

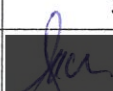
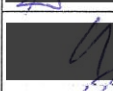
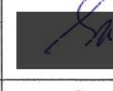
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 1 din 28 Exemplar nr.: 2

Aprobat în C.A. al ISJ Bacău din 14.05.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ

Anul școlar 2025-2026

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Stanciu Florentina	Inspector școlar	28.04.2025	
		Baștea Adina Roxana	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	Vlad Ida	Inspector școlar general adjunct	29.04.2025	
1.3.	Avizat	Misăilă Lavinia	Inspector școlar general adjunct	5.05.2025	
1.4.	Aprobat	Egarmin Ana-Maria	Inspector școlar general		

2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	1
3.	Scopul procedurii	2

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 2 din 28 Exemplar nr.: 2

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
4.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
7.	Descrierea procedurii	5
8.	Dispoziții finale	16
9.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	16
10.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	17
11.	Formular evidență modificări	18
12.	Formular analiză procedură	18
13.	Anexe	19

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

3.1. stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a *testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;

3.2. descrie și reglementează demersurile pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;

3.3. cuprinde instrucțiuni referitoare la constituirea claselor a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2025-2026;

3.4. stabilește modul de derulare a activităților specifice, documentația necesară activităților procedurale, precum și resursele implicate;

3.5. asigură derularea activităților procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: 3
		Nr. de ex.: 3
	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 3 din 28
		Exemplar nr.: 2

3.6. sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control; sprijină managerul în exercitarea procesului decizional.

4. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar din județul Bacău în care sunt incluse în planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 clase a V-a cu predare intensivă a limbii engleze sau a limbii franceze, cadrelor didactice care predau disciplina Limba engleză, respectiv Limba franceză, implicate în organizarea și desfășurarea admiterii ca membri ai comisiei de echivalare, ai comisiei de organizare, de evaluare, respectiv de soluționare a contestațiilor.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

b) Legislație secundară

- 1 Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
		Pag. 4 din 28 Exemplar nr.: 2

2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare
3. Procedura M.E.N nr 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
4. Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
5. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
6. O.M.F.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
7. Nota M.E.C. nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
8. O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probe de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
9. Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010 – *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare*

6. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: 3
		Nr. de ex.: 3
	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 5 din 28
		Exemplar nr.: 2

2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă de gimnaziu cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională	Clasă care are, pentru predarea unei limbi moderne de circulație internațională, o alocare de 4 ore pe săptămână (2 ore din trunchiul comun și 2 ore din curriculum la decizia școlii)

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ Bacău	Inspectoratul Școlar Județean Bacău

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

7.1 Generalități

7.2 Responsabilități și termene

7.3 Resurse necesare

7.4 Modul de lucru

7.1 GENERALITĂȚI

7.1.1 Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv*, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la **O.M.E.N.**

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: 3
		Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	
		Pag. 6 din 28
		Exemplar nr.: 2

nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale *Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, numit în continuare **ROUIP**, aprobat prin **O.M.E. nr. 5726/06.08.2024**, cu modificările și completările ulterioare, ale **Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale **Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022** care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

7.1.2 La nivelul Inspectoratului Școlar al județului Bacău, numit în continuare I.S.J.Bacău, se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, numită în continuare Comisia județeană de organizare și evaluare. Aceasta are următoarele atribuții:

- stabilește și face public Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2025–2026, numit în continuare **Graficul de organizare și desfășurare**.

- elaborează subiectele și baremele de evaluare și notare pentru testarea specific, la nivelul județului;

- transmite subiectele și baremele de evaluare și notare către Președinții Comisiilor de organizare, de la nivelul instituțiilor de învățământ.

7.1.3 *Unitățile de învățământ* care au prevăzute, în planul de școlarizare, clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv transmit Comisiei județene de organizare și evaluare, conform Graficului de organizare și desfășurare, o adresă prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- a) limba modernă care va fi studiată în acest regim;
- b) manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a din lista celor aprobate de Ministerul Educației;
- c) numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact (telefon, adresă electronică).

7.1.4 Admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv se face prin susținerea **testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, conform *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL)*, numit în continuare **testul de competențe lingvistice**.

7.1.5 Luând în considerare *precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022*, coroborate cu cele ale **ROFUIP**:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 7 din 28
		Exemplar nr.: 2

- (a) În cazul unităților de învățământ care au clase de învățământ primar, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice.
- (b) pentru unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar și aplică prevederile art. 126, alin. (6) din ROFUIP, coroborate cu cele ale art. 5 și art. 8, alin. (1) din Metodologia de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar, anexa nr. 4 la ROFUIP, organizând examinări și la alte discipline de învățământ, media de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se calculează incluzând, cu pondere egală, și punctajul obținut la testul lingvistic, transformat în notă (ex. punctajul de 85 puncte devine 8,50).
- (c) Pot fi exceptați de la susținerea testului de competențe lingvistice candidații care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examen de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă/un certificat ce atestă nivelul de competență lingvistică A1 sau un nivel superior.
- (d) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face numai dacă numărul total al candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.
- (e) În cazul în care numărul total al candidaților înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți candidații susțin testul de competențe lingvistice.

7.1.6 Testul de competențe lingvistice se desfășoară conform Graficului de organizare și desfășurare. Testul de competențe lingvistice se susține în zile distincte sau în aceeași zi, dar în intervale orare diferite, pentru fiecare limbă modernă, conform Graficului de organizare și desfășurare, la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, astfel încât să fie posibilă participarea candidaților care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne. Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține **în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ** care au clasa/clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.

7.1.7 Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform **Graficului de organizare și desfășurare**

7.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

NR. CRT	EVENIMENT	DATĂ/TERMEN	RESPONSABIL
1	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2. comisiei de organizare și evaluare a testului de	19-23 mai 2025	Directorul unității de învățământ/ CA

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
		Pag. 8 din 28 Exemplar nr.: 2

	<i>competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 3. comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul <i>testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 4. media minima de admitere 5. transmiterea, către I.S.J., în atenția Comisiei județene de organizare și evaluare, a adresei prin care se solicită desemnarea, în comisii de organizare și evaluare/de contestații/de recunoaștere și echivalare, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar		
2	Transmiterea, către I.S.J., a adresei privind organizarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.	23 mai 2025	Directorul unității de învățământ/ CA
3	Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, precum și depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	26-30 mai 2025	Președintele comisiei de înscriere Părintele/tutorele legal/ institutorul/ reprezentantul legal al elevului
4	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	2-6 iunie 2025	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
5	Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	6 iunie 2025	Președintele comisiei de organizare și evaluare
6	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, în funcție de limba modernă: 17.06.2025 – limba engleză; 18.06.2025 – limba franceză	17-18 iunie 2025	Președintele comisiei de organizare și evaluare
7	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția	20 iunie 2025, după ora 13	Președintele comisiei de organizare și evaluare

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
		Pag. 9 din 28 Exemplar nr.: 2

	datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare		
8	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	24 iunie 2025	Președintele comisiei de organizare și evaluare
9	Rezolvarea contestațiilor	26 iunie 2025	Președintele comisiei de organizare și evaluare
10	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea rezolvării contestațiilor	Președintele comisiei de organizare și evaluare

7.3. RESURSE NECESARE

7.3.1 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, *prin decizie internă*, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt **profesorii pentru învățământul primar/învățătorii** claselor a IV-a.

7.3.2 (a) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, *prin decizie internă*, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice**. **Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

(b) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei Județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

(c) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (**ANEXA 7**).

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
		Pag. 10 din 28 Exemplar nr.: 2

7.3.3 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, **prin decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competențe lingvistice**. Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, **alții decât cei care au evaluat inițial**. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

7.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, **prin decizie internă**, conform **Graficului de organizare și desfășurare**, **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt cadre didactice de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei Județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

7.4 MODUL DE LUCRU

7.4.1 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA DOCUMENTELOR

(1) Înscrierea candidaților pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**.

(a) Pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență, înscrierea se face **la această unitate**.

(b) Pentru candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență, înscrierea se face **la unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a**.

(2) (a) În cazul în care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului solicită, la înscriere, prin cerere scrisă (ANEXA 2), **recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea, certificatul obținut/diploma obținută, **în original**, în perioada prevăzută în **Graficul de organizare și desfășurare**. Serviciul secretariat al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei și a legitimației

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 11 din 28 Exemplar nr.: 2

părintelui/reprezentantului legal, și depune această copie în dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări cu testul de competențe lingvistice.

(b) Cererile de recunoaștere și echivalare înregistrate **întârziat** și certificatele/diplomele transmise **ulterior termenului** de înscriere nu sunt luate în considerare.

7.4.2 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

(1) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice se face de către **comisia de recunoaștere și echivalare** de la nivelul unității de învățământ **numai dacă numărul total al candidaților înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

(2) Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă** la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă examenul conferă **nivelul de competență lingvistică A1** se regăsește în Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019;

c) verifică dacă **examenul este promovat**, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019;

d) în cazul în care examenul nu este prevăzut în Anexa 2, verifică dacă examenul este organizat de instituțiile prevăzute în Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și dacă examenul este promovat, conform condițiilor prevăzute în Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010, cu modificările și completările ulterioare, sau conform condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2.**

e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **testul de competențe lingvistice** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(3) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice, **acordând candidatului nota 10**, și întocmește un **proces verbal (Anexa 3 din 32530/32530).**

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 12 din 28
		Exemplar nr.: 2

(4) Pe baza procesului verbal, instituția întocmește **tabelul (Anexa 4 din P.O. 32530/2019)** cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu testul de competențe lingvistice, validat prin **semnătura președintelui comisiei și asumat de președinte**. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la arhivare până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)**.

(5) Candidații cărora le sunt recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională nu susțin testul de competențe lingvistice, rezultatul lor, respectiv nota 10, urmând a fi menționat în **procesul verbal** și în **tabelul (Anexele 3 și 4 din 32530/2019)** cu rezultatele finale ale testului de competențe lingvistice.

(6) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

7.4.3 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) (a) Subiectele și baremele de evaluare și de notare sunt elaborate de Comisia Județeană de organizare și evaluare, în baza structurii prevăzute de Anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

(b) Acestea sunt transmise, în format electronic, președintelui Comisiei de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele Comisiei Județeană de organizare și evaluare.

(2) (a) Testul de competențe lingvistice vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și constă într-o **probă orală** și o **probă scrisă**, a căror structură este prevăzută în anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.

(b) Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului de competență lingvistică A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III a și a IV a.

(c) Proba orală: **etapa I** - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului. **Etapa a II-a** - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator. Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 13 din 28
		Exemplar nr.: 2

globale și detaliate a textului respectiv. Candidatul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

- **pentru etapa a II-a** - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Candidații (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

7.4.4 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

(1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100 puncte, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I -50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

(2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor inițiale se face în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcăt pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor de anonimizare alocate candidaților.

(3) Afișarea rezultatelor inițiale se face conform graficului de organizare și desfășurare, la avizier/pe site-ul unității de învățământ.

7.4.5 ETAPA DE CONTESTAȚII

(1) La proba orală nu se admit contestații.

(2) Reevaluarea lucrării scrise se poate solicita de către părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului prin cerere tip (ANEXA 5), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de organizare și desfășurare.

(3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 6). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului poate renunța la cererea de reevaluare.

(4) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

(5) Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier/pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul de anonimizare alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcăt pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 14 din 28
		Exemplar nr.: 2

7.4.6 CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE. CONSTITUIREA CLASELOR

(1) Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide stabilirea unei medii minime de admitere. Recomandarea inspectoratului școlar, în lipsa unor reglementări ferme în acest sens, este de a lua în calcul **nota 6** ca notă minimă pentru promovarea testului, similar probei de verificare a cunoștințelor de limba engleză pentru admiterea la clasele a IX a cu predare a limbii engleze în regim bilingv/intensiv.

(2) În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele criterii de departajare, în ordinea:

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
- punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
- punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.

(3) (a) În cazul în care printre candidați se află gemeni/tripleți, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor art. 145 din ROFUIP, respectiv dacă unul dintre frați este declarat admis, atunci și fratele/frații declarat/declarați respinși va/vor beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu condiția aprobării de către consiliul de administrație al I.S.J. BACĂU. a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (26 elevi), conform prevederilor art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, sau cu condiția aprobării de către Ministerul Educației și Cercetării a depășirii limitelor maxime aprobate de către I.S.J. BACĂU. (28 elevi), conform prevederilor art. 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

(b) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil se află mai mulți candidați cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, vor fi declarați admiși toți, cu condiția aprobării de către consiliul de administrație al I.S.J. BACĂU. a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (26 elevi), conform prevederilor art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, sau cu condiția aprobării de către Ministerul Educației și Cercetării a depășirii limitelor maxime aprobate de către I.S.J. BACĂU. (28 elevi), conform prevederilor art. 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 15 din 28
		Exemplar nr.: 2

(c) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, nu se depășește limita maximă de 28 elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite I.S.J. BACĂU. documentația necesară solicitării funcționării clasei/claselor cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, prevăzută de art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către consiliul de administrație al I.S.J. BACĂU.

(d) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, se depășește limita maximă de 28 elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite I.S.J. BACĂU. documentația necesară solicitării funcționării clasei/claselor cu mai mult de 28 elevi la clasă, prevăzută de art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, aprobarea funcționării clasei/claselor respective urmând să fie solicitată Ministrului Educației și Cercetării, conform prevederilor art. 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către direcția de resort din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(4) (a) Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la testul de competențe lingvistice, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.

(b) În situația excepțională când un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, într-o unitate de învățământ, altă decât cea de proveniență, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasa/clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția să existe locuri rămase libere după afișarea rezultatelor finale, stabilite cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă, și să fi obținut o medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului candidat admis la aceste clase.

(c) În acest caz, unitatea de învățământ la care candidatul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unității de învățământ de proveniență va proceda la analizarea solicitării scrise a părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal și va dispune în consecință, cu respectarea prevederilor de la punctul 8.4.6.(4)(b).

(5) În cazul în care într-o unitate de învățământ se constituie două sau mai multe clase a V-a cu program intensiv de predare a aceleiași limbi moderne, distribuirea candidaților admiși se face cu respectarea prevederilor Capitolului IV din O.M.E. nr. 3.945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu.

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
		Pag. 16 din 28 Exemplar nr.: 2

8. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și produc efecte de la data aprobării acesteia.
- (2) Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice.
- (3) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii I.S.J. BACĂU. privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
- (4) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.
- (3) În funcție de nevoi, din motive obiective, argumentate, școlile organizatoare pot solicita ISJ Bacău aprobare pentru **extinderea termenului pentru înscriere** la clasa a V-a.
- (4) În cazul în care **numărul candidaților admiși** la Testul de competențe este egal cu **numărul maxim de locuri** avizat de ISJ Bacău, toți candidații sunt înscriși în clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026.
- (5) În cazul în care **numărul candidaților admiși** este **mai mic decât numărul de locuri** aprobat, toți candidații admiși la Testul de competențe sunt înscriși în clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026, iar pentru completarea numărului de elevi se va organiza o nouă sesiune de înscriere/testare până la începerea anului școlar.
- (6) **Departajarea candidaților** cu punctaje egale se realizează prin procedură elaborată la nivelul unității de învățământ, în baza unor criterii de departajare aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

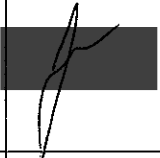
9. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
	Ediția 1	Calendar admitere		09.05.2022
	Revizia 1	Dispoziții finale		26.05.2022

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
		Pag. 17 din 28 Exemplar nr.: 2

	Ediția 2	Calendar admitere		09.05.2023
	Revizia 1	Calendar admitere		24.05.2023
	Revizia 2	Calendar admitere		16.06.2023
	Revizia 3	Legislație, calendar		28.05.2025

10. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Aprobare	1	Exemplarul nr.1 (originalul) se păstrează la Secretariatul Comisiei de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor Operaționale	Inspector școlar general	Egarmin Ana Maria		
2	Verificare	2	Compartiment 2-curriculum (Exemplar nr. 2 -copie)	Inspector școlar general adjunct	Vlad Ida		
3	Avizare	2	Compartiment 1- SCIM (Exemplar nr. 1 -copie)	Inspector școlar general adjunct	Misăilă Lavinia		
4	Informare	3	Compartiment 2 (Exemplar nr. 3 -copie)	Inspector școlar	Inspectori școlari compartiment curriculum		
5	Informare și aplicare	2	Compartiment 1 (Exemplar nr. 2 -copie)	Inspector școlar	Directori		
6	Înregistrare	1	Secretariat SCIM	Inspector școlar	Corlade Ecaterina-Iulia		

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025

7	Arhivare	1	Secretariat Arhivă	Secretar - Arhivar	Iordache Mihaela		
---	----------	---	--------------------	-----------------------	---------------------	--	--

11. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Editia	Data ediției	Revizie	Data revizie	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Editia I	17.05.2022	Revizia 1	24.05.2022	12	Completări cu prevederile Adresei nr. 28324/10.05.2022	
2.	Editia II	11.05.2023	-	-	-	-	
3.	Editia II	24.05.2023	Revizia 1	25.05.2023	8, 12	Modificare calendar înscriere și echivalarea rezultatelor	
4.	Editia II	16.06.2023	Revizia 1	16.06.2023	8, 12	Modificare calendar înscriere și echivalarea rezultatelor	
4.	Editia II	28.04.2025	Revizia 2	28.04.2025		Modificare calendar înscriere și echivalarea rezultatelor	

12. FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele conducător de compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil			Aviz nefavorabil	
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		SCIM	Lavinia Misăilă	-					

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 19 din 28
		Exemplar nr.: 2

13. ANEXE

Anexa 1 – Cerere de înscriere pentru susținerea testului de competențe lingvistice

Anexa 2 – Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor

Anexa 3 – Cerere de reevaluare a lucrării scrise

Anexa 4 – Cerere de vizualizare a lucrării scrise

Anexa 5 – Declarație membru comisie

Anexa 6 – Calendarul desfășurării testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze

Anexa 7 - Declarație Evaluator

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 20 din 28 Exemplar nr.: 2

Anexa 1 – Cerere de înscriere pentru susținerea testului de competențe lingvistice

Antetul unității școlare

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

CODUL ATRIBUIT CANDIDATULUI:

--	--	--	--	--	--	--

Domnule/Doamnă Director,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ etaj _____ ap. _____, telefon _____, email _____, în calitate de părinte al copilului _____, elev/ă în clasa a IV-a la Școala _____ din _____, solicit înscrierea acestuia/acesteia pentru susținerea testului de competențe lingvistice din data de _____, în vederea admiterii la clasa a V-a cu program de studiu intensiv al limbii _____.

Menționez că manualul de limba engleză aprobat după care a studiat fiul/fiica mea în clasele a III-a și a IV-a este de la Editura _____, respectiv _____.

Cunosc prevederile *Procedurii Inspectoratului Școlar Județean Bacău privind organizarea și evaluarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională - limba engleză (PO-CC/LEG-57/28.04.2025)*, precum și prevederile procedurii interne a unității de învățământ organizatoare a admiterii, sunt de acord cu acestea și mă oblig să le respect întocmai.

Data _____

Semnătura _____

Domnului/Doamnei Director al _____

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
		Pag. 21 din 28 Exemplar nr.: 2

Anexa 2 – Cerere de recunoaștere și echivalare a rezultatelor

Antetul unității școlare

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

Domnule/Doamnă Președinte,

Subsemnatul (a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____
(nume, prenume părinte)
_____, strada _____, nr. _____, bloc
_____, scara _____, etaj _____, apartament _____, județul _____, nr.
telefon _____, părinte / tutore legal al elevului/eleveii
_____, din clasa a IV-a _____
(nume, inițiala tatălui, prenume)
la _____, în anul
școlar 2025-2026,

(unitatea de învățământ)

vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze*, sesiunea iunie 2025, astfel:

LIMBA.

EXAMENUL SUSȚINUT:.

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA OBTINUTĂ

SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBTINUT (A1/A2/B1)

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 22 din 28
		Exemplar nr.: 2

Data _____

Semnătura _____

Domnului/Doamnei Președinte al Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice
din cadrul

(denumirea unității de învățământ).....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 23 din 28
		Exemplar nr.: 2

Anexa 3 – Cerere de reevaluare a lucrării scrise

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

Domnule/Doamnă Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte al
elevului/eleveii _____ din clasa a IV-a de la
_____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare
a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice* pentru admiterea în clasa a V-
a cu program intensiv de studiu al limbii _____.

Data _____

Semnătura

Domnului/Doamnei Președinte al Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice
din cadrul

(denumirea unității de învățământ).....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 24 din 28 Exemplar nr.: 2

Anexa 4 – Cerere de vizualizare a lucrării scrise

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

Domnule/Doamnă Președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte al elevului/elevei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise aparținând fiicei mele/fiului meu la *Testul de competențe lingvistice* pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii _____, în prezența unui membru al comisiei de organizare și evaluare.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind posibilitatea vizualizării lucrării și a faptului că pot decide retragerea cererii de reevaluare în urma acesteia.

Data _____

Semnătura

Domnului/Doamnei Președinte al Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice din cadrul

(denumirea unității de învățământ).....

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 25 din 28
		Exemplar nr.: 2

Anexa 5 – Declarație membru comisie

Nr. de înregistrare (de la unitatea școlară)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____ profesor de _____ la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

Data _____

Semnătura _____

Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: 3
		Nr. de ex.: 3
	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 26 din 28
		Exemplar nr.: 2

Anexa 6 – Calendarul desfășurării testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze/ franceze

NR. CRT	EVENIMENT	DATA/TERMEN	RESPONSABIL
1	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2. comisiei de organizare și evaluare a <i>testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 3. comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul <i>testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 4. media minima de admitere 5. transmiterea, către I.S.J., în atenția Comisiei județene de organizare și evaluare, a adresei prin care se solicită desemnarea, în comisiile de organizare și evaluare/de contestații/de recunoaștere și echivalare, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar	19-23 mai 2025	Directorul unității de învățământ/ CA
2	Transmiterea, către I.S.J., a adresei privind organizarea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.	23 mai 2025	Directorul unității de învățământ/ CA
3	Înscrierea candidaților pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi modern, precum și depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	26-30 mai 2025	Președintele comisiei de înscriere Părintele/tutorele legal/ institutorul/ reprezentantul legal al elevului
4	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	2-6 iunie 2025	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
5	Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere	6 iunie 2025	Președintele comisiei de

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II
		Revizia: 3
		Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 27 din 28
		Exemplar nr.: 2

	internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare		organizare și evaluare
6	Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu, în funcție de limba modernă: 17.06.2025 – limba engleză; 18.06.2025 – limba franceză	17-18 iunie 2025	Președintele comisiei de organizare și evaluare
7	Afișarea rezultatelor inițiale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	20 iunie 2025, după ora 13	Președintele comisiei de organizare și evaluare
8	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă a testului de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	24 iunie 2025	Președintele comisiei de organizare și evaluare
9	Rezolvarea contestațiilor	26 iunie 2025	Președintele comisiei de organizare și evaluare
10	Afișarea rezultatelor finale la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care candidatul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	Nu mai târziu de 24 de ore de la încheierea rezolvării contestațiilor	Președintele comisiei de organizare și evaluare

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI EVALUAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ - LIMBA ENGLEZĂ	Ediția: II Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO-CC/LEG-57/28.04.2025	Pag. 28 din 28
		Exemplar nr.: 2

ANEXA 7 DECLARAȚIE EVALUATOR

Nr./.....2025

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, profesor la _____, în calitate de _____ în Comisia de organizare și evaluare a *Testului de competente lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională 2025-2026*, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude participanți printre candidați.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru testare, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea acestui concurs de admitere.

DATA: _____

SEMNATURA,
