



ME - CNDIPT

Nr. VET 181Data 30.01.2025Aprob,
Secretar de Stat
Ionel Florian LIXANDRU

NOTĂ

Competiția BUSINESS PLAN este organizată anual de Ministerul Educației și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT), prin inspectoratele școlare/unitățile de învățământ subordonate, în parteneriat cu autoritățile administrative publice locale, cu instituții de învățământ superior și de cercetare, organizații nonguvernamentale, operatori economici reprezentativi, asociații patronale din domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, organizații sindicale etc.

Competiția se desfășoară la nivel local, județean, regional și național și are ca scop dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor.

Competiția constă în prezentarea, de către elevii implicați, a unor planuri de afaceri ale firmelor de exercițiu. Planurile de afaceri elaborate reprezintă rezultatul formării în firma de exercițiu, formare care contribuie la:

- valorificarea spiritului antreprenorial, a inițiativei dezvoltate prin firma de exercițiu (metode de predare prin care se simulează activitatea unei firme reale);
- familiarizarea elevilor cu activitățile specifice mediului real economic;
- asumarea riscului, utilizând instrumentele specifice managementului riscului;
- dezvoltarea unor competențe necesare unui întreprinzător dinamic: gândirea critică, luarea deciziilor, asumarea responsabilităților, autoorganizarea și autoevaluarea individuală;
- promovarea colaborării dintre firmele de exercițiu și mediul economic real;
- încurajarea competiției și a competitivității firmelor de exercițiu implicate.

În anul școlar 2024-2025, organizarea competiției școlare *Business Plan* din cadrul învățământului profesional și tehnic este prevăzută ca activitate în cadrul proiectului ***Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii***, cod proiect 327432, finanțat prin Programul de Educație și Ocupare 2021-2027, în cadrul apelului: PEO/363/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A62_C, implementat de către CNDIPT în parteneriat cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație și Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR). Astfel, etapele județene, regionale și etapa națională din cadrul competiției vor fi finanțate din cadrul proiectului mai sus menționat și vor fi coordonate de CNDIPT alături de CNIPMMR.



În acest context, vă înaintăm spre aprobare Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea *Competiției BUSINESS PLAN* pentru firmele de exercițiu, Anexele nr. 1 - 5 și Anexa nr. 8, Calendarul *Competiției BUSINESS PLAN*, în vederea desfășurării competiției în anul școlar 2024-2025. În cadrul *Competiției școlare* se pot înscrie doar firmele de exercițiu înregistrate/activate la CNDIPT- ROCT.

Menționăm faptul că Anexele nr. 6 și nr. 7, respectiv Locurile de desfășurare a etapei județene a *Competiției BUSINESS PLAN* și Locurile de desfășurare a etapei regionale a *Competiției BUSINESS PLAN*, în anul școlar 2024-2025, vor fi completate după transmiterea locațiilor de către Inspectoratele Școlare Județene/al municipiului București, după etapa locală.

Competiția BUSINESS PLAN se derulează în anul școlar 2024-2025 în conformitate cu O.M.E. nr. 3.025/14.01.2025 (Anexa 5 - Lista concursurilor naționale școlare, ce se vor organiza și desfășura fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării, în anul școlar 2024-2025, pentru elevii din învățământul secundar, punctul 1, litera N).

DIRECTOR CNDIPT,
Dalia - Maria DĂRĂMUS





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regulament specific
privind organizarea și
desfășurarea Competiției
Business Plan pentru
firmele de exercițiu în anul
școlar 2024-2025



Cuprins

Capitolul I - Cadrul general	0
Capitolul II Organizarea Competiiei BUSINESS PLAN.....	0
Capitolul III - Proba de evaluare	10
Capitolul IV - Evaluarea planurilor de afaceri și stabilirea rezultatelor finale	10
Capitolul V - Premiarea.....	11
Capitolul VI - Raportarea rezultatelor finale către MEC și CNDIPT	12
Capitolul VII - Dispoziții finale.....	13



Capitolul I - Cadrul general

Art.1 (1) Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a Competiției *BUSINESS PLAN* pentru firmele de exercițiu, numită în continuare *Competiția BUSINESS PLAN* și este elaborat pe baza prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, aprobată prin OMECTS nr. 3035/10.01.2012, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele pentru Competiția *BUSINESS PLAN* sunt cele valabile pentru modulele care includ firma de exercițiu ca metodă de învățare și sunt publicate pe pagina web a Ministerului Educației, www.edu.ro.

Art.2 (1) *Competiția BUSINESS PLAN* se adresează elevilor din învățământul liceal tehnologic, care desfășoară activități de învățare în *firmele de exercițiu*, înregistrate/ reînregistrate la Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/ Întreprinderilor Simulate din România - ROCT, în anul școlar 2024 - 2025.

(2) La această competiție pot participa elevi de la toate formele de învățământ: zi, seral, cu frecvență redusă, de la învățământ de stat sau de la învățământul particular sau confesional, clasele a XI-a și a XII-a/ a XIII-a.

Art.3 (1) Etapele de desfășurare a *Competiției BUSINESS PLAN* sunt: etapa la nivel de școală, etapa județeană/a municipiului București, etapa regională și etapa națională.

(2) Etapele la nivel de școală, județeană/a municipiului București, regională, națională se organizează în conformitate cu *Calendarul Competiției BUSINESS PLAN 2025*, Anexa 8 a prezentului Regulament și cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.025/14.01.2025 pentru aprobarea competițiilor ce se vor organiza și desfășura în România, la nivel internațional, național și regional, în anul școlar 2024-2025.

Capitolul II Organizarea Competiției BUSINESS PLAN

Art.4 Obiectivele *Competiției BUSINESS PLAN* sunt:

- valorificarea spiritului antreprenorial, a inițiativei dezvoltate prin firma de exercițiu (metodă de predare-învățare prin care se simulează activitatea unei firme reale);
- familiarizarea elevilor cu activitățile specifice mediului economic real;
- asumarea riscului utilizând instrumentele specifice managementului riscului;
- dezvoltarea competențelor necesare unui întreprinzător dinamic, precum: gândirea critică, luarea deciziilor, asumarea responsabilităților, autoorganizarea și autoevaluarea individuală;
- promovarea colaborării dintre firmele de exercițiu și mediul economic real;



- susținerea inovării;
- încurajarea competiției și a competitivității firmelor de exercițiu implicate.

Art.5 (1) *Competiția BUSINESS PLAN* este organizată de MEC și CNDIPT- Departamentul ROCT, prin inspectoratele școlare/unitățile de învățământ subordonate, în parteneriat cu autoritățile administrative publice locale, cu instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau din afara țării, cu edituri, organizații nonguvernamentale, agenți economici reprezentativi, asociații patronale din domeniile economice pentru care se organizează formare profesională, organizații sindicale și organizații ale societății civile, structuri asociative locale etc.

(2) *Competiția BUSINESS PLAN* desfășurată în anul școlar 2024-2025 este finanțată prin proiectul „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii” COD SMIS: 327432, implementat de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și tehnic (CNDIPT) în parteneriat cu Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR), Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație și Ministerul Educației și Cercetării (MEC), proiect finanțat de UE prin Programul Educație și Ocupare.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării *Competiției BUSINESS PLAN* revine, în funcție de etapă, unităților de învățământ preuniversitar, inspectoratelor școlare, Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) prin departamentul CNDIPT- Centrala Rețelei Firmelor de Exercițiu/ Întreprinderilor Simulate (ROCT), Direcției Generale Învățământ Preuniversitar (DGÎP) din ME.

(4) Parteneri în organizarea competiției din anul școlar 2024-2025 sunt: CNDIPT, CNIPMMR, MEC.

Art.6 Comisiile de organizare și evaluare ale *Competiției BUSINESS PLAN* pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională, sunt constituite și funcționează conform prevederilor *Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Art.7. (1) Pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională se constituie *Comisii de organizare și evaluare ale Competiției BUSINESS PLAN*, corespunzătoare fiecărei etape.

(2) *Comisiile de organizare și evaluare* răspund de corectitudinea organizării și desfășurării competiției.

(3) Echipajele de elevi care vor reprezenta firmele de exercițiu pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională și națională vor avea în componență maxim 9 elevi și vor fi însoțite de un profesor coordonator.



Art.8. (1) Pentru organizarea etapei naționale se stabilesc, anual, următoarele comisii: *Comisia de organizare a Competiției Naționale BUSSINESS PLAN* și *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN*.

(2) *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN* se constituie la propunerea inspectorilor generali din ISJ/ISMB, CNDÎPT și CNIPMMR, este avizată de directorul general al DGÎP și este aprobată de Secretarul de Stat din MEC.

(3) Etapele pe școală, județeană/a Municipiului București și regională vor fi organizate și desfășurate cu respectarea prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și ale prezentului Regulament specific*.

(4) Pentru toate etapele competiției, membrii *Comisiilor de organizare și evaluare ale Competiției BUSINESS PLAN* și membrii *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* vor semna o declarație, conform modelului prezentat în *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

Art.9. (1) *Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe școală a Competiției BUSINESS PLAN*, numită prin decizie a conducătorului unității de învățământ preuniversitar, are următoarea componență:

- a) președinte: directorul unității de învățământ preuniversitar,
- b) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- c) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea firmelor de exercițiu.

(2) Atribuțiile *Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa pe școală a Competiției BUSINESS PLAN*.

Președintele comisiei:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- e) mediază, în cazul egalității de punctaj;F



- f) mediază în cazul diferențelor mai mari de 15 puncte acordate de evaluatori aceluiași plan de afaceri;
- g) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- h) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- i) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- j) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Secretarul comisiei:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR;
- c) primește, de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei, formularele de evaluare;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției.

Membrii:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare.

(2) La *Competiția BUSINESS PLAN* organizată la nivel județean vor participa primele 2 firme de exercițiu clasate pe școală, punctajele fiind calculate conform art. 18 din prezentul regulament.

Art.10.(1) *Comisia de organizare și evaluare* pentru etapa județeană/a municipiului București, a *Competiției BUSINESS PLAN*, este numită prin decizie a inspectorului școlar general, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar discipline tehnice;



- c) secretar: informatician sau profesor din unitatea de învățământ preuniversitar în care se desfășoară competiția, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea firmelor de exercițiu/ reprezentanți ai comunității de afaceri.

(2) Atribuțiile *Comisiei de organizare și evaluare* pentru etapa județeană a *Competiției BUSINESS PLAN*

Președintele comisiei:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- e) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- f) mediază în cazul diferențelor mai mari de 15 puncte acordate de evaluatori aceluiași plan de afaceri;
- g) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- h) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- i) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- j) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Vicepreședintele comisiei:

- a) răspunde împreună cu președintele de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu președintele și cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;



- c) coordonează împreună cu președintele, întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu.

Secretarul comisiei:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR;
- c) primește de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune formularele de evaluare la dispoziția membrilor comisiei;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției.

Membrii:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare (ANEXA 3) și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare.

(2) La *Competiția BUSINESS PLAN* organizată la nivel regional va participa firma de exercițiu cu planul de afaceri care a obținut punctajul cel mai mare la nivel județean, calculat conform art. 18 din prezentul regulament.

Art.11.(1) *Comisia de organizare și evaluare* pentru etapa regională a *Competiției BUSINESS PLAN* este numită prin decizie a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar organizator, având următoarea componență:

- a) președinte: inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct al județului care organizează etapa regională;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar discipline tehnice din județul în care se organizează competiția;
- c) secretar: expert din partea CNIPMMR, având competențe de operare pe calculator;



- d) membri: profesori de specialitate din învățământul preuniversitar, cu rezultate deosebite în activitatea firmelor de exercițiu/ reprezentanți ai comunității de afaceri.

(2) Atribuțiile *Comisiei de organizare și evaluare* pentru etapa regională a *Competiției BUSINESS PLAN*

Președintele comisiei:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- e) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- f) mediază în cazul diferențelor mai mari de 15 puncte acordate de evaluatori aceluiași plan de afaceri;
- g) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- h) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- i) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- j) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Vicepreședintele comisiei:

- a) răspunde împreună cu președintele de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu președintele și cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează împreună cu președintele, întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;
- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor



promoționale ale firmelor de exercițiu.

Secretarul comisiei:

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR;
- c) primește, de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune formularele de evaluare la dispoziția membrilor comisiei;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției.

Membrii:

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- c) completează formularele de evaluare;

(2) La *Competiția BUSINESS PLAN* organizată la nivel național va participa firma de exercițiu cu planul de afaceri care a obținut punctajul cel mai mare la nivel regional, calculat conform art. 18 din prezentul regulament.

Art.12. (1) *Comisia de organizare a Competiției naționale BUSINESS PLAN* se constituie la nivelul județului/ municipiului București, care este gazda etapei naționale a *Competiției BUSINESS PLAN*, este aprobată prin decizie a inspectorului școlar general și este transmisă, spre informare, la MEC- DGÎP și la CNDÎPT.

(2) *Comisia de organizare a Competiției naționale BUSINESS PLAN* are următoarea componență:

- a) președinte: inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct al județului/municipiului București unde se desfășoară etapa națională;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar de specialitate/profesor metodist din județul organizator;
- c) secretar: expert din partea CNIPMMR, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ implicate în organizarea competiției și cadre didactice cu experiență în coordonarea firmelor de



exercițiu, experți regionali din cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”.

(3) Atribuțiile *Comisiei de organizare a Competiției naționale BUSINESS PLAN*:

- a) realizarea bazei de date cu privire la participanții la *Competiția BUSINESS PLAN*;
- b) asigurarea logisticii necesare desfășurării *Competiției BUSINESS PLAN* (laptop, videoproiector, ecran de proiecție, etc);
- c) asigurarea condițiilor optime de cazare și masă pentru participanții la *Competiția BUSINESS PLAN*, pentru profesorii însoțitori și pentru membrii *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN*;
- d) asigurarea condițiilor optime pentru organizarea standurilor.

(4) *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN* se constituie cu cel puțin 15 zile înaintea începerii etapei naționale a competiției, la propunerea directorului CNDIPT, este avizată de directorul general al DGÎP și este aprobată de Secretarul de Stat din MEC.

(5) *Comisia Centrală a Competiției BUSINESS PLAN* are următoarea componență:

- a) președinte: reprezentant al comunității de afaceri/ o personalitate recunoscută în domeniu;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar discipline tehnice/ profesor metodist din județul organizator/ reprezentant al comunității de afaceri;
- c) secretar: expert din partea CNIPMMR, având competențe de operare pe calculator;
- d) membri: inspectori, directori ai unităților de învățământ și cadre didactice cu experiență în coordonarea firmelor de exercițiu, experți din cadrul proiectului „Creșterea relevanței formării profesionale inițiale prin anticiparea nevoilor de formare profesională pentru piața muncii”.

(6) Atribuțiile membrilor *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* sunt:

Președintele Comisiei Centrale

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării planurilor de afaceri;
- b) decide, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării planurilor de afaceri;
- c) coordonează întreaga activitate de evaluare a planurilor de afaceri;



- d) verifică existența logisticii necesare prezentărilor (laptop, videoproiector, ecran de proiecție) și a spațiului necesar pentru expunerea materialelor promoționale ale firmelor de exercițiu;
- e) mediază, în cazul egalității de punctaj;
- f) mediază în cazul diferențelor mai mari de 15 puncte acordate de evaluatori aceluiași plan de afaceri;
- g) verifică acuratețea evaluării planurilor de afaceri și avizează criteriile de departajare;
- h) propune, prin consultare cu ceilalți membri ai comisiei, planurile de afaceri desemnate pentru acordarea premiilor speciale;
- i) avizează, pentru afișare, rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- j) avizează raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*.

Vicepreședintele Comisiei Centrale

- a) verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor, pe care le certifică prin semnătură;
- b) preia și predă, personal, secretarului comisiei, planurile de afaceri și alte documente elaborate.

Secretarul Comisiei Centrale

- a) distribuie și colectează declarațiile de imparțialitate și confidențialitate;
- b) distribuie și colectează fișa cu RESPONSABILITĂȚILE ȘI ATRIBUȚIILE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR;
- c) primește de la reprezentanții firmelor de exercițiu aflate în competiție, planurile de afaceri în format WORD și prezentările PPT;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei, formularele de evaluare;
- e) întocmește raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*;
- f) răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;
- g) asigură afișarea rezultatelor competiției.

Membrii Comisiei Centrale

- a) verifică planurile de afaceri, în conformitate cu criteriile cuprinse în Formularul de evaluare (ANEXA 3) și cu respectarea normelor deontologiei profesionale;
- b) evaluează gradul de îndeplinire a criteriilor de evaluare, cu respectarea normelor deontologiei profesionale;



- c) completează formularele de evaluare.

Capitolul III - Proba de evaluare

Art.13.(1) *Competiția BUSINESS PLAN* constă în elaborarea de către elevii din firma de exercițiu a unor planuri de afaceri și prezentarea lor în fața Comisiei de organizare și evaluare pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională și în fața Comisiei Centrale a *Competiției BUSINESS PLAN*, la nivel național. Planurile de afaceri vor fi realizate în concordanță cu structura planului de afaceri, prezentată în ANEXA 2.

(2) În cadrul competiției se evaluează competențele și abilitățile practice specifice firmei de exercițiu, pe baza criteriilor prezentate în ANEXA 3.

Art.14 Înscrierea firmelor de exercițiu, în *Competiția BUSINESS PLAN* se face la CNDIPT- Departamentul ROCT, pe baza formularului ANEXA 1 la prezentul Regulament. Acesta va fi transmis pe adresa de email: firma.de.exercitiu@tvvet.ro.

Art.15. (1) Planurile de afaceri vor fi prezentate în fața Comisiei de organizare și evaluare a *Competiției BUSINESS PLAN*, pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională și în fața Comisiei Centrale a *Competiției BUSINESS PLAN*, la nivel național; planurile de afaceri se prezintă în format WORD și PPT.

(2) Durata prezentării planurilor de afaceri (inclusiv întrebările adresate de Comisie) va fi de maxim 30 minute/ plan de afaceri.

Capitolul IV - Evaluarea planurilor de afaceri și stabilirea rezultatelor finale

Art.16. (1) În funcție de etapă, evaluarea planurilor de afaceri în cadrul *Competiției BUSINESS PLAN* este realizată de către membrii *Comisiilor de organizare și evaluare*, pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională și de către membrii *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* pentru etapa națională.

(2) Membrii *Comisiilor de organizare și evaluare a Competiției BUSINESS PLAN* și ai *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* nu pot evalua planurile de afaceri ale firmelor de exercițiu pe care le coordonează.

Art.17. (1) Evaluarea la toate etapele *Competiției BUSINESS PLAN* se face cu respectarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare, cuprins în formularul de evaluare, ANEXA 3.

(2) Membrii comisiei evaluează independent planurile de afaceri, pe baza criteriilor stabilite, completează formularele de evaluare și acordă punctaje fiecărui plan de afaceri.



Art.18 Calculul punctajului final acordat planului de afaceri susținut în cadrul *Competiției BUSINESS PLAN*, se face ca medie aritmetică a punctajelor totale acordate de membrii evaluatori.

$$M = (E1 + E2 + E3 + \dots + E_n) / n$$

E1, E2,, E3....En - punctaje acordate de evaluatori

n - nr. evaluatori.

Art.19 Între punctajele acordate de către evaluatori aceluiași plan de afaceri nu vor fi diferențe mai mari de 15 puncte. În cazul în care există diferențe mai mari de 15 puncte între punctajele acordate de către evaluatori aceluiași plan de afaceri Președintele Comisiei va media astfel de situații.

Art. 20 Comunicarea rezultatelor obținute de către elevi la *Competiția BUSINESS PLAN* se realizează de către președintele *Comisiei de organizare și evaluare* pentru etapele pe școală, județeană/ a municipiului București, regională și de președintele *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* pentru etapa națională.

Art.21 În conformitate cu prevederile Art. 52 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, rezultatele finale ale *Competiției BUSINESS PLAN* sunt afișate înainte de festivitatea de premiere.

Art. 22 La *Competiția BUSINESS PLAN* nu se admit contestații.

Capitolul V - Premierea

Art. 23. (1) La toate etapele *Competiției BUSINESS PLAN*, ierarhia firmelor de exercițiu se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, calculate conform prevederilor art. 18 din prezentul regulament.

(2) La etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* se acordă 3 premii: un premiu I în valoare de 12.000 lei, un premiu II în valoare de 8.000 lei și un premiu III în valoare de 6.000 lei și un număr de mențiuni reprezentând maximum 10% din numărul total de echipaje participante la competiție. Premiile se vor împărți la numărul de elevi din fiecare firmă de exercițiu câștigătoare. De asemenea, elevii din primele 3 (trei) firme de exercițiu clasate la competiția națională vor merge într-o tabără de dezvoltare a abilităților personale și antreprenoriale. De asemenea, la etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* se acordă 3 premii pentru profesorii coordonatori ai firmelor de exercițiu clasate pe primele 3 locuri: un premiu I în valoare de 1000 lei, un premiu II în valoare de 800 lei și un premiu III în valoare de 600 lei.



(3) În situația punctajelor egale, comisia poate decide acordarea aceluiași premiu, cu condiția respectării numărului maxim de 3 premii.

(4) La etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* premiile se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea limitei minime de 70 puncte.

Art. 24. (1) La etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* firmele de exercitiu clasate pe primele 3 locuri, precum și mențiunile, primesc diplome semnate de ministrul educației.

(2) Premiile speciale se acordă conform prevederilor Art. 56, alin.(1) și (2) din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*.

(3) Premiile speciale pot fi în bani, cărți, obiecte de birotică și papetărie, excursii, tabere, atât în țară, cât și în străinătate etc. și pot fi însoțite de diplome acordate de societăți științifice, asociații profesionale, universități, autorități locale sau alți sponsori.

(4) Premiile speciale pot fi acordate independent sau se pot adăuga premiilor și mențiunilor acordate de MEC.

Capitolul VI - Raportarea rezultatelor finale către MEC și CNDIPT

Art.25 Pentru etapele pe școală, județeană/a municipiului București, regională, secretarii *Comisiilor de organizare și evaluare* au obligația de a înainta la CNDIPT, Raportul privind *Competiția BUSINESS PLAN*, Anexa 4, la adresa de e-mail: firma.de.exercitiu@tvvet.ro conform Calendarului *Competiției BUSINESS PLAN*.

Art.26. (1) Pentru etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN*, secretarul *Comisiei Centrale a Competiției BUSINESS PLAN* va întocmi Raportul *Competiției BUSINESS PLAN* (Anexa 4) pe care îl va înainta la DGÎP și la CNDIPT, la adresa de e-mail: firma.de.exercitiu@tvvet.ro conform Calendarului *Competiției BUSINESS PLAN*.

(2) Rezultatele obținute de către elevi la etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* se afișează și pe site-ul CNDIPT, www.cndipt.ro- secțiunea ROCT.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Art. 27. (1) Toate informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea fiecărei etape a *Competiției BUSINESS PLAN* vor fi făcute publice pe site-ul CNDIPT, www.cndipt.ro -secțiunea ROCT.

(2) CNDIPT-ROCT va transmite tuturor ISJ/ ISMB - *Regulamentul specific privind organizarea și desfășurarea Competiției BUSINESS PLAN pentru firmele de exercițiu*



și toate informațiile necesare pentru buna desfășurare a tuturor etapelor competiției.

Art. 28. (1) Elevii participanți la *Competiția BUSINESS PLAN* vor fi însoțiți, de regulă, de profesorul coordonator al firmei de exercițiu sau, în lipsa acestuia, de un profesor de specialitate din școala de proveniență a elevilor participanți la *Competiția BUSINESS PLAN*, numit în continuare *profesor însoțitor*.

(2) *Profesorul însoțitor* răspunde de supravegherea elevilor pe toată perioada deplasării acestora la etapele *Competiției BUSINESS PLAN* și în timpul desfășurării acesteia și va respecta responsabilitățile și atribuțiile profesorului însoțitor, descrise în ANEXA 5.

Art. 29. (1) Toți elevii participanți la etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* vor primi o diplomă de participare, concepută și realizată de inspectoratul școlar județean gazdă.

(2) Profesorii coordonatori ai firmelor de exercițiu/ profesorii însoțitori ai elevilor de la etapa națională din fiecare județ/ a municipiului București vor primi o adeverință de participare, eliberată de inspectoratul școlar județean gazdă.

(3) Elevii participanți la fiecare etapă a *Competiției BUSINESS PLAN* se vor prezenta la competiție având asupra lor carnetul de elev cu fotografie, șampilat pentru anul școlar în curs, și/ sau cartea de identitate, ca document necesar comisiilor pentru demonstrarea calității de elev și verificarea identității concurenților.

Art.30 Elevii participanți la etapa națională a *Competiției BUSINESS PLAN* au obligația de a respecta normele de comportament stabilite, suportând consecințele stipulate în Art. 64 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare*, în cazul comiterii de abateri.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 1

FORMULAR - CERERE DE PARTICIPARE LA *COMPETIȚIA BUSINESS PLAN*

■ Ediția 2024-2025

FAZA _____

REGIUNEA DE DEZVOLTARE	
Denumirea unității de învățământ	
Clasa	
Denumirea firmei de exercițiu	
Obiect de activitate al firmei de exercițiu	
Adresa sediului social	
Profesor coordonator al firmei de exercițiu	
Reprezentant legal al firmei de exercițiu	
Telefon	
Fax nr.	
Adresă E-mail F.E.	
Website	

DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nume și prenume

Semnătura

Ștampila unității de învățământ

REPREZENTANT LEGAL F.E.

Nume și prenume

Semnătura



STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

Partea I

I.1 INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FIRMA DE EXERCİȚIU

- Denumirea firmei
- Forma de organizare
- Data înființării firmei
- Adresa sediului social
- Numele complet al reprezentantului legal/administratorilor și asociaților
- Cont bancar
- Activitatea principală a firmei și codul CAEN aferent
- Domeniul de activitate (producție, comerț, servicii);
- Istoricul firmei - *Descrieți succint dezvoltarea și evoluția activității/ produselor/ serviciilor precum și evoluția principalilor indicatori de performanță din ultimii 2 ani: cifră de afaceri/total venituri, profit și numărul de angajați (personalul)*
- Activitatea curentă/activitățile curente, dotări actuale relevante și resurse financiare disponibile (*active corporale și necorporale, spații de producție, prestare servicii*)
- Resursele umane implicate în activitatea firmei (*descrieți succint calificările, expertiza personalului angajat în activitatea firmei, pe principalele activități desfășurate*)
- Viziunea, misiunea, strategia și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung

Partea a II a

II.1 IDEEA DE AFACERI

II.1.1. Oportunități de afacere și nevoile din piață - descrierea afacerii și analiza SWOT (- *Descrieți segmentul de piață/grupul țintă căruia se adresează serviciul/produsul rezultat în urma investiției*)

- *Analizați stadiul actual al pieței - nevoi și tendințe*
- *Analizați potențialul de creștere a pieței*

Se vor menționa minim trei aspecte pentru fiecare secțiune: puncte tari, puncte slabe, oportunitati si amenintari);

II.1.2. Prezentarea noii idei de afaceri pornind de la CAEN-ul firmei de exercițiu (*indicați caracterul inovativ al acesteia, dacă este cazul*);

II.1.3. Obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați);

II.1.4. Durata de implementare;



II.1.5. Activitățile preconizate (*inclusiv cele care ar putea conduce la dezvoltarea firmei pe plan internațional*);

II.1.6. Resurse (materiale, financiare, umane, informaționale) necesare.

II.1.7. Măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.

II.1.8. Dezvoltare durabilă (*Detaliați în ce măsură investiția și politicile de mediu ale firmei vor contribui la:*

- (i) *atenuarea schimbărilor climatice*
- (ii) *adaptarea la schimbările climatice*
- (iii) *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*
- (iv) *tranziția la economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora,*
- (v) *prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului*
- (vi) *protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*

II.1.9. Riscuri ce pot interveni în implementarea afacerii, operarea investiției sau în atingerea obiectivelor și măsurile propuse de contracarare a acestora.

II.2 MANAGEMENTUL FIRMEI

II.2.1. Structura organizatorică

II.2.2. Organizarea procesuală.

II.3 STRATEGIA DE MARKETING

II.3.1. Strategia de PRODUS (*se va descrie produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților*);

II.3.2. Strategia sau politica de PREȚ (*se vor analiza următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practicate de către competitori*);

II.3.3. Clienții (*Identificați clienți existenți și potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, produse/grupe de produse. Analiza necesităților clienților existenți și potențiali*);

II.3.4. Furnizorii (*Identificați furnizori de materii prime/materiale auxiliare/produse/servicii*);

II.3.5. Concurența (*Analiza mediului concurențial: Principalii concurenți, ponderea lor pe piață, punctele tari și punctele slabe ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (directi și indirecti)*);

II.3.6. Promovarea (*se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării*);

II.3.7. Vânzările și Distribuția (*metode de vânzare și canale de distribuție*);



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



II.4 UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII ȘI PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

- II.4.1. Societatea informațională și noile tehnologii;
- II.4.2. Impactul asupra mediului și eficiența energetică.

II.5 FINANȚAREA AFACERII ȘI PERSPECTIVELE DE DEZVOLTARE

- II.5.1. Necesarul de finanțare;
- II.5.2. Sursele de finanțare;
- II.5.3. Indicatori de eficiență economică: profitul, rata rentabilității, trezorerie netă (cash - flow).



FORMULAR DE EVALUARE COMPETIȚIA BUSSINESS PLAN

Denumirea FE evaluată: _____

	Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Clasa a XIa		Clasa a XIIa		Observații
			Punctaj acordat	Punctaj obținut	Punctaj acordat	Punctaj obținut	
Partea I	I.1	INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FIRMA DE EXERCİȚIU - istoricul firmei - domeniul de activitate (producție, comerț, servicii); -cod CAEN; -viziune, misiune, strategie. -obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați); -activitățile desfășurate; -resurse materiale, financiare și umane utilizate în firma de exercițiu.	10		8		
Partea aIIa	II.1	IDEEA DE AFACERI					
		II.1.1. Oportunități de afacere și nevoile din piață - descrierea afacerii și analiza SWOT;	3		3		
		II.1.2. Prezentarea noii idei de afaceri pornind de la CAEN al firmei de exercițiu (inclusiv	3		3		



	caracterul inovativ, dacă este cazul);				
	II.1.3. Obiective cuantificabile (cifra de afaceri, profit, număr salariați);	2		2	
	II.1.4. Durata de implementare;	1		1	
	II.1.5. Activitățile preconizate;	4		4	
	II.1.6. Resurse (materiale, financiare, umane, informaționale) necesare.	3		3	
	II.1.7. Măsurile de asigurare a egalității de șanse și tratament, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, dacă este cazul.	1		1	
	II.1.8. Dezvoltare durabilă (în ce măsură investiția și politicile de mediu ale firmei vor contribui la dezvoltarea durabilă)	1		1	
	II.1.9. Riscuri ce pot interveni în implementarea afacerii, operarea investiției sau în atingerea obiectivelor și măsurile propuse de contracarare a acestora	2		2	
II.2	MANAGEMENTUL FIRMEI				
	II.2.1. Structura organizatorică	2		2	
	II.2.2. Organizarea procesuală.	3		3	
II.3	STRATEGIA DE MARKETING				
	II.3.1. Strategia de PRODUS	3		3	
	II.3.2. Strategia sau politica de PREȚ	2		2	



		II.3.3. Clienții;	5		5		
		II.3.4. Furnizorii;	5		2		
		II.3.5. Concurența;	5		4		
		II.3.6. Promovarea;	2		2		
		II.3.7. Vânzările și Distribuția.	3		2		
	II.4	UTILIZAREA NOILOR TEHNOLOGII ȘI PROMOVAREA SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE					
		II.4.1. Societatea informațională și noile tehnologii;	2		2		
		II.4.2. Impactul asupra mediului și eficiența energetică.	3		3		
	II.5	FINANȚAREA AFACERII ȘI PERSPECTIVELE DE DEZVOLTARE					
		II.5.1. Necesarul de finanțare;	7		6		
		II.5.2. Sursele de finanțare;	8		6		
		II.5.3. Indicatori de eficiență economică: profitul, rata rentabilității, trezorerie netă (cash - flow).			10		
Partea a III a	III.1	MODUL DE PREZENTARE ÎN CADRUL COMPETIȚIEI					
		A. Elemente de comunicare nonverbală					
		- limbajul trupului (expresia feței, gesturi, poziția corpului);	2		2		
		- limbajul timpului (punctualitatea, încadrarea în timp pe durata, prezentării);	2		2		
		- limbajul prezenței personale (vestimentație adecvată mediului de	1		1		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



	afaceri).					
	B. Elemente de comunicare verbală					
	- structură clară și accesibilă a prezentării;	2		2		
	- stil de comunicare clar, credibil, eficient și liber.	3		3		
	C. Aprecierea răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei	10		10		
	TOTAL	100	0	100	0	

ÎNTREBAREA	DA/NU	OBSERVAȚII
1.		
2.		
3.		

Nume și prenume
Evaluator / Semnătură:

Data:



RAPORT PRIVIND *COMPETIȚIA BUSINESS PLAN*

FAZA _____

1. Regiunea de dezvoltare:
2. Județul:
3. Unitatea de învățământ:
4. Adresa de contact :
5. Date relevante referitoare la F.E. participante:

Nr. crt.	Denumirea F.E.	Unitatea de învățământ	Localitate/ Județ	Obiectul de activitate	Punctaj obținut	Profesor coordonator	Observații

6. Informații relevante referitoare La FE câștigătoare la nivel județean/regional

- Denumirea FE
- Obiectul de activitate
- Clasa
- Numele și prenumele profesorului coordonator:
- Numele și prenumele reprezentanților FE:

Nume și prenume Președinte/ Semnătură

Nume și prenume Secretar comisie/ Semnătură



ANEXA 5

RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII ALE PROFESORULUI ÎNSOȚITOR *COMPETIȚIA BUSINESS PLAN*

Cadrul general:

- prevederile *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare aprobate prin Ordinul MECS nr. 3035/10.01.2012.*

Subsemnata/ul _____, profesor la _____, județul _____, cadru didactic însoțitor al firmei de exercițiu _____ care participă la etapa _____ a **COMPETIȚIEI BUSINESS PLAN** mă angajez, ca pe întreaga perioadă de desfășurare a competiției, să pun în aplicare următoarele prevederi:

1. Respectarea programului stabilit de către organizatori.
2. Instruirea elevilor cu privire la interzicerea de a părăsi grupul și afișarea unui comportament decent și civilizat față de toate persoanele întâlnite.
3. Supravegherea permanentă a elevilor și conștientizarea acestora privind riscurile care pot interveni în momentul părăsirii grupului, fără înștiințarea cadrului didactic însoțitor.
4. Toate vizitele rudelor sau prietenilor din zonă se aduc la cunoștința cadrului didactic însoțitor (elevii pot fi vizitați și nu invers).
5. Pe timpul desfășurării *Competiției BUSINESS PLAN*, elevii vor da dovadă de disciplină exemplară și comportament decent.
6. La locul de cazare, se va păstra ordinea și curățenia, se vor primi și preda obiectele de inventar (dacă este cazul) și orice stricăciune va fi suportată de către cel în cauză.
7. Toate nemulțumirile elevilor se aduc la cunoștința cadrului didactic însoțitor și acesta le va comunica organizatorilor.
8. Elevii calificați la *Competiția BUSINESS PLAN* nu pot avea alt comportament decât cel în spiritul olimpismului, civismului, adică: **colegialitate, prietenie, toleranță, nonviolență, spirit de echipă**, toate acestea spre reușita unei competiții de calitate și a climatului de liniște și încredere, necesar tuturor.

Data,

Semnătura,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 6

LOCURILE DE DESFĂȘURARE A ETAPEI JUDEȚENE A *COMPETIȚIEI BUSINESS PLAN 2024-2025*

Nr. crt	Județul	Unitatea de învățământ	Adresa	Telefon	E-mail
1.	Alba				
2.	Arad				
3.	Argeș				
4.	Bacău				
5.	Bihor				
6.	Botoșani				
7.	Brașov				
8.	Bistrița Năsăud				
9.	Brăila				
10.	Buzău				
11.	București				
12.	Caraș- Severin				
13.	Cluj				
14.	Călărași				
15.	Constanța				
16.	Covasna				
17.	Dâmbovița				
18.	Dolj				
19.	Galați				
20.	Giurgiu				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



21.	Gorj				
22.	Harghita				
23.	Hunedoara				
24.	Ialomița				
25.	Ilfov				
26.	Iași				
27.	Maramureș				
28.	Mehedinți				
29.	Mureș				
30.	Neamț				
31.	Olt				
32.	Prahova				
33.	Satu-Mare				
34.	Sălaj				
35.	Sibiu				
36.	Suceava				
37.	Teleorman				
38.	Timiș				
39.	Tulcea				
40.	Vaslui				
41.	Vâlcea				
42.	Vrancea				



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ANEXA 7

Locurile de desfășurare a etapei regionale a *Competiției BUSINESS PLAN 2024-2025*

Nr. crt.	Regiunea	Unitatea de învățământ	Adresă	Telefon	E-mail
1	București Ilfov				
2	Sud Muntenia				
3	Vest				
4	Sud Vest Oltenia				
5	Centru				
6	Nord Est				
7	Nord Vest				
8	Sud Est				



CALENDARUL COMPETIȚIEI BUSINESS PLAN AN ȘCOLAR 2024-2025

PERIOADA	ETAPA	ACȚIUNI
Februarie 2025	Școală	➤ înscrierea firmelor participante la <i>Competiția BUSINESS PLAN 2025</i>, la CNDIPT (prin transmiterea Anexei 1 - Formular de înscriere la <i>Competiția BUSINESS PLAN 2025</i>, la adresa de e-mail firma.de.exercitiu@tvvet.ro ➤ constituirea Comisiilor de organizare și evaluare a competiției la nivelul unității de învățământ; ➤ desfășurarea <i>Competiției BUSINESS PLAN 2025</i> - etapa la nivelul unității de învățământ; ➤ completarea Anexelor 6 și 7 la Regulament de către ISJ/ISMB și transmitere către CNDIPT (<i>Locațiile de desfășurare a etapei județene a Competiției BUSINESS PLAN 2025 și Locațiile de desfășurare a etapei regionale a Competiției BUSINESS PLAN 2025</i>); ➤ întocmirea rapoartelor privind competiția și transmiterea acestora la adresa firma.de.exercitiu@tvvet.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de 28.02.2025.
Martie 2025	Județeană	➤ constituirea Comisiilor de organizare și evaluare a competiției la nivel județean; ➤ desfășurarea <i>Competiției BUSINESS PLAN 2025</i> - etapa la nivel județean; ➤ întocmirea rapoartelor privind competiția și transmiterea acestora, împreună cu planurile de afaceri selectate pentru faza regională, la CNDIPT, la adresa de e-mail firma.de.exercitiu@tvvet.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de 31.03.2025.
Aprilie 2025	Regională	➤ constituirea Comisiilor de organizare și evaluare a competiției la nivel regional; ➤ desfășurarea <i>Competiției BUSINESS PLAN 2025</i> - etapa la nivel regional; ➤ întocmirea rapoartelor privind competiția și transmiterea acestora, împreună cu planurile de afaceri selectate pentru faza națională, la CNDIPT, la adresa de e-mail firma.de.exercitiu@tvvet.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de 30.04.2025.
Mai 2025	Națională	➤ constituirea Comisiei de organizare și evaluare a competiției la nivel național; ➤ desfășurarea <i>Competiției BUSINESS PLAN AN ȘCOLAR 2024-2025</i> - etapa națională, la Târgu Mureș; ➤ întocmirea raportului final privind competiția și transmiterea acestuia la CNDIPT, la adresa de e-mail firma.de.exercitiu@tvvet.ro, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de 30.05.2025.