**STRUCTURĂ**

**Raport activitate inspecţie şcolară pentru definitivat şi grade didactice inspector şcolar/metodist\***

**An şcolar 2015-2016**

1.Numele şi prenumele inspectorului şcolar /metodistului:

2. Instituţia/Unitatea de învăţământ la care funcţionează:

3. Disciplina/Specialitatea la care este inspector şcolar/metodist: limba română

4. Gradul didactic:

5. Inspecţiile curente/speciale pentru definitivat/grade didactice repartizate, menţionate pe tipuri de inspecţii(curentă, specială) şi grade didactice, cu precizarea sesiunii/seriei în care este înscris candidatul:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele si prenumele candidatului | Unitatea de învăţământ | Definitivat-sesiunea 2016/ Grad didactic I sau II/seria | Tipul inspecţiei(curentă, specială) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

6. Inspecţiile curente/speciale pentru definitivat/grade didactice efectuate si neefectuate( motivul neefectuării inspecţiei):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele si prenumele candidatului | Unitatea de învăţământ | Definitivat-sesiunea 2016/ Grad didactic I sau II/seria | Tipul inspecţiei(curentă, specială) | Situaţia inspecţiei repartizată(efectuată, neefectuată- motiv) |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. Aspecte pozitive, ale activităţii cadrelor didactice inspectate, sesizate pe parcursul activităţii de inspecţie:

* documente de planificare anuală, semestrială, de proiectare didactică complet şi corect întocmite, în concordanţă cu programele şcolare în vigoare şi cerinţele metodologice generale şi specifice disciplinelor;
* prezentarea listelor manualelor, auxiliarelor didactice şi a surselor de documentare şi informare folosite;
* portofolii personale bine întocmite, caiete de notiţe complete;
* conţinuturi ştiinţifico-aplicative bine stăpânite şi bine corelate
* strategii didactice concepute şi adaptate colectivelor, particularităţilor unităţilor şcolare (filieră, specializare);
* metode şi mijloace didactice variate, originale, oportune şi eficiente (cu accent pe metodele activ-participative individuale şi de grup, integrarea constantă a formelor evaluării şi utilizarea mijloacelor IT în procesul de învăţare);
* climat psihopedagogic plăcut, motivant, proactiv;
* cele mai valoroase au fost lecţiile de formare a deprinderilor şi aptitudinilor (elevii au exersat limbajul de specialitate, au relaţionat corect şi cooperant, au dovedit seriozitate şi implicare, şi-au asumat roluri şi au manifestat capacitate de adaptare la ritmuri de lucru şi tipuri de aplicaţii diferite);
* propunătorii au demonstrat competenţe profesionale şi metodice bune şi foarte bune respectiv, competenţe sociale şi de personalitate foarte bune.

8. Aspecte negative, ale activităţii cadrelor didactice inspectate, sesizate pe parcursul activităţii de inspecţie (eventual cu specificarea unor nevoi de formare identificate, pentru cadrele didactice în cauză, în vederea eliminării deficienţelor sesizate):

* motivarea elevilor pentru studiul disciplinei;
* proiectarea testelor docimologice;
* managementul timpului.

9. Probleme apărute pe parcursul inspecţiilor efectuate:

10. Nevoi de formare identificate la candidaţi

- metodica proiectării didactice

11. Sugestii pentru îmbunătăţirea activităţii de inspecţie, pentru definitivat şi grade didactice, eventual sugestii pentru organizarea concursului pentru selecţia metodiştilor în anul şcolar 2016-2017.

 - cursuri de metodică a predării disciplinei

**\*Notă**

Elaborarea raportului se va realiza punctual, pe cele 11 subpuncte menţionate

 **Data, Semnatura,**