

Nr. <u>58 / 13. III. 2024</u>	Nr. <u>2590 / 18.03.2024</u>
Avizată în CA al Centrului Județean de Excelență Bacău din _____	Aprobată în CA al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din <u>22.03.2024</u>
Director, Prof. Bejan Daniela	Inspector școlar general Prof. Ana Maria Egarm

Procedura operațională pentru selecția cadrelor didactice pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău

An școlar 2024-2025

Ediția 3
Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Iosub Maricica	Membru CA al CJExBC	14.03.2024	
1.2.	Verificat	Irimia Maria-Monica	Membru CA al CJExBC	15.03.2024	
1.3.	Avizat	Bejan Daniela	Director CJExBC	15.03.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	0		01.09.2022
2.2	Ediția 2	0		25.05.2023
2.3.	Ediția 3	0		14.05.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătură
3.1.	Elaborat	Membru CA al CJExBC	Iosub Maricica	14.03.2024	
3.2.	Verificat	Membru CA al CJExBC	Irimia Maria-Monica	15.03.2024	
3.3.	Avizat	Director CJExBC	Bejan Daniela	15.03.2024	
3.6.	Aplicare	Inspectori școlari	Conform deciziei de numire a comisiei de selecție	La data numirii comisiei de selecție 2024	



3.3	Informare	Directori/ cadre didactice/ elevi	Directori unități de învățământ Cadre didactice Profesori lectori CJEx	14.05.2024	
3.3.	Arhivare	Secretar CJExBC	Păduraru Ianina	16.10.2024	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului profesoral din cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău pentru pregătirea grupelor de performanță.

- 4.1. Informarea cadrelor didactice din unitățile de învățământ din județul Bacău interesate de participarea la activitățile de pregătire pentru performanță în Centrul Județean de Excelență Bacău prin publicare pe site-ul CJExBC.
- 4.2. Stabilirea etapelor procesului de selecție a cadrelor didactice interesate de activitățile de pregătire pentru performanță.

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul unităților de învățământ, a Inspectoratului Școlar Județean Bacău și a Centrului Județean de Excelență Bacău, de către directorii unităților de învățământ preuniversitar, inspectori școlari de specialitate, cadre didactice din unitățile de învățământ și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul centrului Județean de Excelență Bacău, prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.
- 5.2. Prezenta procedură va fi afișată pe site-ul ISJ Bacău și CJEx Bacău

6. Documente de referință

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 5562/14.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență;
- Ordinul MEC Nr. 5956/4.11.2020 privind înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență;
- Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Bacău nr. 237/19.09.2023.

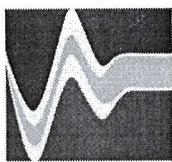
7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai a multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat



1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CJExBC	Centrul Județean de Excelență Bacău

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Procedura se stabilește modalitatea de selecție și participare a cadrelor didactice în cadrul activităților derulate la nivelul Centrului Județean de Excelență Bacău.

Cadrelor didactice care își exprimă disponibilitatea de participare și implicare în activitățile de pregătire a elevilor pentru performanță vor parcurge etapele de selecție stabilite la nivelul Centrului Județean de Excelență Bacău.

8.2. Documente specifice

1. Anunț publicat pe site-ul CJExBC prin care se anunță organizarea selecției profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă;
2. Calendar de selecție - **Anexa 1**;
3. Cerere de înscriere profesori - **Anexa 2**;
4. Fișa de evaluare a portofoliului - **Anexa 3**;
5. Opis și pagina de gardă dosar de înscriere – **Anexa 4**;
6. Plan de interviu - **Anexa 5**;
7. Grila de evaluare interviu și borderoul de notare pentru proba de interviu - **Anexa 6**;
8. Cerere de contestație punctaj acordat la evaluarea portofoliului – **Anexa 7**.

8.3. Modul de lucru

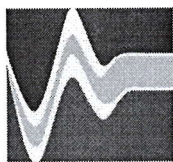
Nr. crt.	Activitatea	Descriere activități	Perioada	Responsabil
1.	Publicarea anunțului și a calendarului de selecție	Publicarea anunțului și calendarului de selecție a profesorilor (Anexa 1) și postarea procedurii de selecție pe site-ul ISJ Bacău http://www.isjbacau.ro/centrul-județean-de-excelenta-bacau și pe pagina CJExBC http://www.excelentabacau.ro	14 Mai 2024	Director CJExBC
2.	Stabilirea componenței comisiei de selecție	Comisia de selecție va fi numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ Bacău	La data numirii comisiei	CA al ISJ Bacău
3.	Etapă 1 - reînscriseri profesori lectori	Cadrelor didactice, profesori lectori ai CJExBC în anul școlar 2023-2024 încadrați în regim de plată cu ora, depun cererea de reînscriseri pentru anul școlar 2024-2025	16 -31 Mai 2024	Director CJExBC
4.	Analizarea cererilor de continuitate	Consiliul de administrație al CJExBC analizează și aprobă solicitările cadrelor didactice pentru continuitatea activității în regim de plată cu ora în anul școlar 2024-2025	07 Iunie 2024	Consiliul de administrație CJExBC
5.	Publicarea locurilor	Publicare locuri libere pentru etapa a 2-a de concurs după	10 iunie	Director CJExBC

	scoase la concurs după prima etapa de selecție	prima etapă de selecție pe pagina CJExBC http://www.excelentabacau.ro	2024	
6.	Etapa a 2-a - înscriere cadre didactice	Dosarul de selecție va fi depus la registratura ISJ Bacău în zilele de luni până vineri din perioadă, între orele 9-14 și va cuprinde, conform opisului portofoliului candidatului (Anexa 4) 1. Cererea de înscriere (Anexa 2) 2. Carte de identitate – copie 3. CV Europass datat și semnat pe fiecare pagină. La funcția vizată/ locul de muncă vizat, se va completa cu “profesor lector la Centrul de Excelență Bacău” 4. Acte de studii, inclusiv foi matricole (copii) 5. Document care atestă statutul de titular în învățământ (copie) 6. Documentul care atestă obținerea ultimului grad didactic/ doctorat (copie) 7. Fișa de evaluare portofoliu (Anexa 3) 8. Copii ale documentelor relevante pentru selecție conform fișei de evaluare (conform cu originalul) Se anexează dovezi pentru îndeplinirea criteriilor conform punctajului autoevaluat și se punctează rezultatele și activitățile din ultimii 5 ani școlari: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024.	28 August-6 Sept 2024	Secretar CJExBC
7.	Evaluarea portofoliilor candidaților și desfășurarea probei de interviu	Evaluarea se face pe baza documentelor depuse la dosar de către candidați. Se evaluează activitatea profesională reflectată în CV și evaluată conform fișei de evaluare a portofoliului (Anexa 3); Interviul va fi susținut, pe subcomisii formate din membri ai comisiei de selecție, în baza unei locații și planificări anunțată după depunerea dosarelor de selecție. Durata interviului este de maximum 10 minute/candidat. Se evaluează potențialul de implicare în activitatea specifică de pregătire a tinerilor capabili de performanță înaltă conform planului de interviu (Anexa 5) și se notează conform grilei de evaluare (Anexa 6). Este admis candidatul care obține la interviu minim 60 puncte.	10-17 Sept 2024	Comisia de selecție
8.	Publicarea rezultatelor înainte de contestații	Comisia de selecție stabilește lista profesorilor selectați conform punctajelor acordate în fișa de evaluare a portofoliului și a punctajului obținut în urma interviului conform grilei de evaluare (Anexa 6). Publicarea listei profesorilor selectați pe site-ul ISJ Bacău și pe site-ul CJExBC http://www.excelentabacau.ro . Lista va fi publicată anonimizat, datele anonimizate vor conține pentru fiecare candidat codul generat în mod corespunzător din ultimele 9 cifre ale CNP-ului.	18 Sept 2024	Comisia de selecție

9.	Depunerea eventualelor contestații	Pot fi contestate de profesori punctajele acordate la evaluare conform fișei de evaluare trimiterea unui e-mail la adresa excelentabacau@gmail.com cu subiectul Contestatie_Nume_prenume_disciplina și cererea de contestație completată și semnată atașată mail-ului (Anexa 7).	18 Sept 2024	Comisia de contestație
10.	Rezolvarea contestațiilor	Stabilirea punctajului final în urma evaluării contestațiilor.. Statutul de „ADMIS” în cadrul selecției, dă dreptul candidatului de a fi angajat pe o perioadă determinată la CJExBC, pe parcursul anului școlar.	19 Sept 2024	Comisia de contestație
11.	Validarea rezultatelor finale	Consiliul de administrație al CJExBC validează lista cu profesorii admiși pentru încadrare în regim de plată cu ora în anul școlar 2024-2025; publicarea rezultatelor finale ale selecției pe pagina CJExBC http://www.excelentabacau.ro .	20 Sept 2024	Consiliul de administrație CJExBC

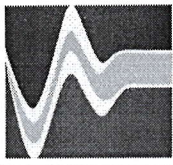
9. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	3	15.05.2024	0				



Anexa 1 - Calendar selecție profesori an școlar 2024-2025

- **14.05.2024** - publicarea anunțului de selecție a profesorilor și postarea procedurii de selecție pe site-ul ISJ Bacău <http://www.isjbacau.ro/centrul-județean-de-excelenta-bacau> și pe pagina CJExBC <http://www.excelentabacau.ro>;
- **16.05-31.05.2024** – depunerea cererilor de reînscrisere a cadrelor didactice pentru anul școlar 2023-2024 de către profesori lectori ai CJExBC încadrați în regim de plată cu ora în anul școlar 2023-2024;
- **07.06.2024** – analiza și aprobarea în consiliul de administrație al centrului de excelență a solicitărilor cadrelor didactice pentru continuarea activității în regim de plată cu ora în anul școlar 2024-2025;
- **10.06.2024** - publicarea locurilor scoase la concurs după prima etapă de selecție pe pagina CJExBC <http://www.excelentabacau.ro>;
- **28.08-06.09.2024** – depunerea dosarelor de selecție pentru locurile scoase la concurs după prima etapă de selecție, la sediul CJExBC (clădirea ISJ Bacău, etaj I), str. Oituz, nr. 24, în zilele de luni până vineri din perioadă, între orele 09.00-14.00;
- **10.09-17.09.2024** - evaluarea portofoliilor candidaților și realizarea interviurilor (se va anunța după depunerea dosarelor de selecție programul de desfășurare pe discipline/subcomisii);
- **18.09.2024** - publicarea rezultatelor în urma evaluării portofoliului și a probe de interviu înainte de contestații pe pagina CJExBC <http://www.excelentabacau.ro>;
- **18.09.2024** – depunerea eventualelor contestații la evaluarea portofoliilor pe e-mail la adresa excelentabacau@gmail.com cu subiectul **Contestatie_Nume_prenume_disciplina** și cererea de contestație completată și semnată atașată mail-ului;
- **19.09.2024** – rezolvarea eventualelor contestații la proba de evaluare a portofoliilor;
- **20.09.2024** – validarea în consiliul de administrație al centrului de excelență a listei cu profesorii admiși pentru încadrare în regim de plată cu ora în anul școlar 2024-2025 și publicarea rezultatelor finale ale selecției pe pagina CJExBC <http://www.excelentabacau.ro>.



Anexa 2 – Cerere de înscriere/reînscriere cadre didactice an școlar 2024-2025

Doamnă Director,

Subsemnatul(a), domiciliat în localitatea,
cadru didactic titular la Școala/Liceul/Colegiul, disciplina, vă rog să îmi aprobați **înscrierea*/reînscrierea**** pentru etapa de selecție a profesorilor lectori la disciplina, nivel (gimnazial/liceal) în cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău, pentru anul școlar 2024-2025.

Menționez că în anul școlar 2023-2024 am fost angajat în regim de plată cu ora în CJExBC: **DA** **NU**

Date de contact,

Tel:

Email:

Data:

.....

Semnătura:

.....

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

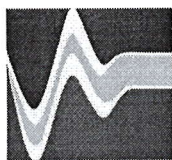
Subsemnatul(a),, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale (potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal), cum ar fi: numele și prenumele, inițiala tatălui, CNP, numărul de telefon, loc de muncă, adresă, adresa de e-mail. Centrul Județean de Excelență Bacău a stabilit măsuri pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal.

Data:

Semnătura:

* Cererea de **înscriere** va fi depusă împreună cu fișa de evaluare (Anexa 3) precum și documentele aferente opisului dosarului de candidatură (Anexa 4) din procedura de selecție.

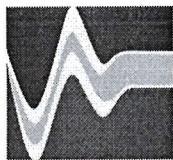
** Cererea de **reînscriere** va fi depusă de cadrele didactice care au fost încadrate ca profesori lectori în CJExBc, în regim de plata cu ora, în anul școlar 2023-2024.



Anexa 3 – Fișă de evaluare portofoliu cadre didactice

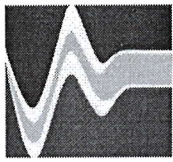
Nume și prenume:	
Unitatea de învățământ:	
Specialitatea:	
Vechimea în învățământ:	
Grad didactic:	

Nr. crt.	Criterii de acordare a punctajelor	Punctaj maxim	Detaliere punctaj	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare comisie evaluare	Punctaj evaluare comisie de contestatie
1.	Studii de specialitate <i>(copii ale documentelor de studii, certificate conform cu originalul)</i>	14p	<ul style="list-style-type: none">• licență – 3p• masterat – 4p• doctorat – 4p• studii postuniversitare de specializare sau studii de conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre/ studii academice postuniversitare cu durata cel puțin 3 semestre – 3p			
2.	Cursuri/programe de formare în domeniul specialității <i>(copii certificate, atestate, adeverințe eliberate de furnizorii de formare/instituții/etc.)</i>	6p	<ul style="list-style-type: none">• participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către M.E., finalizate cu Certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberată de furnizorul /furnizorii programelor de formare continuă acreditate - 2p/curs			
3.	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor distinși la concursurile de profil/olimpiade școlare, concursuri recunoscute MEd, corelate cu disciplina predată <i>(copii diplome eliberat de ISJ sau MEd, etc.)</i>	20p	Faza județeană/ interjudețeană/ regională <ul style="list-style-type: none">• premiul I – 4p• premiul II – 3p• premiul III – 2p• mențiuni/ premiu special – 1p Faza națională <ul style="list-style-type: none">• premiul I – 6p• premiul II – 4p• premiul III – 3p• mențiuni/ premiu special – 2p Faza internațională <ul style="list-style-type: none">• medalie de aur/premiul I – 10p• medalie de argint/premiul II – 7p• medalie de bronz/premiul III – 5p• mențiuni de onoare/ premiu special – 3p			
4.	Activitate desfășurată la solicitarea MEd/ISJ, în cadrul comisiilor de specialitate <i>(copii ordine/decizii ME, decizii ISJ, adeverințe MEd, etc.)</i>	30p	<ul style="list-style-type: none">• membru al comisiei naționale de specialitate – 2p/an• membru al comisiei centrale de elaborare a subiectelor pentru concursul/olimpiada de specialitate – etapa județeană – 2p/an			

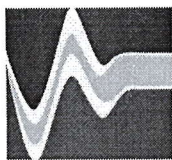


			<ul style="list-style-type: none">• membru al comisiei centrale de elaborare a subiectelor pentru concursul/olimpiada de specialitate – etapa națională – 3p/an• participarea, în calitate de membru evaluator al comisiei județene, pentru concursul/olimpiada de specialitate – 2p/an• participarea, în calitate de membru evaluator al comisiei naționale, pentru concursul/olimpiada de specialitate – 3p/an• membru în grupurile de lucru pentru elaborarea de subiecte pentru examenul de bacalaureat/ examene naționale în specialitate – 3p/an			
5.	Activitatea de formator a personalului din învățământ, metodist etc. <i>(copii adeverințe eliberate de MEd, ISJ, CCD, proiecte cu finanțare, decizii, etc.)</i>	10p	<ul style="list-style-type: none">• formator – 2p/curs• metodist - 2p/an			
6.	Contribuție la elaborarea de programe școlare avizate MEd/ ISJ, RED-uri publicate, diferite metodologii/ ghiduri privind metodică predării disciplinei. <i>(copii adeverințe eliberate de MEd/ISJ,/ surse dovezi: copertă publicație, link, etc.)</i>	20p	<ul style="list-style-type: none">• programe școlare – 2p/programă• RED-uri publicate– 2p/resursă• publicație/ articol de specialitate – 2p• ghiduri metodologice/suporturi de curs/auxiliare curriculare avizate – 2p			
	Total punctaj	100 p				

Punctaj total				
Maxim	Punctajul la autoevaluare	Punctajul la evaluare acordat de comisia de evaluare	Comisie de evaluare	Semnătură
100p			Membru comisie de evaluare: prof. _____	
			Membru comisie de evaluare: prof. _____	
			Președinte comisie de evaluare: Prof. _____	



Punctaj total				
Maxim	Punctajul la autoevaluare	Punctajul la evaluare acordat de comisia de contestații	Comisie de contestație	Semnătură
100p			Membru comisie de contestație: prof. _____	
			Membru comisie de contestație: prof. _____	
			Președinte comisie de contestație: Prof. _____	



Anexa 4 – Opis dosar candidatură

1. Cererea de înscriere (**Anexa 2**)
2. Carte de identitate – copie
3. Curriculum Vitae European, data și semnat pe fiecare pagină. La funcția vizată/ locul de muncă vizat, se va completa cu "profesor lector la Centrul de Excelență Bacău"
4. Acte de studii, inclusive foi matricole - copii
5. Document care atestă statutul de titular în învățământ - copie
6. Copie după documentul care atestă obținerea ultimului grad didactic/ doctorat
7. Fișă de evaluare (**Anexa 3**)
8. Copii ale documentelor relevante pentru selecție conform fișei de evaluare conform cu originalul (vizate de către unitatea de învățământ)*

** Se anexează dovezi pentru îndeplinirea criteriilor conform punctajului autoevaluat și se punctează rezultatele și activitățile din ultimii 5 ani școlari: 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024.*

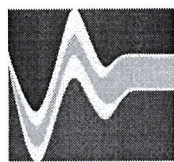
Număr total de pagini _____

Obs. În dreptul fiecărui document se va trece numărul de pagini.

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

1:



PAGINA de GARDĂ

DOSAR DE CANDIDATURĂ

-pentru selecția profesorilor asociați ai Centrului Județean de Excelență Bacău
an școlar 2024-2025

NUMELE ȘI PRENUMELE

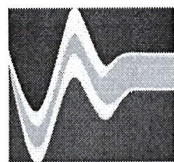
Unitatea de învățământ:

Disciplina:

Nivel:

Clasa:

1:



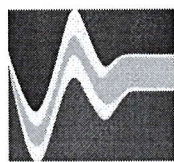
Anexa 5 – Plan interviu selecție cadre didactice

Nume și prenume candidat:

Școala/Liceul/Colegiul:

Disciplina:

Nr.crt.	Intrebare
1.	Ce vă recomandă pentru postul de profesor în pregătirea copiilor și tinerilor capabilide performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău?
2.	Care este viziunea, scopul și planul de acțiune ca profesor al centrului?
3.	Ce proiecte de cercetare/colaborare/schimburi de experiență ați propune la nivelul centrului?
4.	Care este gradul de disponibilitate de a lucra cu elevii supradotați?
5.	Care este motivația de a lucra cu elevii supradotați?



Anexa 6 – Grilă evaluare interviu

Nume și prenume cadru didactic: _____

Specialitatea postului didactic/catedrei: _____

Unitatea de învățământ: _____

Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat		Punctaj final * (media)	Rezultat interview (Admis/ Respins)**
		M1	M2		
1. abilități și cunoștințe impuse de funcție	20 puncte				
2. capacitatea de acțiune	20 puncte				
3. inițiativă și creativitate	20 puncte				
4. disponibilitate și implicare	20 puncte				
5. motivația candidatului	20 puncte				
TOTAL	100 puncte				

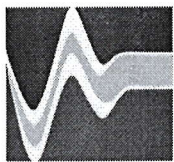
* Punctajul acordat de Președintele comisiei este media aritmetică a punctajelor celor doi membri

** Este admis candidatul care obține la interviu minim 60 puncte

Subcomisia de selecție nr ____	Punctaj acordat	Semnătură
Rezultat final (Admis/Respins)		

Nume și prenume candidat	Semnătură candidat

Data,



Anexa 7 – Cerere contestație la proba de evaluare punctaj acordat la portofoliu

Doamnă Director / Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a), domiciliat în localitatea,
cadru didactic titular la Școala/Liceul/Colegiul, pe catedra
de, solicit reevaluarea punctajului acordat la evaluarea portofoliului conform Anexei 3 pentru care am
primit în urma evaluării comisiei de selecție puncte.

Doresc ca rezultatul contestației să fie publicat anonimizat: DA NU

Date de contact:

Tel

Email:

Data:

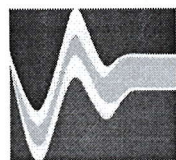
Semnătura:

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a), _____, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu utilizarea și
prelucrarea datelor personale (potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal), cum ar fi: numele și prenumele,
inițiala tatălui, CNP, numărul de telefon, loc de muncă, adresă, adresa de e-mail. Centrul Județean de Excelență Bacău a stabilit
măsuri pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter
personal.

Data:

Semnătura:



Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale	1
4. Scopul procedurii.....	2
5. Domeniul de aplicare.....	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții, abrevieri.....	2
8. Descrierea procedurii operaționale	3
8.1. Generalități.....	3
8.2. Documente specifice	3
8.3. Modul de lucru	3
9. Formular evidență modificări	5
Anexa 1 - Calendar selecție profesori an școlar 2024-2025.....	6
Anexa 3 – Fișă de evaluare portofoliu cadre didactice	8
Anexa 4 – Opis dosar candidatură.....	11
Anexa 5 – Plan interviu selecție cadre didactice.....	13
Anexa 6 – Grilă evaluare interviu	14
Anexa 7 – Cerere contestație la proba de evaluare punctaj acordat la portofoliu	15