesoral din, aprobat în ședința consiliului de administrație din, însoțit de:

- anexa nr. 1 – oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete;
- anexa nr. 2 – lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate.

Menționăm că în ședința consiliului profesoral din data, din membri au fost prezenți membri, votând pentru ... membri, iar în ședința consiliului de administrație din data, din ... membri au fost prezenți membri, votând pentru ... membri.

Încadrarea personalului didactic titular și oferta posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete au fost întocmite în baza:

- Proiectului planului de școlarizare, anexat prezentei adrese și întocmit conform Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, analizat în ședința consiliului profesoral din, aprobat în ședința consiliului de administrație din

- Planurilor-cadru aplicate pentru constituirea catedrelor: (de ex. pentru învățământul preșcolar Ordinul ministrului nr. 4481/08.09.2000 privind aplicarea planului de învățământ, Notificarea nr. 41945/18.10.2000 privind organizarea disciplinelor opționale în învățământul preșcolar, respectiv OMECTS nr. 5233/01.09.2008 privind aprobarea curriculumului în învățământul preșcolar în acord cu curriculumul pentru educație timpurie, pentru învățământul primar la clasele P, I, a II-a, a III-a, a IV-a – anexele corespunzătoare la OMEN nr. 3371/12.03.2013,).

- Au rezultat norme didactice, din care norme didactice ocupate cu titulari, și norme didactice vacante/rezervate.

La nivelul unității de învățământ avem ... cadre didactice titulare în două sau mai multe unități cărora **le-am/nu le-am** propus (prin adresele nr. ... din ...) întregirea normei conform art. 24 din Metodologia-cadru, existând/neexistând ore vacante conform specializărilor deținute de aceștia. **(Aceleași mențiuni despre titularii unității în două sau mai multe discipline.)**

În anul școlar 2016-2017 sunt detașate în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată un număr de cadre didactice, din care **au/nu au** depus cereri de transfer conform art. 48 (2) din Metodologia-cadru. Au fost soluționate prin transfer conform art. 48 (2) din Metodologia-cadru un număr de cadre didactice, **existând/neexistând** catedre vacante în anul școlar 2017-2018.

În anul școlar 2017-2018 un număr de cadre didactice titulare vor completa norma didactică, din care în unitatea noastră și la nivelul inspectoratului școlar.

La nivelul unității de învățământ **există/nu există** restrângeri de activitate nesoluționate în anii anteriori prin transfer (cărora li se aplică art. 48, alin (4) din metodologia-cadru) începând cu 1 septembrie 2017:

- _____ (nume prenume cadru didactic), _____ (disciplina/disciplinele) _____

În anul școlar 2016-2017 avem următoarele restrângeri de activitate stabilite prin aplicarea art. 25, alin. 3 din metodologia-cadru:

- _____ (nume prenume cadru didactic), _____ (disciplina/disciplinele) _____

La nivelul unității de învățământ au fost stabilite prin aplicarea art. 26 din metodologia-cadru, următoarele situații de restrângere de activitate:

- _____ (nume prenume cadru didactic), _____ (disciplina/disciplinele) _____

și consiliul de administrație în ședința din a hotărât modalitatea de evaluare: **concurs/evaluare obiectivă**.

Pentru anul școlar 2017-2018 s-a aprobat menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare unui număr de cadre didactice pentru posturile didactice/catedrele: _____.

După constituirea normelor și desemnarea cadrelor didactice titulare care intră în restrângere de activitate/completare de normă, încadrarea personalului didactic titular pe posturile didactice/catedrele constituite s-a făcut **respectând prevederile art. 262 alin (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare, asigurându-se cu prioritate, continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.

După aprobarea proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație din și analizarea, corectarea și avizarea acestuia la inspectoratul școlar, se vor emite deciziile privind încadrarea, în anul școlar 2017-2018, la clase sau

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 12 din 16
			Exemplar nr. :1

grupe de elevi/preșcolari, a personalului didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor Capitolului II Constituirea, încadrarea și vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar/consorții școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, din Metodologia-cadru.

În urma aprobării proiectului de încadrare în ședința consiliului de administrație din, **s-au/nu s-au înregistrat contestații** (înregistrate în maxim 48 de ore de la aprobare, conform art. 106 din metodologia-cadru) la încadrarea personalului didactic titular. **(dacă s-au înregistrat contestații menționați-le și precizați cum au fost soluționate).**

Precizăm că **ne/nu** ne încadrăm în bugetul alocat pentru 2017.

Deoarece nu ne încadrăm în bugetul alocat pentru anul 2017 am luat următoarele măsuri pentru reducerea normelor didactice: **(de ex.:** am alocat nr. minim de discipline opționale prevăzut în planurile-cadru, la învățământul primar disciplinele opționale sunt alocate învățătorilor, am alocat nr. minim din trunchiul comun acolo unde există plajă orară în planurile cadru, la clasele cu predare intensivă orele din TC+CD+CDS de limbă modernă, respectiv informatică se predau la clasa întreagă, am renunțat la orele de ansamblu coral/sportiv, pregătirea-instruirea practică se efectuează cu întreaga clasă atât la agenții economici cât și în atelierele din școală, nu s-au aprobat cererile privind reducerea normei didactice de predare-învățare-evaluare de către personalul didactic cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani și cu gradul didactic I, în conformitate cu prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, etc.)

Director,

(numele și prenumele și ștampila)

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. :-
			Pagina 13 din 16
			Exemplar nr. :1

ANEXA 2

Programarea unităților școlare pentru analizarea și corectarea proiectelor de încadrare

Unitatea de învățământ	Localitatea	Data	Ora
Centrul Județean de Resurse și Asistență Psihopedagogică Bacău	Bacău	07/02/2017	15:30
Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 1 Bacău	Bacău	07/02/2017	15:00
Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr. 2 Comănești	Comănești	13/02/2017	14:30
Clubul Școlar Sportiv Bacău	Bacău	07/02/2017	9:00
Clubul Școlar Sportiv Onești	Onești	08/02/2017	15:00
Colegiul "Grigore Antipa" Bacău	Bacău	09/02/2017	16:30
Colegiul "Henri Coandă" Bacău	Bacău	07/02/2017	11:30
Colegiul "Mihai Eminescu" Bacău	Bacău	07/02/2017	11:30
Colegiul Economic "Ion Ghica" Bacău	Bacău	08/02/2017	16:30
Colegiul Național "Costache Negri" Târgu Ocna	Târgu Ocna	10/02/2017	12:00
Colegiul Național "Dimitrie Cantemir" Onești	Onești	10/02/2017	14:30
Colegiul Național "Ferdinand I" Bacău	Bacău	10/02/2017	17:00
Colegiul Național "Gheorghe Vrânceanu" Bacău	Bacău	13/02/2017	15:00
Colegiul Național "Grigore Moisil" Onești	Onești	10/02/2017	15:00
Colegiul Național "Vasile Alecsandri" Bacău	Bacău	14/02/2017	15:30
Colegiul Național Catolic "Sf. Iosif" Bacău	Bacău	07/02/2017	16:30
Colegiul Național de Artă "George Apostu" Bacău	Bacău	09/02/2017	16:30
Colegiul Național Pedagogic "Ștefan cel Mare" Bacău	Bacău	07/02/2017	16:30
Colegiul Sportiv "Nadia Comăneci" Onești	Onești	09/02/2017	14:00
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Bacău	Bacău	10/02/2017	17:00
Colegiul Tehnic "Dimitrie Ghika" Comănești	Comănești	14/02/2017	13:30
Colegiul Tehnic "Dumitru Mangeron" Bacău	Bacău	08/02/2017	16:30
Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi" Onești	Onești	10/02/2017	15:30
Colegiul Tehnic "Grigore Cobălcescu" Moinești	Moinești	13/02/2017	16:30
Colegiul Tehnic "Ion Borcea" Buhuși	Buhuși	09/02/2017	14:00
Colegiul Tehnic "Petru Poni" Onești	Onești	10/02/2017	16:00
Colegiul Tehnic de Comunicații "Nicolae Vasilescu Karpen" Bacău	Bacău	07/02/2017	16:00
Grădinița cu Program Săptămânal "Agricola" Bacău	Bacău	07/02/2017	9:00
Liceul cu Program Sportiv Bacău	Bacău	07/02/2017	15:30
Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahuță" Podu Turcului	Podu Turcului	09/02/2017	13:00
Liceul Tehnologic "Georgeta Jurjea Cancicov" Parincea	Parincea	09/02/2017	13:00
Liceul Tehnologic "J.M. Elias" Sascut	Sascut	10/02/2017	16:00
Liceul Tehnologic "Petru Rareș" Bacău	Bacău	07/02/2017	16:00
Liceul Tehnologic Dărmănești	Dărmănești	10/02/2017	12:00
Liceul Tehnologic Ghimeș Făget	Ghimeș Făget	14/02/2017	13:30
Liceul Tehnologic Onești	Onești	10/02/2017	15:30
Liceul Tehnologic Răchitoasa	Răchitoasa	08/02/2017	13:30
Liceul Tehnologic Târgu Ocna	Târgu Ocna	10/02/2017	12:30
Liceul Teologic "Fericitul Ieremia" Onești	Onești	10/02/2017	15:00
Liceul Teoretic "Spiru Haret" Moinești	Moinești	13/02/2017	16:00
Palatul Copiilor Bacău	Bacău	07/02/2017	15:00
Școala Gimnazială "Alec Russo" Bacău	Bacău	07/02/2017	14:30
Școala Gimnazială "Alexandru cel Bun" Bacău	Bacău	07/02/2017	14:00
Școala Gimnazială "Alexandru cel Bun" Berzunți	Berzunți	14/02/2017	11:00
Școala Gimnazială "Alexandru Ioan Cuza" Bacău	Bacău	07/02/2017	14:30
Școala Gimnazială "Alexandru Piru" Mărgineni	Mărgineni	08/02/2017	15:30
Școala Gimnazială "Alexandru Sever" Moinești	Moinești	13/02/2017	16:00

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
			Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-11		Pagina 14 din 16
			Exemplar nr. :1

Școala Gimnazială "Ciprian Porumbescu" Comănești	Comănești	14/02/2017	12:30
Școala Gimnazială "Constantin Moscu" Izvoru Berheciului	Izvoru Berheciului	08/02/2017	12:30
Școala Gimnazială "Constantin Platon" Bacău	Bacău	07/02/2017	10:00
Școala Gimnazială "Costache Negri" Negri	Negri	09/02/2017	11:30
Școala Gimnazială "Costachi S. Ciocan" Comănești	Comănești	14/02/2017	13:00
Școala Gimnazială "Dani Gergely" Ghimeș	Ghimeș Făget	14/02/2017	14:00
Școala Gimnazială "Domnița Maria" Bacău	Bacău	07/02/2017	13:30
Școala Gimnazială "Dr. Alexandru Șafran" Bacău	Bacău	07/02/2017	13:00
Școala Gimnazială "Emil Brăescu" Măgura	Măgura	08/02/2017	10:00
Școala Gimnazială "Emil Racoviță" Onești	Onești	10/02/2017	13:30
Școala Gimnazială "General Nicolae Șova" Poduri	Poduri	14/02/2017	11:30
Școala Gimnazială "George Apostu" Stănișești	Stănișești	08/02/2017	12:00
Școala Gimnazială "George Bacovia" Bacău	Bacău	07/02/2017	13:00
Școala Gimnazială "George Călinescu" Onești	Onești	10/02/2017	13:30
Școala Gimnazială "George Enescu" Moinești	Moinești	13/02/2017	15:30
Școala Gimnazială "Gheorghe Avrămescu" Prăjești	Prăjești	14/02/2017	14:00
Școala Gimnazială "Gheorghe Bantaș" Itești	Itești	13/02/2017	11:00
Școala Gimnazială "Gheorghe Nechita" Motoșeni	Motoșeni	08/02/2017	13:00
Școala Gimnazială "Ghiță Mocanu" Onești	Onești	10/02/2017	14:00
Școala Gimnazială "Grigore Tăbăcaru" Hemeiuș	Hemeiuș	08/02/2017	15:00
Școala Gimnazială "Înv. Neculai Pâslaru" Cașin	Cașin	13/02/2017	9:30
Școala Gimnazială "Ioana Radu Rosetti" Brusturoasa	Brusturoasa	14/02/2017	14:30
Școala Gimnazială "Ion Borcea" Racova	Racova	13/02/2017	12:30
Școala Gimnazială "Ion Creangă" Bacău	Bacău	07/02/2017	10:00
Școala Gimnazială "Ion Rotaru" Valea lui Ion	Blăgești	08/02/2017	14:30
Școala Gimnazială "Ion Strat" Gioseni	Gioseni	09/02/2017	10:30
Școala Gimnazială "Ioniță Sandu Sturdza" Săucești	Săucești	08/02/2017	9:30
Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Comănești	Comănești	14/02/2017	13:00
Școala Gimnazială "Mihai Drăgan" Bacău	Bacău	07/02/2017	13:30
Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Buhuși	Buhuși	09/02/2017	14:30
Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Lipova	Lipova	08/02/2017	13:00
Școala Gimnazială "Mihail Andrei" Buhuși	Buhuși	09/02/2017	14:30
Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Bacău	Bacău	07/02/2017	12:30
Școala Gimnazială "Miron Costin" Bacău	Bacău	07/02/2017	14:00
Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu" Nicolae Bălcescu	Nicolae Bălcescu	08/02/2017	10:00
Școala Gimnazială "Nicolae Iorga" Bacău	Bacău	07/02/2017	12:30
Școala Gimnazială "Nicu Enea" Bacău	Bacău	07/02/2017	12:00
Școala Gimnazială "Octavian Voicu" Bacău	Bacău	07/02/2017	12:00
Școala Gimnazială "Scarlat Longhin" Dofteana	Dofteana	10/02/2017	10:30
Școala Gimnazială "Sfântul Voievod Ștefan cel Mare" Onești	Onești	10/02/2017	14:00
Școala Gimnazială "Spiru Haret" Bacău	Bacău	07/02/2017	11:00
Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Buhuși	Buhuși	09/02/2017	15:00
Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" Zemeș	Zemeș	14/02/2017	12:30
Școala Gimnazială "Ștefan Luchian" Moinești	Moinești	13/02/2017	15:30
Școala Gimnazială "Tristan Tzara" Moinești	Moinești	13/02/2017	15:00
Școala Gimnazială "Vasile Borcea" Berești-Bistrița	Berești-Bistrița	09/02/2017	10:00
Școala Gimnazială "Vasile Gh. Radu" Satu Nou	Pîrgărești	13/02/2017	12:00
Școala Gimnazială Agăș	Agăș	14/02/2017	10:00
Școala Gimnazială Asău	Asău	14/02/2017	10:00
Școala Gimnazială Băcioiu	Corbasca	08/02/2017	11:00
Școala Gimnazială Berești-Tazlău	Berești-Tazlău	14/02/2017	11:00

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
			Revizia: 0 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O.-MRU-11		Pagina 15 din 16
			Exemplar nr. :1

Școala Gimnazială Bogdănești	Bogdănești	13/02/2017	9:00
Școala Gimnazială Buciumi	Buciumi	13/02/2017	9:30
Școala Gimnazială Buhoci	Buhoci	08/02/2017	14:00
Școala Gimnazială Căiuți	Căiuți	13/02/2017	10:00
Școala Gimnazială Călugăreni	Dămieniști	14/02/2017	14:30
Școala Gimnazială Chetriș	Tamași	09/02/2017	15:30
Școala Gimnazială Cleja	Cleja	13/02/2017	14:00
Școala Gimnazială Colonești	Colonești	08/02/2017	15:00
Școala Gimnazială Corbasca	Corbasca	08/02/2017	11:00
Școala Gimnazială Coțofănești	Coțofănești	13/02/2017	10:00
Școala Gimnazială Cucuieți	Dofteana	10/02/2017	10:30
Școala Gimnazială Dealu-Morii	Dealu-Morii	08/02/2017	15:30
Școala Gimnazială Filipeni	Filipeni	08/02/2017	14:00
Școala Gimnazială Filipești	Filipești	09/02/2017	10:00
Școala Gimnazială Frumoasa	Balcani	14/02/2017	10:30
Școala Gimnazială Găiceana	Găiceana	09/02/2017	10:30
Școala Gimnazială Gherdana	Tătăraști	09/02/2017	15:00
Școala Gimnazială Glăvănești	Glăvănești	08/02/2017	12:30
Școala Gimnazială Haghiac	Dofteana	10/02/2017	11:00
Școala Gimnazială Helegiu	Helegiu	13/02/2017	10:30
Școala Gimnazială Horgești	Horgești	08/02/2017	11:30
Școala Gimnazială Huruiești	Huruiești	09/02/2017	11:00
Școala Gimnazială Lespezi	Gîrleni	10/02/2017	9:00
Școala Gimnazială Letea Veche	Letea Veche	09/02/2017	11:00
Școala Gimnazială Luizi-Călugăra	Luizi-Călugăra	09/02/2017	16:00
Școala Gimnazială Măgirești	Măgirești	08/02/2017	9:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Ardeoani	Ardeoani	13/02/2017	14:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Balcani	Balcani	14/02/2017	10:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Bîrsănești	Bîrsănești	13/02/2017	9:00
Școala Gimnazială Nr. 1 Blăgești	Blăgești	08/02/2017	14:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Fărăoani	Fărăoani	10/02/2017	9:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Gura Văii	Gura Văii	13/02/2017	10:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Livezi	Livezi	10/02/2017	9:00
Școala Gimnazială Nr. 1 Mănăstirea Cașin	Mănăstirea Cașin	13/02/2017	11:00
Școala Gimnazială nr. 1 Negoiești	Ștefan cel Mare	13/02/2017	13:00
Școala Gimnazială Nr. 1 Oituz	Oituz	13/02/2017	11:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Onești	Onești	10/02/2017	14:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Orbeni	Orbeni	10/02/2017	9:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Pîncești	Pîncești	09/02/2017	12:00
Școala Gimnazială Nr. 1 Roșiori	Roșiori	13/02/2017	12:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Sănduleni	Sănduleni	13/02/2017	13:00
Școala Gimnazială Nr. 1 Sărata	Sărata	09/02/2017	16:00
Școala Gimnazială Nr. 1 Slănic Moldova	Slănic Moldova	10/02/2017	11:00
Școala Gimnazială Nr. 1 Slobozia	Stănișești	08/02/2017	12:00
Școala Gimnazială Nr. 1 Târgu Ocna	Târgu Ocna	10/02/2017	12:30
Școala Gimnazială Nr. 1 Valea Seacă	Valea Seacă	13/02/2017	14:00
Școala Gimnazială Nr. 10 Bacău	Bacău	07/02/2017	11:00
Școala Gimnazială Nr. 2 Dărmănești	Dărmănești	10/02/2017	11:30
Școala Gimnazială Nr. 2 Târgu Ocna	Târgu Ocna	10/02/2017	13:00
Școala Gimnazială Nr. 22 Bacău	Bacău	07/02/2017	9:30
Școala Gimnazială Nr. 3 Dărmănești	Dărmănești	10/02/2017	11:30

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU ANALIZAREA, CORECTAREA ȘI AVIZAREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE ȘI A OFERTEI DE POSTURI DIDACTICE/CATEDRE VACANTE/REZERVATE		Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	Cod: P.O.-MRU-11		Revizia: 0 Nr.de ex. : -
			Pagina 16 din 16
			Exemplar nr. :1

Școala Gimnazială Nr. 7 (Centrul de Reeducare) Târgu Ocna	Târgu Ocna	10/02/2017	13:00
Școala Gimnazială Oituz	Oituz	13/02/2017	11:30
Școala Gimnazială Oncești	Oncești	08/02/2017	13:30
Școala Gimnazială Palanca	Palanca	14/02/2017	15:00
Școala Gimnazială Parava	Parava	13/02/2017	12:00
Școala Gimnazială Pîrjol	Pîrjol	14/02/2017	15:00
Școala Gimnazială Plopana	Plopana	09/02/2017	12:00
Școala Gimnazială Răcăciuni	Răcăciuni	10/02/2017	10:00
Școala Gimnazială Răcătău	Horgești	08/02/2017	11:30
Școala Gimnazială Sascut	Sascut	10/02/2017	10:00
Școala Gimnazială Scorțeni	Scorțeni	14/02/2017	11:30
Școala Gimnazială Secuieni	Secuieni	09/02/2017	15:30
Școala Gimnazială Solonț	Solonț	14/02/2017	12:00
Școala Gimnazială Specială "Maria Montessori" Bacău	Bacău	07/02/2017	9:30
Școala Gimnazială Strugari	Strugari	14/02/2017	12:00
Școala Gimnazială Târgu-Trotuș	Târgu-Trotuș	13/02/2017	13:30
Școala Gimnazială Tisa-Silvestri	Odobești	09/02/2017	11:30
Școala Gimnazială Traian	Traian	14/02/2017	15:30
Școala Gimnazială Ungureni	Ungureni	09/02/2017	12:30
Școala Gimnazială Urechești	Urechești	13/02/2017	13:30
Școala Gimnazială Vultureni	Vultureni	09/02/2017	12:30