

Acord pentru detaşare în interesul învăţământului în anul şcolar 2025-2026

Nr. _____ / _____ 2025

Verificat exactitatea datelor
Director,

Domnule Inspector Şcolar General/ Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____,
numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,**COD NUMERIC PERSONAL:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea _____, strada _____,
_____, nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, judeţul (sect.) _____,
_____, TELEFON _____, posesor al B.I. /carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliţia _____,
_____, la data de _____, prin prezenta vă comunic acordul meu privind încadrarea cu statut de cadru didactic detaşat în
interesul învăţământului pentru anul şcolar 2025-2026, pe/ la postul/ catedra de _____,
de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____, localitatea _____.1. Sunt titular(ă) pe/ la postul/ catedra de _____, de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____,
_____, judeţul (sect.) _____, din anul _____.2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Şc. postliceale, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc.) _____,
_____, Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată,
ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani
(zi sau i.f., sereal, f.r., f.f., i.d.), promoţia _____, cu specializarea/specializările _____.3. Sunt absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programelor de conversie profesională _____,
_____ cu media de absolvire a studiilor _____;
_____, cu durata studiilor de _____ ani, specialitatea _____,
_____, promoţia _____ cu media de absolvire _____.4. Am obţinut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu
media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____.

5. La data de 1 septembrie 2024 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

6. Sunt/ nu sunt căsătorit(ă); soţul (soţia) este/ nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcţia de _____, localitatea _____,
_____ de la _____, judeţul (sect.) _____, am/ avem _____ copii în întreţinere.

7. În perioada 01.09.2025 – 31.08.2025 am fost detaşat(ă) astfel (*):

- An şc. 2015-2016 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2016-2017 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2017-2018 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2018-2019 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2019-2020 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2020-2021 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2021-2022 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2022-2023 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2023-2024 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An şc. 2024-2025 detaşat(ă) la cerere/ în interesul învăţământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

8. Am luat cunoştinţă că nu mi se vor plăti drepturile de detaşare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Performanţele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unităţii/ unităţilor de învăţământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele** originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă)*:

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ);
- 2) copii de pe actele de studii și foile matricole/ suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) adeverință/ adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2022-2023 și 2023-2024 (conform fișei de evaluare), în original;
- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2025-2026), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2020 – 31.08.2025 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverință de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestărilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2025-2026;
- 13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detașează (se anexează la acordul depus la inspectoratul școlar);
- 14) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 15) adeverință de salariat a soțului/ soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
- 16) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 17) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 18) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 19) certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
- 20) adeverință eliberată de inspectoratul școlar în care este titular, din care să rezulte că cererea de detașare în interesul învățământului a fost luată în evidență, în original, în cazul candidaților titulari în alte județe;
- 21) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului școlar.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data: _____

Semnătura _____