

CENTRUL
JUDEȚEAN DE
EXCELENȚĂ
BACĂU

Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Bacău
Centrul Județean de Excelență Bacău

Nr. <u>39</u> / <u>27.03.2025</u>	
Avizată în CA al Centrului Județean de Excelență Bacău din <u>28.03.2025</u>	Aprobată în CA al Inspectoratului Școlar Județean Bacău din <u>16.04.2025</u>
Director, Prof. Bejan Daniela	Inspector școlar general, Prof. Ana Maria Sgarmin
	

Procedura operațională pentru selecția copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău
An școlar 2025-2026

Ediția 4
Revizia 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

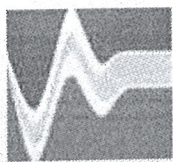
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Iosub Maricica	Membru CA al CJExBC	17.03.2025	
1.2.	Verificat	Irimia Maria-Monica	Membru CA al CJExBC	18.03.2025	
1.3.	Avizat	Bejan Daniela	Director CJExBC	18.03.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	0		01.09.2022
2.2	Ediția 2	0		25.05.2023
2.3.	Ediția 3	0		14.05.2024
2.4.	Ediția 4	0		09.05.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătură
3.1.	Elaborat	Membru CA al CJExBC	Iosub Maricica	17.03.2025	
3.2.	Verificat	Membru CA al CJExBC	Irimia Maria-Monica	18.03.2025	
3.3.	Avizat	Director CJExBC	Bejan Daniela	18.03.2025	
3.6.	Aplicare	Inspectori școlari	Conform deciziei de numire a comisiei de selecție	La data numirii comisiei de selecție	
3.3	Informare	Directori/ cadre didactice/ Profesori lectori CJExBC	Directori unități de învățământ Cadre didactice Profesori lectori CJExBC	La data publicării pe site 09.05.2025	



3.3.	Arhivare	Secretar CJExBC	Păduraru Iana	20.10.2025	
------	----------	-----------------	---------------	------------	--

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură stabilește modul de realizare și etapele selecției elevilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău, precum și responsabilitățile persoanelor implicate în selecție, în conformitate cu prevederile legislației generale a învățământului în România, precum și în conformitate cu legislația specifică Centrelor de excelență și ale Regulamentului de Ordine interioară a Centrului Județean de Excelență Bacău, denumit în continuare CJExBC.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prezenta procedură este aplicabilă COMISIEI DE SELECȚIE a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte pentru pregătirea în cadrul Centrului Județean de Excelență Bacău.

Principalele activități de care depinde și/sau depind de activitatea procedurală:

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere;
- Consiliul de administrație.

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale ISJ Bacău;
- Toate compartimentele CJExBC.

5.2. Prezenta procedură se aplică la nivelul unităților de învățământ, a Inspectoratului Școlar Județean Bacău și a Centrului Județean de Excelență Bacău, de către directorii unităților de învățământ preuniversitar, inspecții școlari de specialitate, cadre didactice din unitățile de învățământ, elevi interesați de activitățile de pregătire pentru performanță și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul Centrului Județean de Excelență Bacău, prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

5.3. Prezenta procedură va fi afișată pe site-ul ISJ Bacău și pe site-ul CJExBC.

6. Documente de referință

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEd Nr. 7310/24.10.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național pentru Excelență, a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București pentru Excelență și a centrelor naționale de performanță pentru discipline;
- Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Bacău nr. 224/20.09.2024.

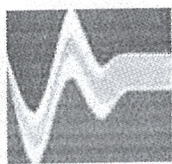
7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai a multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare



5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CJExBC	Centrul Județean de Excelență Bacău

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Obiective fundamentale ale activității CJExBC sunt următoarele:

1. Asigurarea condițiilor optime de pregătire, de dezvoltare, de afirmare și de consacrare a copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte;
2. Elaborarea și aplicarea unor strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea elevilor capabili de performanțe înalte, precum și pentru selecția și motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților de înaltă performanță;
3. Respectarea dreptului la educație și instruire diferențiată pentru elevii supradotați, capabili de performanțe înalte;
4. Valorificarea potențialului intelectual și creativ al generației tinere, în scopul constituirii unui nucleu de perspectivă în comunitatea noastră, pentru dezvoltarea economică, socială și culturală a județului Bacău.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator, consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia de selecție;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

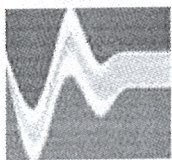
- Nu e cazul;

8.3.4. Resurse informaționale:

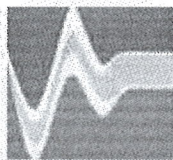
- Site-ul <http://www.isjbacau.ro/centrul-judetean-de-excelenta-bacau>;
- Site-ul <http://excelentabacau.ro>.



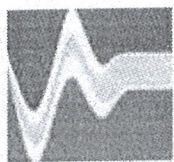
8.4. Modul de lucru		
Nr. crt.	Etapă	Descriere activități
1.	Publicarea anunț de selecție	Publicarea anunțului și calendarului de selecție a elevilor (Anexa 1) și postarea procedurii de selecție pe site-ul ISJ Bacău http://www.isjbacau.ro/centrul-județean-de-excelenta-bacau și pe pagina CJExBC http://www.excelentabacau.ro
2.	Stabilirea componentelor comisiei de selecție și a comisiei de monitorizare și repartizare a subiectelor	A. Consiliul de administrație al CJExBC propune o <i>Comisie de selecție</i> cu subcomisii pentru fiecare disciplină și o înaintează ISJ Bacău pentru aprobare prin decizia Inspectorului școlar general, constituită după cum urmează: a) inspectorul școlar care coordonează disciplina / aria curriculară pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire - președinte; b) câte 2 profesori în specialitatea pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire; c) un profesor-psiholog. • În cazul în care, la o anumită disciplină, există un singur profesor selectat în urma procedurii de selecție acesta va fi dublat de către un profesor metodist al disciplinei respective, la propunerea inspectorului școlar de specialitate. • Pentru fiecare disciplină, va fi constituită astfel câte o comisie care va elabora subiectele pentru fiecare an de studiu la care se organizează selecție. B. Pentru desfășurarea în condiții optime a selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se va constitui <i>Comisia de monitorizare și repartizare a subiectelor</i> numită prin decizia directorului CJExBC, cu următoarea componență: a) președinte – directorul CJExBC; b) 3-5 membri dintre care un membru al CA CJExBC și profesori responsabili de filiale; c) asistenți.
3.	Atribuțiile comisiei de selecție și a comisiei de monitorizare și repartizare a subiectelor	Principalele atribuții ale <i>Comisiei de selecție</i> sunt: a) evaluează portofoliile depuse de către elevii claselor VI-XII, conținând diplome și premii obținute în anul școlar 2024-2025 la olimpiadele/concursurile de specialitate/ pe discipline, în concordanță cu disciplina grupei la care solicită înscrierea, astfel: - o olimpiadele/ concursurile de specialitate/ pe discipline sunt cele din graficul MEd pentru anul școlar 2024-2025; - o elevii calificați la concursurile internaționale de specialitate cuprins în calendarul MEd sunt admiși fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior; - o elevii calificați/ premiați la faza națională, respectiv premiați la faza județeană a Olimpiadelor/ Concursului de profil cuprins în calendarul MEd sunt admiși fără a mai susține testarea inițială, dacă rezultatul a fost obținut în anul școlar 2024-2025; b) elaborează subiectele pentru fiecare an de studiu la disciplinele la care se organizează selecție, iar formatul final va fi salvat în format .pdf; c) stabilește grila de evaluare (barem). Itemii/ subiectele vor avea punctaje diferite (pentru a evita realizarea de punctaje egale), punctajul total fiind de 100 puncte (90 puncte+10 puncte din oficiu); d) evaluează testele elevilor pe subcomisii și le centralizează pe fiecare disciplină; e) validează rezultatele evaluării potențialului elevilor înscriși prin realizarea unui clasament ținând cont de numărul de grupe și numărul de locuri pentru fiecare disciplină și filială; f) rezolvă eventuale contestații depuse la testare; g) validează rezultatele finale ale elevilor admiși; h) întocmește un raport al Comisiei de selecție la nivelul fiecărei subcomisii care integrează și lista elevilor admiși; i) în cazul unui număr mare de candidați se va solicita sprijinul ISJ Bacău pentru organizarea testării.
		Principalele atribuții ale <i>Comisiei de monitorizare și repartizare a subiectelor</i> sunt: a) pregătirea logisticii necesare desfășurării testării: atribuții membri, borderouri, consumabile etc.; b) anunțarea orei de începere a testării, durata testului pentru fiecare disciplină și fiecare an/nivel de studiu; c) stabilirea repartizării elevilor în săli pentru fiecare disciplină și fiecare an/ nivel de studiu.



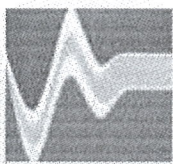
8.4. Modul de lucru		
4.	Condiții de acceptare a candidaturilor or	Elevii care doresc să candideze pentru a fi selectați/ acceptați pentru activitățile CJExBC, trebuie să facă parte din cel puțin una dintre următoarele categorii:: • Elevii calificați la concursurile internaționale de specialitate cuprins în calendarul ME sunt admiși fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior; • Elevii calificați/premiați la faza națională, respectiv premiați la faza județeană a Olimpiadei/ Concursului de profil cuprins în calendarul MEd sunt admiși fără a mai susține testarea inițială, dacă rezultatul a fost obținut în anul școlar 2024-2025; • Elevii care au frecventat cursurile CJExBC în anul școlar precedent și îndeplinesc condițiile de promovare în urma evaluării finale, respectiv min. 100 puncte din max. de 200 puncte cf. <i>ROI CJExBC nr. 224/20.09.2024, Secțiunea 3-Evaluarea finală;</i> • Elevii care promovează testul. • <i>Obs:</i> în limita unui număr de maximum 5 elevi pe grupă, comisia de selecție poate aproba selectarea în grupă a elevilor care au obținut premii la faza internațională/ națională a Olimpiadei de profil; • Un elev se poate înscrie la max. 2 (două) discipline; • Pregătirea tinerilor capabili de performanță se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind de minimum 5 și maximum 15. În situația imposibilității creării unei grupe suplimentare în cadrul unei discipline, pe an studiu, se poate depăși limita numerică maximă, dar nu mai mult de 26 elevi. Dacă există mai multe solicitări peste limita maximă de 26 de elevi, se va organiza o testare. Admiterea în grupă se realizează în ordine descrescătoare a punctajelor obținute pe nivelul clasei.
5.	Documente necesare în dosarul candidatului încărcat în formularul de selecție	A. Pentru elevii înscriși pentru testare dosarul de candidatură se va încărca electronic în formularul de selecție de către părinte/ tutore/ reprezentant legal/ elev major; Dosarul de candidatură cuprinde, obligatoriu, următoarele documente scanate în format PDF sau JPEG (image cu telefonul): a) Cererea de înscriere (Anexa 2) va fi descărcată de la adresa http://www.excelentabacau.ro, completată, semnată și atașată în format PDF/JPG, în formularul de înscriere, de către părinte/ tutore/ reprezentant legal/ elev major. b) copie CI sau certificat de naștere elev. B. Pentru elevii care sunt înscriși pe bază de portofoliu dosarul de candidatură încărcat electronic va conține obligatoriu și c) Diplome doveditoare obținute la concursuri/ olimpiade internaționale/naționale/ județene din calendarul MEd organizate în anul școlar 2024-2025. Elevii de clasa a V-a nu pot fi selectați pe bază de portofoliu. Aceștia se vor putea înscrie doar în formularul pentru testare. Datele furnizate în formularul de înscriere vor fi folosite, în acest an școlar doar pentru: • realizarea înscrierii elevului, în vederea selecției pentru cursurile CJExBC; • sincronizarea bazei de date CJExBC cu baza națională SIIR; • eliberarea, ulterioră, a adeverințelor/diplomei de participare la cursuri precum și a primirea de informații din partea CJExBC cu privire la activitățile desfășurate.



8.4. Modul de lucru		
6.	Înscrierea elevilor	Înscrierea elevilor se realizează în perioada prevăzută în <i>Calendarul activităților de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte</i> de către părinte/tutore/reprezentant legal/ elev major, astfel: Etapă I –reînscrierea elevilor în perioada 16 mai – 07 iunie 2025 - prin completarea <i>Formularului Google</i> accesibil la link-ul https://forms.gle/4KUD5d9d1NNEfz2c6 și reprezintă cererea de reînscriere a elevilor care au fost înscriși la cursurile centrului de excelență în anul școlar 2024-2025 și au promovat testarea finală; Etapă a II –înscrierea elevilor pe bază de portofoliu în perioada 01-18 septembrie 2025 - prin completarea <i>Formularului Google</i> accesibil la link-ul https://forms.gle/AKoKqF84C4Pt3kfd7 pe baza dosarului de candidatură ce conține obligatoriu <i>acordul de participare la selecție și diplome/ premii</i> obținute în ultimii doi ani școlari când s-au organizat olimpiade/concursuri (care se va încărca sub forma unui singur fișier .pdf sau .jpeg) și copia după CI/CN elev; Etapă a II-a –înscrierea elevilor pentru testare în perioada 01-18 septembrie 2025 - prin completarea <i>Formularului Google</i> accesibil la link-ul https://forms.gle/ppA1Hz8WrpSDkoU37 pe baza dosarului de candidatură ce conține obligatoriu <i>acordul de participare la selecție</i> și copia după CI/CN elev. <u>Dacă nu există înscrieri la una dintre clase locurile se pot reporta la celelalte clase pentru aceeași disciplină.</u> <i>Se recomandă atenție la completarea corectă a datelor solicitate (sunt instrucțiuni în formular). Completarea corectă a formularului va fi urmată automat de confirmarea înscrierii pe adresa de email de unde a fost accesat și trimis.</i>
7.	Evaluarea candidaturilor or	Etapă I –reînscrierea elevilor - sunt admiși prin reînscriere elevii care au participat la cursurile centrului de excelență în anul școlar 2024-2025 și au fost declarați admiși la evaluarea finală (au obținut minim 100 puncte din 200 puncte maxim), conform <i>Secțiunii 3 - Evaluare finală, Art. 38-40 din ROI CJExBC.</i> Etapă a II-a - înscrierea elevilor pe bază de portofoliu Elevii eligibili pentru formarea grupelor de excelență sunt: - elevii calificați/ premiați la faza internațională (<i>chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior</i>), respectiv la faza națională (în anul școlar 2024-2025) sau au obținut premii la faza județeană (în anul școlar 2024-2025) a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate, respectiv la concursuri naționale recunoscute de MEd (din calendarele competițiilor internaționale, naționale și regionale corelate cu disciplina la care se înscrie); - în limita unui număr de maximum 5 elevi pe grupă, comisia de selecție poate aproba selectarea în grupă a elevilor care au participat la faza internațională/ națională/ județeană a olimpiadei de profil. <u>Elevii din clasa a V-a se pot înscrie doar pentru participarea la testele inițiale din etapa de selecție (nu pot fi selectați pe bază de portofoliu).</u> Evaluarea portofoliului cu diplome și premii obținute în ultimii doi ani școlari când s-au organizat olimpiade/concursuri se va face conform grilei de evaluare (Anexa 3). - punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte (în limita celor max. 10 locuri/grupă). - dacă un elev a participat la mai multe concursuri se va acorda doar punctajul maxim pe care l-a realizat la concurs; se punctează nivelul cel mai înalt al diplomei la olimpiada/concursul la care a fost obținut premiul. Etapă a III-a –înscrierea elevilor pentru testare - susținerea testului inițial se face la disciplina pentru la care a solicitat înscrierea; - un elev se poate înscrie la maxim două discipline;



8.4. Modul de lucru		
6.	Evaluarea candidaturilor	- o dacă un elev s-a înscris la două discipline poate susține testare la o singură disciplină, la alegerea lui, testarea realizându-se în aceeași timp pentru toate disciplinele la care numărul de înscriși este mai mare decât numărul de locuri disponibile; - o pentru clasele a V-a și a VI-a, testul inițial va avea durata de 1 oră; pentru clasele (VII-XII) testul va avea o durată de 2 ore; - o punctajul minim pentru a putea fi admis după testare este de 50 de puncte (în limita locurilor disponibile) iar punctajul maxim de 100 puncte (90 puncte+10 puncte din oficiu).
7.	Elevii auditori	În cazul în care în urma testării inițiale un elev nu promovează concursul de selecție într-o grupă, dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul ei, o poate face doar cu aprobarea profesorului coordonator al grupei și a directorului centrului și numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ. Elevul respectiv se va numi „elev auditor” și i se vor aplica următoarele prevederi: a) va fi trecut pe foaia de prezență a fiecărui curs, fără a fi înscris oficial în cadrul grupei respective; b) i se vor aplica dispozițiile privind prezența, conduita și sancțiunile disciplinare din prezentul regulament și legislația specifică; c) va putea susține evaluarea finală, numai cu acordul profesorului coordonator și numai dacă prezența acestuia la activități a fost de 100%; d) dacă elevul auditor promovează evaluarea finală, în anul școlar viitor este considerat, elev școlarizat cu drepturi depline.

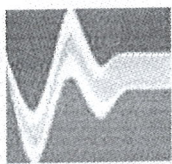


Anexa 1 – Calendar activități selecție copii și tineri capabili de performanță 2025-2026

- **16 mai – 07 iunie 2025** ***Etapă I - reînscrierea online a elevilor*** care au participat la cursurile centrului de excelență în anul școlar 2024-2025 prin completarea formularului <https://forms.gle/4KUD5d9d1NNEfz2c6> care va fi activat pe perioada destinată înscrierilor, conform calendarului
- **20 iunie 2025** publicarea locurilor libere rămase după Etapa I (reînscrierea elevilor)
- **01-18 septembrie 2025**
 - ***Etapă a II-a – înscrierea elevilor PE BAZĂ DE PORTOFOLIU*** prin completarea formularului <https://forms.gle/AKoKqF84C4Pt3kfd7> care va fi activat pe perioada destinată înscrierilor, conform calendarului
- și/sau
 - ***Etapă a III-a - înscrierea elevilor PENTRU TESTARE*** prin completarea formularului <https://forms.gle/ppA1Hz8WrpSDkoU37> care va fi activat pe perioada destinată înscrierilor, conform calendarului
- **24-25 septembrie 2025**
 - A. ***Evaluarea portofoliilor elevilor, conținând diplome și premii obținute în ultimii doi ani școlari când s-au organizat olimpiade/concursuri*** și afișarea rezultatelor selecției
 - B. Afișarea numărului de locuri rămase libere pentru testarea inițială (**26 septembrie 2025**)
 - C. Afișarea bazei de date a elevilor înscriși (**26 septembrie 2025**)

În baza de date se va menționa pentru fiecare elev înscris, funcție de grupa și etapa de înscriere: "SUSȚINE testare în 04 octombrie" sau "NU SUSȚINE testare".
- **04 octombrie 2025, ora 10 – susținerea unei testări inițiale la disciplina de studiu** de către elevii înscriși pentru testare (dacă va fi cazul, în condițiile în care numărul de elevi înscriși depășește numărul de locuri disponibile).
- **08 octombrie 2025** – afișarea rezultatelor înainte de contestații
Rezultatele la testare vor fi afișate anonimizat {ultimele 9 cifre CNP elev-Nr. crt.}.
- **08 octombrie 2025** - eventuale contestații la testarea inițială se pot depune DOAR în format letric, între orele 14.30-17.30, la secretariatul CJExBC, str. Oituz, nr. 24, Bacău (sediul ISJ Bacău, etaj I)
- **10 octombrie 2025** - afișarea rezultatelor finale
- **13-18 octombrie 2025** – începerea cursurilor corespunzător orarului săptămânal pe grupe ce va fi postat pe site <http://www.excelentabacau.ro>.

Procedura de selecție elevi și anexele la procedură le puteți vizualiza pe site-ul centrului <http://www.excelentabacau.ro> și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bacău <http://www.isjbacau.ro/centrul-judetean-de-excelenta-bacau>.



Anexa 2 – Cerere de înscriere elev an școlar 2025-2026

Nr. /

CERERE DE ÎNSCRIERE,
- LA ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL
CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ BACĂU -

Subsemnatul(a) _____, părinte/ reprezentant legal/ tutore/ elev major _____, de la școala _____, clasa (în anul școlar 2025-2026) _____, declar că sunt de acord cu înscrierea acestuia/ acesteia la selecția organizată pentru grupele de excelență ale CJEx Bacău, la disciplina/ disciplinele* _____, în anul școlar 2025-2026, nivel: gimnazial ☐, liceal ☐, filiala**: Bacău ☐, Onești ☐, Moinești ☐, Comănești ☐.

Date personale ale elevului/eleveii: CNP _____ Data nașterii: _____.
Domiciliul: strada _____, nr. _____, ap. _____, localitatea _____, Jud. Bacău.
Email: elev _____, părinte _____.
Telefon: elev _____, părinte _____.

Am luat la cunoștință că înscrierea pentru selecție se face exclusiv online, iar furnizarea unor date incorecte sau incomplete pot duce la anularea înscrierii.

*** Pot fi alese maxim două discipline de studiu.** Dacă un elev s-a înscris la două discipline poate susține testare la o singură disciplină la alegerea lui, testarea realizându-se în aceeași timp pentru toate disciplinele la care numărul de înscriși este mai mare decât numărul de locuri disponibile. De asemenea înscrierea se poate face exclusiv pentru disciplina/ disciplinele cu nivelul/ clasa precizate în oferta educațională.

**** Disciplinele sunt repartizate pe filiale conform ofertei educaționale existentă pe site-ul centrului <https://excelentabacau.ro>.**

Menționez că sunt de acord cu:

- prelucrarea datelor cu caracter personal, ale mele/ale fiului meu/fiicei mele furnizate în prezentul acord (nume, prenume, cod numeric personal, adresă, instituție de învățământ, clasă, adresă, email, telefon) de către CJEX Bacău, cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 679/2016, exclusiv în scopul gestionării înscrierii și participării elevului la activitățile din cadrul CJEX Bacău și la diferite proiecte, activități extrașcolare;

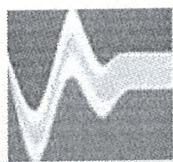
- imaginea copilului meu să apară în fotografii postate pe site-ul centrului <https://excelentabacau.ro> cu ocazia desfășurării diverselor activități specifice instituției de învățământ, fără a avea pretenții financiare sau de altă natură;

- respectarea Regulamentului de Ordine Interioară a CJEX Bacău https://excelentabacau.ro/sitenou/wp-content/uploads/2024/09/ROI_CJExBC-2024-2025.pdf

Data: _____

Semnătura părinte/ tutore/ reprezentant legal/ elev major: _____

Doamnei Director al Centrului Județean de Excelență Bacău



Anexa 3 – Grilă de evaluare portofoliu 2025-2026

Nume, inițială și prenume elev _____

Clasa _____

Unitatea de învățământ _____

Disciplina pentru care s-a înscris cu portofoliu _____

Nr. Crt.	Premiul/ locul obținut	Punctaj maxim*	Punctaj realizat
1.	La nivel județean		
	Locul I	60 p	
	Locul II	55 p	
	Locul III	50 p	
	Mențiune	45 p	
2.	La nivel național		
	Locul I	80 p	
	Locul II	75 p	
	Locul III	70 p	
	Mențiune	65 p	
3.	La nivel internațional		
	Locul I	100 p	
	Locul II	95 p	
	Locul III	90 p	
	Mențiune/ Mențiune specială	85 p	
TOTAL		100 p	

* Dacă un elev a participat la mai multe concursuri se va acorda doar punctajul maxim pe care l-a realizat la concurs; se punctează nivelul cel mai înalt al diplomei la olimpiada/concursul la care a fost obținut premiul.

Comisia de evaluare:

	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membru		
Membru		