

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 1 din 28
		Exemplar nr.: 1

Aprobat în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din 5.02.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ- 16.02. 2025

Ediția 1, Revizia 0, Data 31.01.2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
1. Elaborat	Stanciu Florentina	Inspector școlar limbi moderne	30.01.2025	
2. Verificat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	31.01.2025	
3. Avizat	Misăilă Lavinia	Președinte SCIM	3.02.2025	
4. Aprobat	Egarmin Ana -Maria	Inspector școlar general	5.02.2025	

2. Cuprins

Coperta	
Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
Cuprins	
Scopul procedurii operaționale	
Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	
Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	
Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
Descrierea procedurii operaționale	
Responsabilități	
Formular evidență modificări	
Formular de analiză	

3. Scopul procedurii

➤ Prezenta procedură vine în completarea actelor normative care reglementează organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză - etapa locală.

4. Domeniul de aplicare

➤ Procedura operațională precizează demersurile pe care trebuie să le parcurgă:

- Inspectorul școlar de limbi moderne
- Profesorii de limbi moderne din toate unitățile de învățământ din județul Bacău care au elevi calificați la etapa locală

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 2 din 28
		Exemplar nr.: 1

- Profesorii evaluatori din cadrul comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de limba franceză-etapa locală

5. Documente de referință

- Legea 198/2023
- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 4.203/2018 privind modificarea anexei nr. 1 a ordinului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare
- OMEN nr. 3015/2019, numită, în continuare, Metodologie – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare
- Hotărârile Guvernului nr. 536/2016 privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar
- O.M.E.C. nr. 3025/ 14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024-2025
- Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limbă franceză nr. 24344 /21.01.2025
- Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale (GDPR).

6. Definiții și abrevieri

- Definiții

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 3 din 28
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
	Compartimentul/domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.
	Comisie de elaborare a subiectelor și baremelor	Comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, alcătuită din cadre didactice cu experiență în elaborarea subiectelor și baremelor, desemnate de către Consiliul consultativ -disciplina limba franceză
	Comisie de organizare a concursului și evaluare a lucrărilor	Comisie numită prin decizia inspectorului școlar general, alcătuită din cadre didactice cu experiență în organizarea concursului și evaluarea lucrărilor, desemnate de către Consiliul consultativ- disciplin alimba franceză
	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
	Olimpiada de limba franceză	Concurs național cu tematică de limba franceză, la care pot participa, opțional și individual, elevii claselor a VII-a -a XII-a, indiferent de ciclu și forma de învățământ.
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

➤ **Abrevieri**

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

7. Descrierea procedurii

➤ Etapa locală a Olimpiadei de limba franceză are loc în data stabilită de Consiliul Consultativ al disciplinei -limba franceză și anunțate apoi pe site-ul instituției.

➤ În cadrul Consiliului Consultativ- disciplina limbă franceză din județul Bacău s-a constituit grupul de lucru care se va ocupa cu elaborarea subiectelor și baremelor de corectare și evaluare pentru etapa locală. Pentru fiecare tip de subiect pe clasă și nivel vor fi elaborate două variante de subiecte, respectându-se precizările din Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limbă franceză. Propunătorii de subiecte sunt cadre didactice care nu pot avea în competiție rude și afini până la gradul al treilea inclusiv și elevi pentru clasa / nivelul respectiv. În urma verificării subiectelor și baremelor, inspectorul de specialitate poate modifica

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 4 din 28
		Exemplar nr.: 1

subiectele și baremele primite și decide varianta finală a acestora.

➤ Participarea la Olimpiada de limba franceză este individuală. La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ, la clasa la care sunt înscriși în anul de desfășurare a olimpiadei.

➤ Olimpiada urmărește să evalueze competențele de comunicare, de receptare și de producere a mesajelor scrise și orale în limba franceză ale elevilor înscriși în sistemul formal de învățământ românesc la momentul desfășurării acesteia și care au studiat/studiază limba franceză în cadrul sistemului formal sau informal de învățământ românesc, inclusiv în cadrul centrelor de excelență și al cercurilor de limbi moderne.

➤ La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ, de regulă la nivelul corespunzător anului de studiu/clasei/regimului de studiu al limbii la care sunt înscriși în anul de desfășurare a olimpiadei. Nu se admite participarea la olimpiadă a elevilor de la regimul de studiu intensiv/bilingv la regimul de studiu normal, de la ani superiori de studiu/clase superioare, la ani inferiori de studiu /clase inferioare.

➤ Etapele de desfășurare a Olimpiadei sunt: pe școală, locală, județeană/a sectoarelor municipiului București, națională și internațională. La nivel gimnazial, clasele a VII-a și a VIII-a, cuprind două categorii - regim de studiu normal, respectiv regim de studiu intensiv. La nivel liceal, clasele a IX-a – a XII-a/a XIII-a, cuprind două categorii – regim de studiu normal, respectiv regim de studiu intensiv/bilingv.

➤ Centralizarea datelor elevilor calificați la etapa locală - profesorii de limba franceză din toate unitățile de învățământ din județul Bacău, care au elevi calificați la etapa locală, transmit rezultatele la adresa de mail dedicată acestei etape a olimpiadei, precum și inspectorului de specialitate, într-un tabel centralizator cu elevii calificați, potrivit Anexei 1, atât în format world cât și pdf (înregistrat, stampilat, asumat prin semnătură, scanat).

➤ Se respectă Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 /CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR), precum și prelucrarea, stocarea/ arhivarea datelor conform normelor legale (GDPR).

➤ Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de limba franceză prelucrează datele și realizează distribuirea elevilor în sălile de concurs, în ordine alfabetică.

➤ Alocarea codurilor anonimizate se va face după centralizarea datelor și ordonarea lor alfabetic. Modul de anonimizare rămâne confidențial în sarcina președintelui de comisie și a secretarului. Anonimizarea va fi realizată de către secretarul/ informaticianul comisiei (model: BC_000001- BC_00000n). Codul de anonimizare va fi înmănat elevului înainte de începerea olimpiadei.

➤ Vor fi înscriși în concurs doar elevii care se regăsesc în listele transmise, conform termenelor stabilite, de către profesorii de limba franceză din unitățile de învățământ care au avut elevi calificați.

➤ Prelucarea și multiplicarea subiectelor

- Președintele Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor este responsabil pentru activitatea de transmitere, preluare și descărcare a arhivelor de subiecte. Transmiterea și dezarhivarea arhivelor cu subiecte în format electronic se realizează în intervalul orar: 9:00-9:30, iar baremele la terminarea probelor. Proba scrisă se desfășoară în intervalul orar 10:00-12:00 (pentru elevii claselor a – VII-a și a a-VIII-a), respectiv 10:00 -13:00 (pentru elevii din clasele IX-XII).

- Persoanele implicate în acest proces vor semna un angajament privind confidențialitatea datelor (Anexa 2) iar președintele executiv al comisiei va distribui plicurile cu subiectele elevilor participanți, corespunzător numărului de elevi din fiecare sală.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 5 din 28
		Exemplar nr.: 1

8. Desfășurarea olimpiadei

- Președintele executiv al subcomisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor din cadrul Olimpiadei de limba franceză, împreună cu membrii comisiei vor asigura profesorii supraveghetori. Acesta va fi responsabil cu instruirea profesorilor supraveghetori, proces care se va desfășura înainte de accesul elevilor în sălile de concurs (Anexa 4). Profesorii supraveghetori vor completa o declarație pe proprie răspundere privind faptul că nu au specializarea la care se susține proba și o declarație prin care să ateste că nu au rude sau afini până la gradul al III lea inclusiv (Anexa 3).
- Accesul elevilor în săli va fi permis în intervalul orar: 9:00-9:30. Profesorii asistenți vor verifica identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă, vor efectua instructajul acestora
- După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia; la etapele anterioare etapei naționale, pe lucrări se va pune ștampila școlii organizatoare. Timpul alocat probei se marchează pe tablă.
- Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al olimpiadei. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei. Candidații eliminați din concurs pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare din anul școlar următor. Elevii care, în timpul desfășurării olimpiadelor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale olimpiadelor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare.
- Președintele executiv însoțit de un membru al comisiei va înmâna profesorilor asistenți din fiecare sală plicul cu subiectele, sigilat, care va fi deschis la ora corespunzătoare (10:00). **Elevii nu vor putea părăsi sala în primele 60 de minute de la începerea probei, ultimii 3 elevi rămân în sala de clasă până la predarea ultimei lucrări. La niciuna dintre etapele Olimpiadei, elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.** După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare a elevilor, verifică numărul de pagini, în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți. Profesorii asistenți vor preda pe baza de proces-verbal de predare-primire mapa cuprinzând lucrările, angajamentele, declarațiile și procesul verbal de instruire a elevilor.
- Probele susținute de concurenți în cadrul Olimpiadei sunt probe individuale, obligatorii, indiferent de regimul de studiu al limbii.
- Proba A (proba scrisă), susținută la etapele pe școală, locală, județeană/a sectoarelor municipiului București și națională - în cadrul căreia se evaluează competențele privind receptarea textului citit și producerea de mesaje scrise (adekvate funcțional și comunicativ)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 6 din 28
		Exemplar nr.: 1

8.1 Evaluarea lucrărilor

- Lucrările vor fi amestecate, ordonate pe clasă/ regim de studiu și numerotate, de către vicepreședintele subcomisiei de organizare începând cu cifra 1. Vicepreședintele subcomisiei de evaluare va face instructajul profesorilor evaluatori și va distribui lucrările echipelor de evaluare pe baza unui proces-verbal. Profesorii evaluatori vor completa și borderourile de corectare, iar punctajul final (media aritmetică dintre cei doi corectori) va fi trecut pe lucrare în cifre și în litere cu cerneală roșie. În prezența profesorilor evaluatori, președintele executiv se va asigura că între cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10% din punctajul maxim acordat probei, va verifica concordanța notelor/punctajelor transcrise cu cele din borderouri. Borderourile semnate vor fi predate împreună cu lucrările comisiei de organizare.
- La toate etapele Olimpiadei, rezultatele probelor se apreciază cu punctaje cuprinse între 0 și 100 și evaluarea se face cu respectarea baremului de evaluare și de notare.
- La toate etapele Olimpiadei, pentru fiecare regim de studiu al limbii, fiecare lucrare scrisă va fi evaluată de către doi profesori evaluatori care nu au elevi calificați la clasa respectivă, rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.
- La toate etapele Olimpiadei, la proba A, profesorii evaluatori vor marca greșelile (de conținut, lexic și structuri gramaticale) prin sublinierea acestora pe lucrarea scrisă.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator, cu excepția cazului în care există diferență mai mare de 10 puncte între cei doi evaluatori, președintele executiv al comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare numește, dintre membrii acestor comisii de evaluare, alți doi profesori care să evalueze lucrarea. După finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare dintre cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii semnează.
- Președintele comisiei/vicepreședintele subcomisiei de evaluare calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.
- La toate etapele Olimpiadei, rezultatele inițiale se comunică prin afișarea acestora, în mod anonimizat, pentru fiecare regim de studiu al limbii, pe clase și pe subiecte (I/ II/ III).

8.2 Contestațiile

- La toate etapele Olimpiadei, dreptul la contestație are ca obiect exclusiv propria lucrare/propriul rezultat. **Elevul concurent nu poate contesta rezultatul unor terți și nu poate avea acces la lucrările acestora.**
- La toate etapele Olimpiadei, retragerea contestației se poate face în primele 30 (treizeci) de minute după expirarea termenului de depunere a acesteia și numai de către elevul în cauză.
- La niciuna dintre etapele Olimpiadei, nu se admite depunerea contestației de către altă persoană (părinte, profesor însoțitor, coleg etc.), în absența elevului în cauză.
- **(3) La toate etapele Olimpiadei, nota obținută în urma reevaluării lucrării reprezintă nota finală.**
- Contestațiile se depun conform calendarului, între orele 14.00-16.00, la secretariatul unității de învățământ stabilită ca centrului de desfășurare a Olimpiadei de limba franceză.
- La toate etapele Olimpiadei, ierarhia concurenților, în vederea premierii se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 7 din 28
		Exemplar nr.: 1

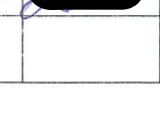
8.3 Anexe

Anexa 1	Tabel cu rezultatele obținute la Olimpiada de limba franceză -etapa pe școală
Anexa 2	Declarație membru din Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de limba franceză
Anexa 3	Declarație profesor asistent din Comisia de organizare, evaluare și soluționare contestații
Anexa 4	Fișă de atribuții profesor asistent Olimpiada de limba franceză
Anexa 5	Fișă de instrucțiuni elevi Olimpiada de limba franceză
Anexa 6	Proces- verbal –instructaj elevi Olimpiada de limba franceză
Anexa 7	Proces- verbal de instruire a membrilor Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor
Anexa 8	Proces- verbal de instruire a membrilor a profesorilor asistenți
Anexa 9	Proces- verbal de predare –primire lucrări
Anexa 10	Proces- verbal de predare –primire documente
Anexa 11	Angajament de confidențialitate
Anexa 12	Proces- verbal de instruire a membrilor a profesorilor evaluatori

➤ Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0	-	-	10.02.2025

➤ Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia de organizare , evaluare și soluționarea contestațiilor din cadrul etapei locale ale Olimpiadei de limbă franceză	Președinte executiv și membrii comisiei de organizare , evaluare și soluționare a contestațiilor	Inspector școlar Stanciu Florentina Membri conform deciziei ISJ Bacău	7.02.2025	
3.2.	Aplicare și Informare	1	Compartiment curriculum limba franceză	Inspector școlar limbi moderne	Stanciu Florentina	7.02.2025	
3.3.	Evidență	2	Compartiment curriculum limba franceză	Inspector școlar limbi moderne	Stanciu Florentina	7.02.2025	
3.4.	Arhivare	3	Secretariat-arhivă	Arhivar	Iordache Mihaela		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 8 din 28
		Exemplar nr.: 1

9 Responsabilități

ETAPĂ	RĂSPUNDE	TERMEN
Elaborare procedură	Stanciu Florentina - Inspector școlar	
Înregistrare	Corlade Iulia – Secretar SCIM	
Verificare	Vlad Ida - Inspector Școlar General Adjunct	
Avizare	Misăilă Lavinia – Președinte SCIM	
Aprobare	Egarmin Ana- Maria - Inspector Școlar General	
Informare	Directori școală	
Aplicare	Coordonatori cercuri metodice, Directori școală, Inspector școlar	
Arhivare	Iordache Mihaela- responsabil	

10. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizii	Data revizii	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ediția I	30.01.2025	Revizia 0	0	0	0	

10. Formular de analiză procedură

N. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele conducător de compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil			Aviz nefavorabil	
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11. Formular de distribuire procedură

N. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aprobare	1	Exemplarul nr.1 (originalul) se păstrează la	Inspector școlar general	Egarmin Ana Maria	5.02.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 9 din 28
		Exemplar nr.: 1

			Secretariatul Comisiei de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale				
2	Verificare	2	Compartiment 1 (Exemplar nr. 2 - copie)	Inspector școlar general adjunct	Vlad Ida	31.01. 2025	
3	Avizare	2	Compartiment 1 (Exemplar nr. 2 - copie)	Inspector școlar general adjunct	Misăilă Lavinia	3.02. 2025	
4	Informare	3	Compartiment 2 (Exemplar nr. 3 - copie)	Inspector școlar	Inspectori școlari compartiment curriculum	7.02. 2025	
5	Informare și aplicare	2	Compartiment 1 (Exemplar nr. 2 - copie)	Inspector școlar	Inspectori școlari compartiment curriculum	7.02.2025	
6	Înregistra re	1	Secretariat SCIM	Inspector școlar	Corlade Ecaterina- Iulia		
7	Arhivare	1	Secretariat Arhivă	Secretar - Arhivar	Iordache Mihaela	7.02.2025	

12. Circuitul documentelor etapa locală

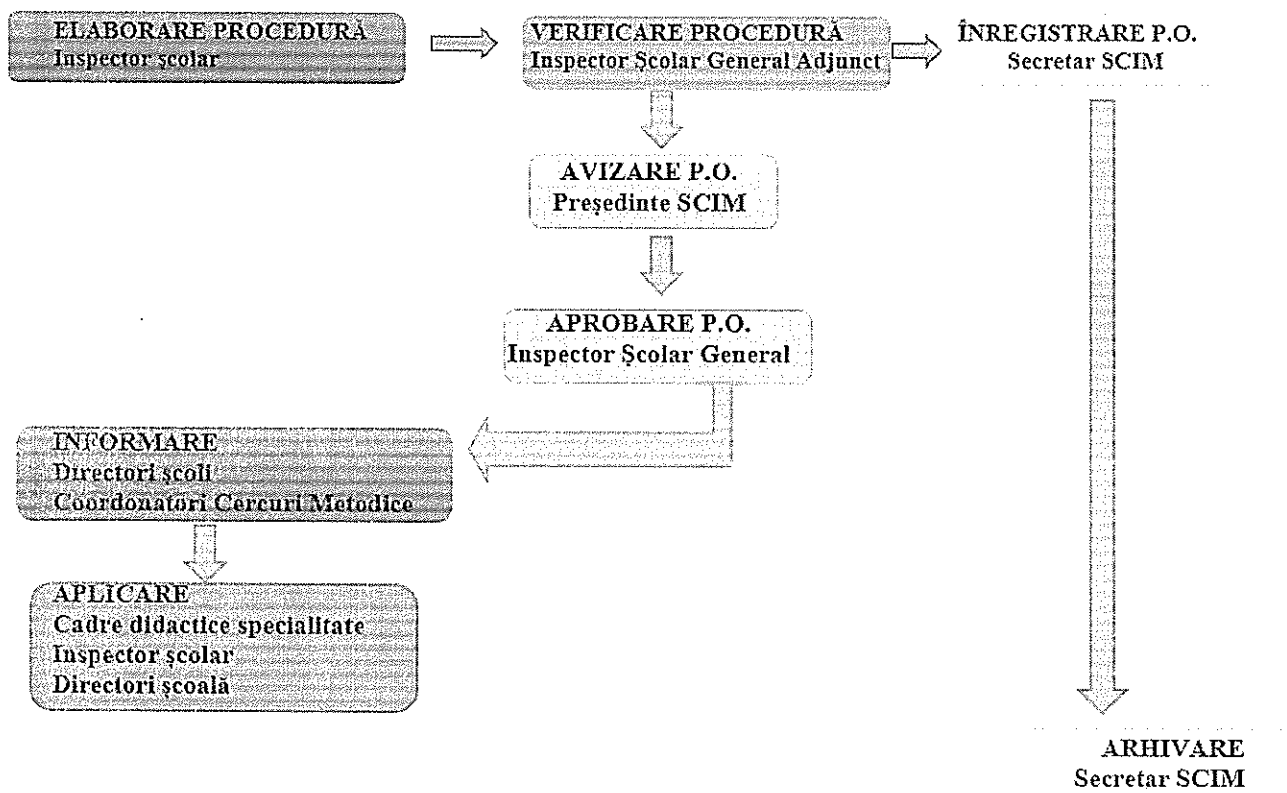
Responsabilități	Intrări	Activități	Ieșiri
Cadrele didactice din școlile participante	Liste cu elevii înscriși	Verificarea existenței listelor	Liste cu elevii centralizate la nivel de cerc metodic
Responsabil comisie metodică	Liste profesori evaluatori	Alcătuirea listelor cu membrii comisiei	Propuneri liste profesori evaluatori pentru etapa locală
Inspector specialitate	Liste centre examen cu elevi calificați	Desemnarea centrelor de examen pentru etapa locală, respectiv județeană	Propuneri pentru comisiile de organizare, evaluare și contestații, la etapa locală

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 10 din 28
		Exemplar nr.: 1

Inspector specialitate	Lista propuneri comisii de organizare, evaluare și contestații pentru etapa locală	Înaintare propuneri către C.A. al I.S.J.Bacău, spre aprobare	Decizia Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor
Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Lucrări elevi Subiecte Barem de evaluare Borderou de notare	Evaluarea lucrărilor conform baremului de evaluare Lucrări evaluate Borderou de notare	Lucrări evaluate Borderou de notare
Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor	Liste cu elevii în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute.	Verificarea listelor și transmitere a acestora către responsabilul cu organizarea etapei județene.	Afișare liste cu elevii calificați la etapa locală
Inspector specialitate	Tabel centralizator cu elevii calificați la etapa județeană	Transmiterea tabelului cu elevii calificați către inspectorul școlar.	Afișare , în mod anonimizat, pe site a tabelului centralizator cu elevii calificați

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
		Pag. 11 din 28 Exemplar nr.: 1
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	

13. Diagrama de proces



Anexa I-Tabel cu rezultatele obținute la etapa pe școală

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 12 din 28
		Exemplar nr.: 1

Antet unitatea de învățământ

Nr. de înregistrare

**TABEL CU REZULTATELE OBTINUTE LA OLIMPIADA
DE LIMBA FRANCEZĂ
ETAPA PE ȘCOALĂ**

Nr. crt	Numele, inițiala tatălui și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Tipul subiectului		Numele și prenumele profesorului îndrumător	Punctaj obținut la etapa locală
				norma l 1 - 3 ore	intensiv bilingv 4 - 6 ore		
1.			a VII- a	X			
2.				X			

Director ,prof.

prof.

Coordonator,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 13 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 2- Declarație –Comisia de organizare, evaluare și soluționarea contestațiilor

Antetul unității de învățământ

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, profesor de _____ la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiada de _____, declar pe propria răspundere că am/nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA

SEMNĂTURA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 14 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 3

Antetul unității de învățământ

DECLARAȚIE- PROFESOR ASISTENT

Subsemnatul, _____, profesor la _____, în calitate de prof. asistent în Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de limba franceză , declar pe propria răspundere că am/nu am elevi/rude participanți în cadrul competiției, la disciplinele/proba/clasa _____.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA

SEMNĂTURA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 15 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 4

Antetul unității de învățământ

FIȘĂ DE ATRIBUȚII PROFESOR ASISTENT

OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZĂ

ETAPA LOCALĂ

1. Accesul elevilor în săli este permis pe baza cărții de identitate/carnetului de elev în intervalul 9.00-9.30.

2. Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări (manuale, dicționare, notițe, însemnări, etc.) care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs duce la eliminarea din sală a elevului de către presedintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu!

3. Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe foaia tipizată, soluțiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiecte nu se iau în considerare.

4. Candidații sunt așezați în bănci, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale (în ordinea în care sunt trecute în cartea de identitate), completează citeț și apoi lipește codul de anonimizare al lucrării. Pentru ciorne, candidații vor primi coli obișnuite de hârtie, marcate cu ștampila școlii, câte le sunt necesare. Subiectele rezolvate pe ciorne sau pe foaia cu subiectele fotocopyate nu se iau în considerare.

Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un elev nu mai poate intra în sală și nici un elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii nu vor putea părăsi sala în primele 60 de minute, de la începerea probei și vor rămâne cel puțin 3 elevi în clasă până la predarea ultimei lucrări.

Elevii care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba.

În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre cadrele didactice care îl supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de 180 minute (pentru elevii claselor IX-XII) și 120 minute (pentru elevii claselor VII-VIII), din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră. Nu se folosește altă hârtie decât cea distribuită elevilor de către profesorii supraveghetori.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 16 din 28
		Exemplar nr.: 1

Elevii care doresc să corecteze o greșeală sau doresc să-și transcrie lucrarea, primesc alte coli tipizate , fără a se depăși timpul stabilit. Acest lucru este consemnat de către prof. supraveghetori în procesul-verbal de predare/primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „anulat”, se semnează de cei doi supraveghetori și se păstrează.

Alte precizări - Extras din OMECTS 3035 -Metodologia -cadru competiții școlare

Art. 35. (1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă. (2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți.

Extras din Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză nr. 24344 /21.01.2025

Art.13. (4) La niciuna dintre etapele Olimpiadei, elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 17 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 5

Antetul unității de învățământ

FIȘĂ DE INSTRUCȚIUNI ELEVİ
OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZĂ-LIMBA ENGLEZĂ
ETAPA LOCALĂ-16.02.2025

Extras din OMECTS 3035 -Metodologia -cadru competiții școlare

Art. 33. Profesorii asistenți instruiesc elevii participanți la olimpiadă cu privire la modul de desfășurare a probelor. Art. 34.(1) În cazul probelor scrise, elevilor li se înmânează foile tipizate, care asigură caracterul secret al identității participantului, după caz, foi pe care vor elabora lucrarea. (2) Profesorii asistenți verifică identitatea fiecărui concurent, prin confruntarea înscrisurilor din actul său de identitate, respectiv carnetul de elev cu poză, pentru elevii cu vârsta sub 14 ani, cu datele de identificare înscrise pe lucrare și cu lista participanților la olimpiadă. (3) După verificarea datelor de identificare, candidatul lipește colțul lucrării, președintele semnează pe colțul îndoit al acesteia și secretarul aplică ștampila specială a olimpiadei; la etapele anterioare etapei naționale, pe lucrări se va pune ștampila școlii organizatoare/ștampila olimpiadei.

Art. 35. (1) Timpul alocat probei se marchează pe tablă.(2) După terminarea timpului alocat elaborării lucrării/produsului, profesorii asistenți primesc fiecare lucrare/produs al elevilor, verifică numărul de pagini/caracteristicile produsului, în prezența elevilor și le înscriu într-un borderou de predare-primire, certificat de semnăturile elevilor și ale profesorilor asistenți. (3) Ultimii trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări/ultimului produs.

Art. 36. (1) Se interzice elevilor să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor de olimpiadă sau care sunt interzise de regulamentul specific, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Pot fi introduse în sala de concurs acele materiale, instrumente etc. prevăzute în mod explicit în regulamentul specific al olimpiadei. (2) Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de concurs, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, precum și fraudă sau tentativa de fraudă duc la eliminarea din concurs a candidatului de către președintele comisiei. (3) Candidații eliminați din concurs conform prevederilor alin. (2) pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare din anul școlar următor.

Art. 37. Elevii care, în timpul desfășurării olimpiadelor școlare, încalcă normele de conduită stabilite prin regulamentele școlare, prin regulamentele specifice ale olimpiadelor școlare sau prin alte reglementări în vigoare, vor fi eliminați din competiție și pierd dreptul de participare la olimpiadele școlare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 18 din 28
		Exemplar nr.: 1

Extras din Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză nr. 24344 /21.01.2025

Art.13. (4) La niciuna dintre etapele olimpiadei, elevilor participanți nu le este permis să părăsească sala având asupra lor subiectele de la probele de concurs

Alte precizări

1.Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe foaia tipizată, soluțiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiecte nu se iau în considerare.

2. Candidații sunt așezați în bănci, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale (în ordinea în care sunt trecute în cartea de identitate), completează citeț și apoi lipește codul de anonimizare al lucrării. Pentru ciorne, candidații vor primi coli obișnuite de hârtie, marcate cu ștampila școlii, câte le sunt necesare. Subiectele rezolvate pe ciornă sau pe foaia cu subiectele fotocopyate nu se iau în considerare.

Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un elev nu mai poate intra în sală și nici un elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii nu vor putea părăsi sala în primele 60 de minute, de la începerea probei și vor rămâne cel puțin 3 elevi în clasă până la predarea ultimei lucrări.

Elevii care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba.

În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre cadrele didactice care îl supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

Timul destinat elaborării unei lucrări scrise este de 180 minute(pentru elevii claselor IX-XII) și 120 minute (pentru elevii claselor VII-VIII), din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat. Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră. Nu se folosește altă hârtie decât cea distribuită elevilor de către profesorii supraveghetori.

Elevii care doresc să corecteze o greșală sau doresc să-și transcrie lucrarea, primesc alte coli tipizate , fără a se depăși timpul stabilit. Acest lucru este consemnat de către prof. supraveghetori în procesul-verbal de predare/primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „anulat", se semnează de cei doi supraveghetori și se păstrează.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 19 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 6

Antetul unității de învățământ

PROCES-VERBAL

INSTRUIRE ELEVI PARTICIPANȚI

ETAPA LOCALĂ -OLIMPIADA DE LIMBA FRANCEZĂ

Incheiat astăzi _____, ora _____, cu ocazia instruirii elevilor participanți la etapa locală a Olimpiadei de limba franceză organizată la _____.

Profesorii asistenți au procedat la instruirea elevilor participanți cu privire la modul de desfășurare a probei de concurs, în conformitate cu prevederile din Metodologia –cadru și ale **Regulamentului specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză nr. 24344 /21.01.2025.**

Profesori asistenți:

Am luat la cunoștință:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Clasa	semnătura
1.				
2.				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 20 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 7

Antetul unității de învățământ

Proces- verbal de instruire a membrilor Comisiei de organizare,
evaluare și soluționare a contestațiilor

Încheiat astăzi, ____ora ____, cu ocazia instruirii membrilor Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor, pentru etapa locală a Olimpiadei de limba franceză organizată la _____.

Președintele executiv al comisiei a procedat la instruirea membrilor comisiei cu privire Metodologia –cadru și la Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză nr. 24344 /21.01.2025.

Președintele executiv al comisiei ,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitatea școlară de proveniență	Specialitatea	Semnătura
				

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 21 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 8

Antetul unității de învățământ

Proces- verbal de instruire a membrilor a profesorilor asistenți

Încheiat astăzi, _____, ora _____ cu ocazia instruirii profesorilor asistenți - etapa locală a Olimpiadei de limba franceză, organizată la _____.

Vicepreședintele subcomisiei de organizare și secretarul comisiei au procedat la instruirea profesorilor asistenți cu privire Metodologia –cadru și la **Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză nr. 24344 /21.01.2025**

Vicepreședintele subcomisiei,

Secretar,

Am luat la cunoștință,

Nr. crt.	Nume și prenume	Specialitatea	Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 22 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 9

Antetul unității de învățământ

Proces- verbal de predare –primire lucrări

SALA nr.

Subsemnații _____ și _____, în calitate de profesori asistenți la etapa locală a Olimpiadei de limba franceză am primit de la următorii elevi, lucrările acestora.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Unitatea de învățământ	Clasa	Nr. pagini	Semnătura elevului

Profesor asistent,

Profesor asistent,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 23 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 10

Antetul unității de învățământ

Proces- verbal de predare –primire documente

Subsemnatul, _____, în calitate de seretar al Comisiei de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor, la etapa locală a Olimpiadei de limba franceză, organizată _____, desfășurată în data de _____ predau d-nei/d-lui _____, având funcția de _____ la unitate de învățământ, _____ lucrările elevilor și documentele specifice.

Azi, _____,

Am predat,

Am primit,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 24 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 11

Antetul unității de învățământ

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/a _____, având funcția de _____ la _____, localitatea _____, posesor/ posesoare a B.I./C.I.: seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de transferul/ preluarea arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și de activitățile organizate în vederea transmiterii/ preluării arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare. Voi îndeplini toate sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice detalii asupra activității proprii în cadrul procesului de transfer/ preluare a arhivelor de subiecte pentru olimpiadele școlare, în unitățile de învățământ preuniversitar.

În situația în care sarcinile de lucru îmi vor permite accesul la arhivele de subiecte pentru olimpiadele școlare, în unitățile de învățământ preuniversitar, voi păstra confidențialitatea asupra conținutului subiectelor din momentul accesului și până la publicarea acestora, în urma finalizării.

Am luat la cunoștință faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

Data _____

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 25 din 28
		Exemplar nr.: 1

Anexa 12

Antetul unității de învățământ

Proces- verbal de instruire a membrilor evaluatori

Încheiat astăzi, _____ ora _____, cu ocazia instruirii membrilor evaluatori din Comisia de organizare, evaluare și soluționare a contestațiilor, pentru etapa locală a Olimpiadei de limba franceză, organizată la _____. Vicepreședintele subcomisiei de evaluare a procedat la instruirea membrilor evaluatori cu privire la Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei de limba franceză nr. 24344/21.01.2025.

Art.6. (1) La etapele premergătoare etapei județene/a sectoarelor municipiului București, calificarea elevilor este condiționată de obținerea unui punctaj minim de 85 de puncte (nivel gimnazial), respectiv de 80 de puncte (nivel liceal).

Art.18.(1) La toate etapele Olimpiadei, rezultatele probelor se apreciază cu punctaje cuprinse între 0 și 100. (2) La toate etapele Olimpiadei, evaluarea se face cu respectarea baremului de evaluare și de notare. (3) La toate etapele Olimpiadei, la proba A, profesorii evaluatori vor marca greșelile (de conținut, lexic și structuri gramaticale) prin sublinierea acestora pe lucrarea scrisă.

(9) La toate etapele Olimpiadei, rezultatele inițiale se comunică prin afișarea acestora, în mod anonimizat, pentru fiecare regim de studiu al limbii, pe clase și pe subiecte (I/ II/ III).

Art.19.(1) La toate etapele Olimpiadei, pentru fiecare regim de studiu al limbii, fiecare lucrare scrisă va fi evaluată de către doi profesori evaluatori care nu au elevi calificați la clasa respectivă, rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Alte precizări

Conform Metodologiei -cadru Art. 40. **(1) Profesorii evaluatori evaluează independent, în săli diferite, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor.**

(2) După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui/vicepreședintelui subcomisiei de evaluare, odată cu lucrările evaluate. După ce vicepreședintele/vicepreședintele subcomisiei de evaluare se asigură că între notele/punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10% din punctajul maxim acordat probei, profesorii evaluatori trec notele/punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța notelor/punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.

(3) Vicepreședintele/vicepreședintele subcomisiei de evaluare, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor/notelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează. Aceasta reprezintă punctajul/nota final(ă) la evaluare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ETAPEI LOCALE A OLIMPIADEI DE LIMBA FRANCEZĂ 16.02. 2025	Ediția: 1 Revizia: 0 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod PO-CC-LFR-35 din 31.01.2025	Pag. 26 din 28
		Exemplar nr.: 1

Art.31.(2) Indiferent de rolul în cadrul competiției, profesorii implicați în organizarea și desfășurarea etapelor Olimpiadei care vor încălca deontologia profesională vor fi sancționați conform prevederilor din Metodologia-cadru.

Vicepreședintele subcomisiei de evaluare, prof.

Am luat la cunoștință și, pentru a păstra cu strictețe confidențialitatea informațiilor și a documentelor care mi-au fost încredințate.

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitatea școlară de proveniență	Specialitatea	Semnătura
1.				
2.				